



# **eNaročanje e-delovni nalog za fizioterapijo**

## **Funkcionalna specifikacija**

## STANJE DOKUMENTA

<b>Namen dokumenta:</b>	Podroben opis postopkov za napotovanje in naročanje ob uporabi elektronskih delovnih nalogov za fizioterapijo ter polj e-DN FT.	
Vsebina		
Oznaka dokumenta:		
Status:		
<b>Verzija:</b>	*.*.*	<b>Datum verzije:</b>
<b>Avtor(ji):</b>		
Odobril(a):		
Sodelujoči pri projektu:	/	
Komentar vmesnih verzij:		

## Kazalo vsebine

<b>SLOVAR, KRATICE</b> .....	6
<b>1. UVOD</b> .....	7
<b>2. POSTOPKI E-DN FT</b> .....	7
<b>2.1. KRATEK OPIS PROCESA DN FT</b> .....	7
<b>2.2. KRATEK OPIS PROCESA E-DN FT</b> .....	7
<b>2.3. OPIS POSTOPKOV E-DN FT</b> .....	8
<b>2.3.1. Napotovanje</b> .....	8
<b>2.3.2. Naročanje na prvi termin (obisk)</b> .....	8
<b>2.3.3. Naročanje na naslednje obiske</b> .....	9
<b>2.3.4. Obravnava</b> .....	9
<b>2.3.5. Menjava fizioterapevta</b> .....	9
<b>2.3.6. Zaključevanje obravnave</b> .....	10
<b>2.4. PAPIRNI DN FT</b> .....	10
<b>2.4.1. Napotovanje</b> .....	10
<b>2.4.2. Naročanje na prvi termin (obisk)</b> .....	10
<b>2.4.3. Izdelava e-DN FT</b> .....	11
<b>2.4.4. Ostale aktivnosti</b> .....	11
<b>2.5. POSLOVNA PRAVILA</b> .....	12
<b>2.5.1. Napotovalci</b> .....	12
<b>2.5.2. Napotni izvajalci (fizioterapevti)</b> .....	12
<b>2.5.3. Ostalo</b> .....	13
<b>3. POSNETEK TRENUTNEGA STANJA</b> .....	15
<b>3.1. DELOVNI NALOG ZA FIZIOTERAPIJO</b> .....	15
<b>3.1.1. Delovni nalog za fizioterapijo – obrazec</b> .....	15
<b>3.1.2. Delovni nalog za fizioterapijo – opis rubrik</b> .....	16
<b>3.1.3. Primerjava napotnice in delovnega naloga</b> .....	20
<b>4. SPECIFIKACIJA PODATKOV E-DN ZA FT</b> .....	22
<b>4.1. IZVAJALEC NAPOTOVALEC</b> .....	22
<b>4.1.1. Številka izvajalca</b> .....	22
<b>4.1.2. Šifra zdravstvene dejavnosti</b> .....	22
<b>4.1.3. Naziv izvajalca</b> .....	23
<b>4.2. ZDRAVNIK NAPOTOVALEC</b> .....	23
<b>4.2.1. Vloga zdravnika</b> .....	23
<b>4.2.2. Številka zdravnika</b> .....	23
<b>4.2.3. Ime in priimek zdravnika</b> .....	23

<b>4.3.</b>	<b>ZAVAROVANA OSEBA</b> .....	24
4.3.1.	Številka zavarovane osebe .....	24
4.3.2.	Datum rojstva .....	24
4.3.3.	Ime .....	24
4.3.4.	Priimek .....	24
4.3.5.	Spol.....	25
<b>4.4.</b>	<b>KONTAKTNA OSEBA</b> .....	25
4.4.1.	Vloga .....	25
4.4.2.	Ime .....	25
4.4.3.	Priimek .....	25
4.4.4.	E-pošta .....	26
4.4.5.	Ulica, hišna številka .....	26
4.4.6.	Poštna številka .....	26
4.4.7.	Kraj .....	27
4.4.8.	Država .....	27
4.4.9.	Telefonska številka .....	27
<b>4.5.</b>	<b>NAPOTNICA</b> .....	27
4.5.1.	Številka napotnice .....	27
4.5.2.	Številka zdravnika .....	28
<b>4.6.</b>	<b>PAPIRNI DN FT</b> .....	28
4.6.1.	Številka papirnega delovnega naloga .....	28
<b>4.7.</b>	<b>VRSTA FIZIOTERAPEVTSKE OBRAVNAVE</b> .....	28
4.7.1.	Šifra vrsta zdravstvene storitve.....	29
4.7.2.	Vrsta zdravstvene storitve .....	29
<b>4.8.</b>	<b>RAZLOG OBRAVNAVE</b> .....	29
<b>4.9.</b>	<b>STOPNJA NUJNOSTI</b> .....	30
<b>4.10.</b>	<b>KONTAKTNI PODATKI ZDRAVNIKA</b> .....	30
4.10.1.	e-poštni naslov zdravnika.....	30
4.10.2.	Telefonska številka .....	30
4.10.3.	Naslov.....	30
<b>4.11.</b>	<b>TUJI ZAVAROVANEC</b> .....	31
<b>4.12.</b>	<b>VZROK ZA NAPOTITEV</b> .....	31
<b>4.13.</b>	<b>CILJ FIZIOTERAPEVTSKE OBRAVNAVE</b> .....	31
<b>4.14.</b>	<b>VSEBINA FIZIOTERAPEVTSKE OBRAVNAVE (NAROČENI POSTOPKI)</b> .....	31
<b>1.</b>	<b>POROČILO O OPRAVLJENI FIZIOTERAPIJI</b> .....	33
<b>2.</b>	<b>ŠIFRANTI</b> .....	35

---

<b>2.1.</b>	<b>VLOGA ZDRAVNIKA .....</b>	<b>35</b>
<b>2.2.</b>	<b>VLOGA KONTAKTNE OSEBE.....</b>	<b>35</b>
<b>2.3.</b>	<b>RAZLOG OBRAVNAVE.....</b>	<b>35</b>
<b>2.4.</b>	<b>STOPNJA NUJNOSTI.....</b>	<b>35</b>

## SLOVAR, KRATICE

CRPP	Centralni register podatkov o pacientu; dokumenti, shranjeni v CRPP so na voljo vsem deležnikom, ki imajo za to ustrezne pravice
DN	Delovni nalog
e-DN	Elektronski delovni nalog
e-DN FT	Elektronski delovni nalog za fizioterapijo
EUKZZ	Evropska kartica zdravstvenega zavarovanja
FT	Fizioterapija
IS	Informacijski sistem
KZZ	Kartica zdravstvenega zavarovanja
On-line	Informacijska rešitev, ki zagotavlja neposredno, varno, zanesljivo in hitro izmenjevanje podatkov med informacijskimi sistemi izvajalcev zdravstvenih storitev in informacijskim sistemom ZZS. Vir: ZZS spletna stran
RDSP	Register demografskih in statusnih podatkov pacienta (demografski strežnik)
RIZDDZ	Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu
TZO	Tuja zavarovana oseba
VZD	Vrsta zdravstvene dejavnosti
VZS	Vrsta zdravstvene storitve
ZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

## 1. UVOD

V tem dokumentu so opisani postopki e-napotovanja in e-naročanja za e-DN FT ter opisane podrobne specifikacije podatkov, ki se bodo uporabljali v elektronskem delovnem nalogu za fizioterapijo (v nadaljevanju: e-DN FT). Dokument je namenjen celovitemu pregledu napotne listine e-DN FT in njeni uporabi.

## 2. POSTOPKI E-DN FT

### 2.1. KRATEK OPIS PROCESA DN FT

Ko se je uporabljal tiskani (fizični) delovni nalog, je zdravnik na primarni ravni zdravstvenega varstva izpolnil ZZZS listino delovni nalog za fizioterapijo (v nadaljevanju: Obr. DN FT), s katerim je napotil pacienta na fizioterapevtsko obravnavo. V večini primerov se je za izpolnjevanje listine obr. DN FT uporabljal lokalni zdravstveno informacijski sistem izvajalca zdravstvene dejavnosti, lahko pa se je listina izpolnila tudi povsem ročno. Listino je moral zdravnik tudi podpisati.

Pacienta je lahko na fizioterapevtsko obravnavo napotil tudi specialist, ki je od napotovalca na primarni ravni prejel napotnico. Ta mu je omogočala nadaljnje napotovanje pacienta. Obr. DN FT je torej lahko izdal izbrani osebni zdravnik pacienta ali napotni zdravnik (v nadaljnjem besedilu: napotovalec).

Pacient je prosto izbral izvajalca fizioterapevtske dejavnosti in se z njim dogovoril za termin obravnave. Za naročanje k izvajalcu je lahko uporabil vse načine naročanja, ki veljajo pri listini napotnice. Izvajalec fizioterapevtske dejavnosti je v svojo čakalno knjigo zapisal prvi in/ali sledeče termine za pacienta, v odvisnosti od obsega fizioterapevtske obravnave, ki je bila zapisana na obr. DN FT.

Po zaključeni zadnji obravnavi je fizioterapevt izpolnil Fizioterapevtsko poročilo in ga posredoval napotovalcu ter v CRPP.

### 2.2. KRATEK OPIS PROCESA E-DN FT

Od uvedbe e-DN FT je proces e-napotovanja in e-naročanja usklajen z 'ročnim' procesom. Prav tako se proces z e-DN FT ne razlikuje zelo od procesa, ki se že dlje časa v sistemu eNaročanja uporablja za e-napotovanje in e-naročanje z e-napotnico.

Zdravnik na primarni ravni zdravstvenega varstva, napotni zdravnik ali zdravnik, za katerega napotnica ni potrebna (v nadaljevanju: napotovalec) v svojem lokalnem zdravstveno informacijskem sistemu vnese potrebne podatke v elektronski obrazec e-DN FT. Ob vnosu se izvedejo vse potrebne kontrole glede obveznosti in pravilnosti vnesenih podatkov. Po zaključenem vnosu podatkov mora napotovalec dokument e-DN FT tudi digitalno podpisati. Digitalno podpisan dokument e-DN FT se shrani v sistem eNaročanje ter CRPP.

Pacienta lahko na FT obravnavo k izvajalcu e-naroči že sam napotovalec ali njegova medicinska sestra. Lahko se e-naroči tudi sam ali pokliče center za pomoč uporabnikom rešitev eZdravja na telefonsko številko 080 2445. Omogočeni pa so tudi vsi do sedaj uporabljeni kanali za naročanje pacientov na FT obravnave, kot so telefon, osebni obisk, spletne strani izvajalcev FT, ....

Ko se pacient preko enega od možnih predvidenih načinov naročanja želi e-naročiti na FT obravnavo, ob izbiri svojega e-DN FT dobi seznam vseh fizioterapevtov, ki so vključeni v eNaročanje in napoteno storitev opravljajo, ter prve proste termine pri njih. Ob izbiri in potrditvi termina se e-DN FT dodeli izbranemu izvajalcu, pacient pa po želji prejme potrdilo o naročilu. Termin se zapiše v elektronsko čakalno knjigo pri izvajalcu FT dejavnosti.

e-naročanje je mogoče le na prvi termin (prvi obisk) pri izbranem izvajalcu. Na naslednje obiske pacienta naroči izvajalec sam v svojo lokalno elektronsko čakalno knjigo.

Glede na določbe Navodila za uveljavljanje pravic do zdravstvenih storitev fizioterapije z DN FT je lahko e-DN FT veljaven največ 12 mesecev, če gre za napotovanje na večkratne storitve. Veljavnost e-DN FT prične teči z dnem, ko izvajalec prvič prejme pacienta v obravnavo in prične z izvajanjem prve fizioterapevtske storitve.

Po zaključeni zadnji obravnavi izvajalec FT dejavnosti, ki je pacienta obravnaval, izdelava elektronsko fizioterapevtsko poročilo, ga digitalno podpiše ter posreduje v CRPP, kjer bo na voljo izvajalcu, ki je pacienta napotil na FT obravnavo oz. napotovalcu.

## 2.3. OPIS POSTOPKOV E-DN FT

### 2.3.1. Napotovanje

- Napotovalec vpiše s pomočjo lokalne aplikacije podatke v e-DN FT.
- Podatki, ki se lahko prenesejo iz lokalnega sistema, se samodejno prenesejo, nekatere je mogoče spremeniti. To ne velja za podatke pacienta.
- **Podatki o pacientu (demografski in kontaktni podatki) se prenesejo iz RDSP.**
- **Če je kontaktnih podatkov več, je en od teh označen kot 'aktiven'.**
- **Če kontaktni podatki za pacienta v RDSP ne obstajajo in niso pravilni, jih napotovalec lahko spremeni. Ob tem se sprožijo postopki verifikacije pacientovih kontaktnih podatkov. Kontaktni podatki pacienta morajo v RDSP obvezno obstajati, sicer izdelava e-DN FT ni mogoča.**
- Privzeto se ponudi VZS 2574P – fizioterapevtska obravnava – prvi obisk.
- Napotovalec lahko izbere tudi enega od VZSjev za specialne FT obravnave (VZS 2575P – 2579P) (predlog lokalnim sistemom, lahko se lokalno prednastavi tudi kaj drugega!).
- Napotovalec lahko vnese podatke tudi na drugo stran e-DN FT – naročeni postopki, kar pa ni obvezno.
- Napotovalec digitalno podpiše e-DN FT s svojim kvalificiranim digitalnim potrdilom na PK ali naloženim na delovni postaji (v Sloveniji so zaupanja vredna digitalna potrdila PoštarCa, SigenCa, NLB, Halcom). Preden se dokument lahko digitalno podpiše, centralni sistem preveri popolnjenost in pravilnost vnesenih podatkov.
- e-DN FT se zapiše v CRPP kot pdf in v strukturirani obliki.

### 2.3.2. Naročanje na prvi termin (obisk)

- Pacient ima več možnosti za naročanje na točni ali okvirni termin\*:
  - Obstoječe možnosti (osebni obisk, spletna stran izvajalca, e-pošta, ...)

- V tem primeru ga izvajalec vpiše v svojo čakalno knjigo in mu dodeli termin, njegov računalniški sistem pa sporoči centralnemu sistemu eNaročanja rezervirani termin – e-naročilo.
- **Ob tem mora upoštevati postopke za RDSP, opisane v točki 2.1.**
  - E-naroči ga klicni center eZdravja na telefonski številki 080 2445
  - E-naroči ga info točka pri izvajalcu
  - E-naroči se sam preko portala zVem

\* Če dobi pacient okvirni termin, mu mora izvajalec (po opravljeni triaži) določiti točni termin prvega obiska, glede na pravila ZPacP. Izvajalec se sam odloči, ali bo za storitev ponujal točne ali okvirne termine, kar določi v svojem lokalnem informacijskem sistemu.

### 2.3.3. Naročanje na naslednje obiske

- Izvajalec lahko že ob opravljanju triaže, ko določi termin za prvi obisk, določi in v svojem lokalnem informacijskem sistemu rezervira tudi termine za vse ostale obiske
  - njegov računalniški sistem mora sporočiti centralnemu sistemu eNaročanja rezervirane termine – e-naročila z VZSjem za sledeče obiske (K)
  - **Ob tem mora upoštevati postopke za RDSP, opisane v točki 2.1.**
- Izvajalec lahko ob prvem ali kateremkoli naslednjem obisku v svojem lokalnem informacijskem sistemu rezervira enega ali več terminov za naslednje obiske
  - njegov računalniški sistem mora sporočiti centralnemu sistemu eNaročanja rezervirane termine – e-naročila z VZSjem za sledeče obiske (K)
  - **Ob tem mora upoštevati postopke za RDSP, opisane v točki 2.1.**
- Pri naročanju na naslednje obiske ni dovoljeno zamenjati VZSja, ostane tisti, ki je zapisan na e-DN FT. Tehnično pa je potrebno za vse naslednje obiske označiti za VZSjem K.
- E-naročanje na naslednje obiske ni mogoče.

### 2.3.4. Obravnava

- Po vsakokratnem obisku mora izvajalec ta obisk (e-naročilo) ustrezno zaključiti v lokalnem sistemu, e-naročilo gre v status 'izvedeno' (glede na to, da vsaka FT obravnava traja relativno kratek čas, bo verjetno v lokalnem sistemu e-naročilo prešlo direktno iz statusa 'vpisano', preko statusa 'v izvajanju', v status 'izvedeno' - njegov računalniški sistem mora sporočiti vsako spremembo statusov e-naročil centralnemu sistemu eNaročanja).

### 2.3.5. Menjava fizioterapevta

- Pacient se lahko tekom obravnave odloči, da bo zamenjal izvajalca fizioterapije, pri čemer mora navesti razloge za zamenjavo.
- V tem primeru mora izvajalec ob zaključku obiska v svojem lokalnem sistemu označiti, da pacient pri njem zaključuje obravnavo (da pa e-DN FT še ni porabljen!)
  - mora imeti v svojem lokalnem IS možnost, da zaključi svoj del obravnave, e-DN FT pa ostane odprt in na voljo drugemu fizioterapevtu
  - centralni sistem poskrbi, da gredo vsa e-naročila v prihodnosti v status 'preklicana', e-DN FT gre v status 'izvedeno'

- Prvi izvajalec mora takoj izdelati FT poročilo in ga poslati v CRPP (kot je opisano v točki 2.6), saj te informacije potrebuje izbrani novi fizioterapevt. Pri tem v poročilu lahko navede, da obravnava še ni zaključena, oziroma, da je obravnava zaključena in nadaljnji obiski niso potrebni.
- Izbrani novi FTH pri sebi naroči pacienta na nadaljevanje obravnave, kot je opisano v točki 2.3.
- Novi FTH ima možnost preveriti, ali že obstajajo izvedeni obiski, tako preko eNaročanja, kakor tudi v CRPP, če tam obstaja FT poročilo prvega fizioterapevta. (Za prikaz informacije o morebitnih opravljenih obiskih se v lokalni rešitvi lahko uporabi metoda GetAppointmentsForPatient).
- Zamenjava fizioterapevta znotraj ustanove, v okviru istega izvajalca, se ne izvede po opisanih postopkih. Uporabijo se interni postopki izvajalca, ki ne zahtevajo prenosa e-DN FT med izvajalci.

### 2.3.6. Zaključevanje obravnave

- Ko izvajalec izvede vse potrebne obravnave, postopke, označi, da nadaljnje obravnave niso potrebne – njegov IS to sporoči centralnemu sistemu eNaročanja.
- Centralni sistem ustrezno zapre vsa morebitna odprta naročila (postavi jih v status 'Preklicano') ter zapre e-DN FT (status 'Izkoriščen').
- Ob zaključku celotne obravnave, lokalni sistem, v odvisnosti od implementacije (samodejno, ročno) kreira poročilo o opravljeni FT – podatki, ki že obstajajo v sistemu (lokalno, na e-DN FT, e-naročilih) se prenesejo v poročilo, izvajalec jih po potrebi lahko spremeni oziroma dopolni.
- Izvajalec digitalno podpiše FT poročilo, s svojim kvalificiranim digitalnim potrdilom na PK ali naloženim na delovni postaji (v Slovenij so zaupanja vredna digitalna potrdila PoštarCa, SigenCa, NLB, Halcom).
- FT poročilo se zapiše v CRPP v pdf obliki.

## 2.4. PAPIRNI DN FT

### 2.4.1. Napotovanje

- V primeru, da napotovalec iz kakršnegakoli razloga (npr. nedelovanje sistema) namesto e-DN FT izdelava papirni DN FT, mora napotovalec tega natisniti in ga izročiti pacientu.
- **Če lokalni IS deluje, potem mora napotovalec upoštevati postopke za RDSP, opisane v točki 2.1.**

### 2.4.2. Naročanje na prvi termin (obisk)

- Pacient nima možnosti e-naročanja, lahko uporabi eno od obstoječih možnosti (osebni obisk, spletna stran izvajalca, e-pošta, ...). V tem primeru mora dostaviti delovni nalog v papirni obliki izbranemu izvajalcu, najkasneje ob prvem obisku.
- Izvajalec ga vpiše v svojo čakalno knjigo brez številke e-DN FT in mu dodeli termin, njegov računalniški sistem pa NE sporoči centralnemu sistemu eNaročanja rezerviranega termina, ker brez e-napotnega dokumenta e-naročilo ni mogoče.
- Izvajalec mora prejeti papirni DN FT obvezno shraniti.

### 2.4.3. Izdelava e-DN FT

- Najkasneje ob prvem obisku mora pacient izbranemu izvajalcu dostaviti papirni DN FT.
- Čim prej, najkasneje pa ob prvem obisku, mora napotni izvajalec v svoj lokalni sistem vnesti papirni DN FT in ga s tem spremeniti v e-DN FT, ki pri tem dobi ustrezno številko.
- **Ob tem mora upoštevati postopke za RDSP, opisane v točki 2.1.**
- Napotni izvajalec ob tem papirni DN FT shrani v svoj arhiv.

### 2.4.4. Ostale aktivnosti

- Vse ostale aktivnosti (naročanje na naslednje obiske, obravnava, menjava fizioterapevta in zaključevanje obravnave) se izvajajo naprej na e-DN FT, kot je opisano zgoraj, v točki 2.

## 2.5. POSLOVNA PRAVILA

### 2.5.1. Napotovalci

- e-DN FT lahko izda pacientov izbrani osebni zdravnik (v njegovi odsotnosti nadomestni zdravnik) ali napotni zdravnik, pri čemer ni več važen nabor pooblastil, ker le ta niso več v uporabi
  - če e-DN FT kreira napotni zdravnik, mora vnesti tudi številko napotnice, s katero je bil pacient sprejet, ter RIZDDZ številke zdravnika, ki je to napotnico izdal. Za to prejšnjo napotnico velja, da mora biti v trenutku izdaje e-DN FT:
    - veljavna
    - v uporabi pri izvajalcu, ki izdaja e-DN FT, pri katerem je bil torej narejen zadnji prejem in je v statusih vpisana, v uporabi ali izvedena
- izberejo se lahko le tiste storitve, ki imajo v šifrantu VZS v polju Vrsta napotne listine oznako 207 – delovni nalog - fizioterapija
  - v trenutno veljavnem šifrantu VZS so to šifre od 2574 do 2579 (P in K)
  - za napotovanje je mogoče izbrati le P šifre – prvi obisk
- napotovalec, ki ima v VS ustrezno vlogo, lahko izdela e-DN FT za kateregakoli od šifer VZS za fizioterapijo
- v primeru, da kontaktnih podatkov pacienta ob izdelavi e-DN FT ni, mora napotovalec vnesti kontaktne podatke pacienta (ki se shranijo v RDSP) – izdaja e-DN FT brez kontaktnih podatkov v RDSP ni mogoča
- kontaktne podatke pacienta lahko napotovalec spremeni (spremenjeni se shranijo v RDSP)
- v primeru, da se DN FT izdaja za pacienta, ki ni državljan Slovenije in nima KZZ številke zavarovanja, se izda papirni DN FT, celoten postopek poteka s papirnim dokumentom in se v eNaročanje ne vnaša
- vloge napotovalcev v VS, ki omogočajo izdelavo e-DN FT:
  - Primarni zdravnik
  - Zdravnik specialist (če je prejel napotnico primarnega zdravnika)

### 2.5.2. Napotni izvajalci (fizioterapevti)

- e-naročanje je mogoče le na prvi obisk (P)
- na enega ali več sledečih obiskov izvajalec naroči pacienta in mu določi termine v svojem lokalnem IS, podatki se posredujejo v centralni sistem eNaročanja
- izvajalec lahko naroči pacienta in mu določi sledeče termine že, ko je e-DN FT vpisan pri tem izvajalcu
- če je prvi termin odpovedan se odpovedo tudi vsi naslednji termini

- naročilo mora biti izdelano le za isti VZS, ki je na e-DN FT, VZSja ni mogoče spremeniti
- če fizioterapevt ugotovi, da VZS na e-DN FT ni ustrezen, prekine obravnavno, zaključi e-DN FT in v FT poročilu napotovalca obvesti o nepravilnem VZSju
- po opravljenem prvem obisku centralni sistem VZS P (prvi obisk) samodejno spremeni v K (sledеči obiski)
- če ob izdelavi e-naročila v lokalnem IS kontaktni podatki pacienta ne obstajajo oz. niso pravilni, jih mora napotni izvajalec vnesti ali spremeniti (shranijo se v RDSP)
- če ob izdelavi e-DN FT iz papirnega DN FT kontaktni podatki pacienta ne obstajajo oz. niso pravilni, jih mora napotni izvajalec vnesti ali spremeniti (shranijo se v RDSP)
- v primeru, da je papirni DN FT izdan za pacienta, ki ni državljan Slovenije in nima KZZ številke zavarovanja, celoten postopek poteka s papirnim dokumentom in se v eNaročanje ne vnaša
- ko napotni izvajalec ugotovi, da nadaljevanje obravnave oz. nadaljnji obiski niso več potrebni, obravnavo zaključi – ob tem se prekličejo vsi morebitni prihodni obiski (e-naročila) in status e-DN FT se v 'izkoriščen'
- ob zaključku obravnave mora napotni izvajalec napisati FT poročilo in ga shraniti tudi v CRPP
- vloge napotnih izvajalcev v VS, ki omogočajo izdelavo e-DN FT iz papirnega DN FT:
  - Sestra (administrator) zdravstvene ustanove (lahko le elektronizira papirni DN FT)
  - Fizioterapevt (lahko le elektronizira papirni DN FT)
- vloge napotnih izvajalcev v VS, ki omogočajo izdelavo e-naročila iz e-DN FT:
  - Sestra (administrator) zdravstvene ustanove
  - Fizioterapevt

### 2.5.3. Ostalo

- e-DN FT ima veljavnost največ eno leto (oziroma do oznake, da nadaljevanje obravnave ni več potrebno, ko fizioterapevt zaključi obravnavo)
- e-DN FT ni mogoče podaljšati
- če je potrebna po poteku e-DN FT potrebno nadaljevati fizioterapevtsko obravnavo, mora napotovalec izdati nov e-DN FT, fizioterapevt pa uvrsti pacienta na potreben termin
- ostala vsebinska pravila, ki jih je potrebno upoštevati in so enaka za vse e-napotne listine:\*
  - ko po izdaji e-DN FT poteče rok za prvo naročanje in se z e-DN FT pacienta ni naročilo, se status e-DN FT spremeni v 'ni izkoriščen' in ga ni mogoče več uporabiti
  - pacient lahko brez navajanja razlogov odpove termin najpozneje deset dni pred izvedbo zdravstvene storitve, in sicer le enkrat v okviru iste napotitve in le v okviru napotitve s stopnjo nujnosti hitro ali redno.
  - če se pacient opraviči iz opravičljivih razlogov manj kot 10 dni pred terminom oz. najkasneje 30 dni po terminu, se e-DN FT ne zaključi, pacient lahko dobi
  - nov termin

- če se pacient opraviči iz neopravičljivih razlogov manj kot 10 dni pred terminom oz. najkasneje 30 dni po terminu, se e-DN FT zaključi, vsi obstoječi termini (e-naročila) se prav tako prekličejo
- če se pacient ne opraviči, se 30 dni po terminu e-DN FT zaključi, vsi obstoječi termini (e-naročila) se prav tako prekličejo
- e-DN FT se zaključi in vsa naročila se prekličejo, ko izvajalec označi, da novi obiski niso več potrebni (indikator ControlNotNeeded)
- ko preteče veljavnost se e-DN FT zaključi in vsa naročila se prekličejo
- ko centralni sistem eNaročanja sprejme od CRP (Centralni register prebivalstva) podatek o smrti pacienta, se e-DN FT zaključi, vsa naročila se prekličejo
- \*upošteva se ZPacP in Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov, navedeni so trenutno veljavni roki
  
- tehnična pravila, ki jih je potrebno upoštevati in so enaka za vse e-napotne listine:
  - sprememba IDT ni dopustna, isti IDT mora spremljati pacienta od vpisa čakalno vrsto do zaključka ali preklica termina
    - v primeru prenaročanja na novi termin pri istem izvajalcu se IDT ne sme spremeniti
    - za prenaročanje se ne sme uporabiti proces odpovedi termina in ponovnega naročanja temveč proces prenaročanja z istim IDT (UpdateAppointment)
  - vsaka sprememba naročila v lokalnem IS izvajalca mora biti posredovana v centralni sistem eNaročanja, podatki v naročilu v lokalnem in centralnem sistemu morajo biti enaki
  - v primeru nedelovanja kateregakoli dela sistema eNaročanja moral lokalni IS izvajalca poskrbeti, da se sprememba posreduje centralnemu sistemu eNaročanja takoj po ponovni vzpostavitvi delovanja celotnega sistema
  
- več informacij o tem je mogoče najti na spletnih straneh eZdravja:
  - <https://ezdrav.si/storitve/enarocanje/>
  - <https://podpora.ezdrav.si/pogosta-vprasanja/> - zavihek 'eNaročanje'

### 3. POSNETEK TRENUTNEGA STANJA

Prikaz trenutnega stanja delovnega naloga za fizioterapijo, listine v papirni obliki. (ZZZS listina Obr. DN FT)

#### 3.1. DELOVNI NALOG ZA FIZIOTERAPIJO

Poglavje prikazuje obliko listine in opisuje posamezne rubrike Obr. DN FT ter jih primerja z obrazcem za napotnico.

##### 3.1.1. Delovni nalog za fizioterapijo – obrazec

DELOVNI NALOG ZA FIZIOTERAPIJO	
<b>1 - IZVAJALEC</b> ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDRIL DEJAVNOSTI _____ _____ (osebni izvajalec)	<b>2 - ZDRAVNIK</b> <input type="checkbox"/> OSEBNI _____ Številka zdravnika _____ <input type="checkbox"/> NADOMESTNI <input type="checkbox"/> NAPOTNI _____ (preostali deli)
<b>3 - ZAVAROVANA OSEBA</b> _____ (Številka zavarovane osebe) _____ (Status ožjane) _____ (Ime) _____ (ulica, hišna številka) _____ (poštna številka) _____ (MNO) _____ (zdravstvena številka) _____ (skupina*)	<b>4 - NAPOTNICA</b> ŠTEVILKA NAPOTNICE _____ ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____
<b>7 - STOPNJA NIJMNOSTI</b> 2. HITRO <input type="checkbox"/> 3. REDNO 4. ZELO HITRO	<b>5 - VRSTA FIZIOTERAPEVTSKE OBRAVNAVE</b> 1. MALA FIZIOTERAPEVTSKA OBRAVNAVA <input type="checkbox"/> 2. SREDNJA FIZIOTERAPEVTSKA OBRAVNAVA 3. VELIKA FIZIOTERAPEVTSKA OBRAVNAVA 4. SPECIALNA FIZIOTERAPEVTSKA OBRAVNAVA 4.1. MANUALNA TERAPIJA ZAHTEVNIH OKVAR MIŠIČNO-SKELETNEGA SISTEMA 4.2. LIMFNA DRENAŽA, OBRAVNAVA PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA LIMFEDEMA 4.3. MIŠIČNO-SKELETNA FIZIOTERAPIJA ZAHTEVNIH OKVAR MIŠIČNO-SKELETNEGA SISTEMA 4.4. NEVROFIZIOTERAPIJA ODRASLIH 4.5. NEVROFIZIOTERAPIJA OTROK
<b>8 - KONTAKTNI PODATKI ZDRAVNIKA</b> _____ (je podoben način prijavitelj) _____ (zdravnik)	<b>6 - RAZLOG OBRAVNAVE</b> 01. BOLEZEN <input type="checkbox"/> 02. POŠKODBA IZVEN DELA 03. POŠKODBA BOLEZEN 04. POŠKODBA PRI DELU 05. POŠKODBA IZVEN DELA PO TRETJI OSEBI 07. TRANSPLANTACIJA
<b>9 - TUJI ZAVAROVANEC</b> _____ (Številka)	
<b>10 - VZROK ZA NAPOTITEV</b> _____ _____	
<b>11 - CILJ FIZIOTERAPEVTSKE OBRAVNAVE</b> _____ _____	
PRIMEK IN IME ZAVAROVANE OSEBE _____ NAROČEN PRI IZVAJALCU FIZIOTERAPIJE _____ DNE _____ OB _____ URI PRI FIZIOTERAPEVTU _____	
Številka:  Obr. DN-FT02 <span style="float: right;">PONATIS PREPOVEDAN</span>	



### 3.1.2.2. Rubrika 2 – Zdravnik

Rubrika vsebuje podatek, kateri zdravnik izdaja DN FT (osebni, nadomestni, napotni).

V polju »številka zdravnika« je zahtevan vnos 5-mestne številke zdravnika iz RIZDDZ, ki izdaja DN FT.

V polju »imenski žig« se nahaja podatek o zdravniku, ki izdaja DN FT.

### 3.1.2.3. Rubrika 3 – Zavarovana oseba

V polju »številka zavarovane osebe«:

- je zahtevan vnos 9-mestne ZZS številke zavarovane osebe;
- za tuje zavarovane osebe, ki uveljavljajo pravico do zdravstvenih storitev na podlagi EUKZZ, certifikata ali kartice Medicare, se vnese 9-mestna ZZS-TZO številka zavarovane osebe, ki jo izvajalec pridobi iz on-line oziroma zalednega sistema ZZS.

V polju »datum rojstva« je zahtevan vnos datuma rojstva zavarovane osebe v obliki DDMMLLLL. Dnevi in meseci do številke 10 se izpolnjujejo z vodilnimi ničlami.

V polju »priimek« je zahtevan vnos priimka zavarovane osebe.

V polju »ime« je zahtevan vnos imena zavarovane osebe.

V polja »ulica, hišna številka«, »poštna številka« in »kraj« je zahtevan vnos ulice, hišne številke, dodatek k hišni številki, če ga ima, številke pošte in kraja pošte naslova, ki ga zavarovana oseba navede kot naslov, na katerega želi, da jo izvajalec fizioterapije obvešča v zvezi z naročeno fizioterapevtsko obravnavo.

V polju »telefonska številka\*« je zahtevan vnos telefonske številke zavarovane osebe, na katero želi, da jo izvajalec fizioterapije obvešča v zvezi z naročeno fizioterapevtsko obravnavo.

V polju »e-pošta\*« je zahtevan vnos naslova elektronske pošte zavarovane osebe, na katerega želi, da jo izvajalec fizioterapije obvešča v zvezi z naročeno fizioterapevtsko obravnavo.

Zaradi vzpostavitve stika pred načrtovano izvedbo zdravstvene storitve, na katero se naroča z DN FT, je potrebno obvezno vpisati vsaj en kontaktni podatek – telefonsko številko ali elektronski naslov zavarovane osebe (oznaka »\*«). Izvajalec mora pri zavarovani osebi vsakokrat preveriti, ali so ti podatki še vedno pravilni oziroma kateri naslov, telefonska številka ali e-naslov naj se uporabi pri kontaktu z zavarovano osebo.

### 3.1.2.4. Rubrika 4 – Napotnica

Če je v »rubriki 2 – Zdravnik« izbrana možnost »napotni« zdravnik, mora biti z zahtevanimi podatki obvezno izpolnjena tudi »rubrika 4 – Napotnica«. Pogoji je, da ga je osebni zdravnik z napotnico pooblastil tudi za nadaljnjo napotitev na drugo zdravstveno storitev zaradi zdravstvenega stanja, zaradi katerega je izdana Napotnica.

V polju »številka napotnice« je zahtevan vnos številke Napotnice, s katero je bilo na napotnega zdravnika, preneseno pooblastilo za nadaljnjo napotitev zavarovane osebe.

V polju »številka zdravnika« je zahtevan vnos 5-mestne številke zdravnika iz RIZDDZ, ki je na napotnega zdravnika prenesel pooblastilo za nadaljnjo napotitev zavarovane osebe.

### **3.1.2.5. Rubrika 5 – Vrsta fizioterapevtske obravnave**

Z obr. DN FT se naroča na:

1. MALA FIZIOTERAPEVTSKA OBRAVNAVA
2. SREDNJA FIZIOTERAPEVTSKA OBRAVNAVA
3. VELIKA FIZIOTERAPEVTSKA OBRAVNAVA
4. SPECIALNA FIZIOTERAPEVTSKA OBRAVNAVA
  - 4.1 MANUALNA TERAPIJA ZAHTEVNIH OKVAR MIŠIČNO-SKELETNEGA SISTEMA
  - 4.2 LIMFNA DRENAŽA, OBRAVNAVA PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA LIMFEDEMA
  - 4.3 MIŠIČNO-SKELETNA FIZIOTERAPIJA ZAHTEVNIH OKVAR MIŠIČNO-SKELETNEGA SISTEMA
  - 4.4 NEVROFIZIOTERAPIJA ODRASLIH
  - 4.5 NEVROFIZIOTERAPIJA OTROK.

### **3.1.2.6. Rubrika 6 – Razlog obravnave**

V rubriki »6 – Razlog obravnave« – se vpiše ustrezna številka razloga, v povezavi s katerim se zavarovano osebo napotuje na fizioterapevtsko obravnavo:

01. BOLEZEN
02. POŠKODBA IZVEN DELA
03. POKLICNA BOLEZEN
04. POŠKODBA PRI DELU
05. POŠKODBA IZVEN DELA PO TRETJI OSEBI
06. TRANSPLANTACIJA.

Razlog obravnave 04 – poškodba pri delu, se izpolni tudi, če je bila poškodba pri delu povzročena po tretji osebi.

Razlog obravnave 05 – poškodba izven dela po tretji osebi se izpolni vedno, ko je prišlo do poškodbe izven dela, poškodbo pa je povzročila tretja oseba.

Razlog obravnave 07 – transplantacija, se izpolni le v primeru, ko se DN FT izpolnjuje za dajalca živega tkiva oziroma organa. Za prejemnika se vedno označi dejanski razlog, zaradi katerega se naroča storitev (npr. bolezen, poškodba).

### **3.1.2.7. Rubrika 7 – Stopnja nujnosti**

Glede na to, v kakšnem času je potrebno izvesti fizioterapevtsko obravnavo, na katero je zavarovana oseba napotena, se v rubriki »7 – Stopnja nujnosti« izpolni ustrezna stopnja nujnosti.

Stopnje nujnosti na Nalogu FT so:

2. HITRO
3. REDNO
4. ZELO HITRO.

Stopnja nujnosti »zelo hitro« se za napotitev na fizioterapevtsko obravnavo določi, kadar je zdravstveno stanje zavarovane osebe tako resno, da zahteva obravnavo prej kot v 14 dneh od predložitve DN FT.

Stopnja nujnosti »hitro« se za napotitev na fizioterapevtsko obravnavo določi, kadar je zdravstveno stanje zavarovane osebe tako resno, da zahteva obravnavo prej kot v 3 mesecih od predložitve DN FT.

Stopnja nujnosti »redno« pomeni, da gre za napotitev na fizioterapevtsko obravnavo, ki jo je glede na resnost zdravstvenega stanja zavarovane osebe potrebno izvesti najpozneje v 6 mesecih od predložitve DN FT.

Pri uvrščanju v čakalni seznam se upošteva stopnja nujnosti, ki je zapisana na DN FT oziroma stopnja nujnosti, določena pri njegovi triaži, ki jo lahko opravi fizioterapevt (glede na opisano medicinsko indikacijo za storitev in na podlagi listinske dokumentacije, brez stika s pacientom). Če se stopnja nujnosti, navedena na DN FT in stopnja nujnosti, ki se ugotovi ob triaži razlikujeta, velja stopnja nujnosti, ki se ugotovi ob triaži.

Stopnja nujnosti se določi le za prvo fizioterapevtsko storitev, na katero se naroča z DN FT. Nadaljnje storitve se opravijo glede na medicinsko indikacijo in strokovno presojo izvajalca fizioterapije, ki zavarovano osebo naroča na naslednje storitve, in sicer brez določitve stopnje nujnosti.

#### **3.1.2.8. Rubrika 8 – Kontaktni podatki zdravnika**

V rubriki »8 – Kontaktni podatki zdravnika« se izpolnijo podatki: e-poštni naslov, telefonska številka in naslov zdravnika, ki je izdal DN FT.

#### **3.1.2.9. Rubrika 9 – Tuji zavarovanec**

Rubrika »9 – Tuji zavarovanec« se izpolnjuje samo, če gre za tujo zavarovano osebo, ki je napotena k izvajalcu v Sloveniji in uveljavlja pravice do zdravstvenih storitev po zakonodaji EU in meddržavnih pogodbah.

V primeru iz prejšnjega odstavka se v polju »šifra države« zahteva 3-mestna šifra države iz šifrantu 6 – Države nosilcev zdravstvenega zavarovanja, ki je objavljen v ZZZS šifrantih na spletni strani ZZZS .

#### **3.1.2.10. Rubrika 10 – Vzrok za napotitev**

V rubriki »10 – Vzrok za napotitev« je obvezno zahtevan vnos šifre diagnoze po MKB10, dana je tudi možnost, da se poleg tega tudi opisno navede vzrok za napotitev, zaradi katerega se zavarovano osebo napotuje na predlagano fizioterapevtsko obravnavo ter morebitne spremljajoče bolezni in omejitve (npr. poškodba, pooperativna stanja, akutna stanja ali akutna poslabšanja kroničnih stanj).

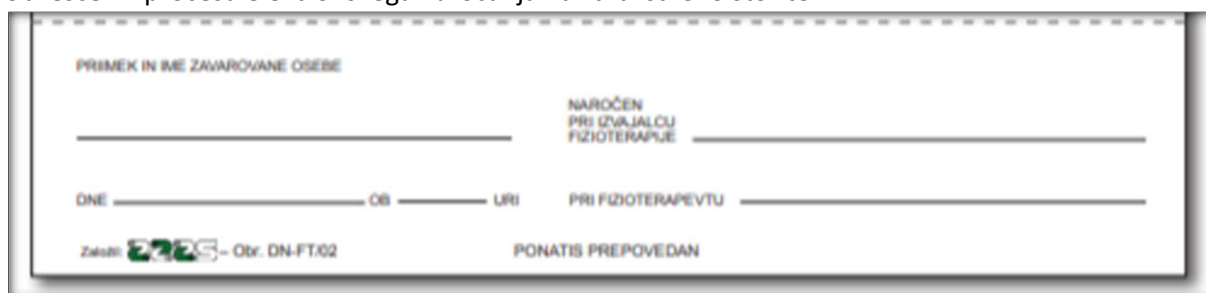
Če je med razlogi za napotitev več diagnoz po MKB10, se kot prva zapiše šifra glavne diagnoze.

#### **3.1.2.11. Rubrika 11 – Cilj fizioterapevtske obravnave**

V rubriki »11 – cilj fizioterapevtske obravnave« - zdravnik opredeli na DN FT cilj, ki ga želi doseči z napotitvijo na fizioterapevtsko obravnavo.

### 3.1.2.12. Obvestilo o terminu


Spodnji del DN FT se v elektronski obliki ne bo uporabljal, ker bo pacient o terminu izvedbe storitve obveščen v procesu elektronskega naročanja na zdravstveno storitev.



PRIMEK IN IME ZAVAROVANE OSEBE \_\_\_\_\_

NAROČEN PRI IZVAJALCU FIZIOTERAPIJE \_\_\_\_\_

DNE \_\_\_\_\_ OB \_\_\_\_\_ URI \_\_\_\_\_ PRI FIZIOTERAPEVTU \_\_\_\_\_

Zdravje  - Obr. DN-FT.02 PONATIS PREPOVEDAN

### 3.1.2.13. Druga stran DN FT – Vsebina fizioterapevtske obravnave

Na drugi strani papirnatega DN FT se nahaja ena sama rubrika, in sicer vsebina fizioterapevtske obravnave (naročeni postopki).

V rubriki »Vsebina fizioterapevtske obravnave (naročeni postopki)« na hrbtni strani papirnatega DN FT lahko zdravnik opredeli vsebino fizioterapevtske obravnave. V tem primeru zdravnik izbere postopke, ki naj jih opravi fizioterapevt v okviru naročene fizioterapevtske obravnave, iz šifrantu ZZZS št. 49 Vrste fizioterapevtskih postopkov, ki je objavljen na spletni strani ZZZS.

V polja »KRAJ«, »DNE«, »ŽIG« in »PODPIS ZDRAVNIKA« se izpolni kraj in datum izdaje DN FT. Zdravnik, ki izdaja DN FT, se podpiše.

### 3.1.3. Primerjava napotnice in delovnega naloga

V naslednji tabeli je seznam polj (rubrik) na tiskanih obrazcih DN FT ter napotnica.

Rubrika na DN FT	Delovni nalog za fizioterapijo (DN)	Napotnica (N)	Opomba
1 - izvajalec	X	X	
2 - zdravnik	X	X	N vsebuje dodatno možnost NMP
3 - zavarovana oseba	X	X	
4 - napotnica	X	X	
5 - vrsta FT obravnave	X		
6 - razlog obravnave	X	X	N rubrika 7
7 - stopnja nujnosti	X	X	N rubrika 8, dodatna stopnja 1. nujno
8 - kontaktni podatki zdravnika	X		
9 - tuji zavarovanec	X	X	
10 - vzrok za napotitev	X		
11 - cilj FT obravnave	X		
Vsebina FT obravnave	X		
<b>Dodatne rubrike na napotnici:</b>			
Veljavnost		X	N rubrika 5

Vrsta zdravstvene storitve		X	N rubrika 10 (VZS!)
RDP		X	N rubrika 11
MKB		X	N rubrika 12
Vrsta specialnosti napotnega zdravnika		X	
Kratka opredelitev problema in specifično vprašanje		X	Druga stran N
Aktivni zdravstveni problemi		X	Druga stran N
Ključne najdbe pri kliničnem pregledu		X	Druga stran N
Ključni nenormalni laboratorijski izvidi		X	Druga stran N
Opravljene diagnostične preiskave pred napotitvijo		X	Druga stran N
Potek doseganega zdravljenja		X	Druga stran N

## 4. SPECIFIKACIJA PODATKOV E-DN ZA FT

Seznam in opisi podatkov, ki se bodo uporabljala pri vnosu e-DN FT v lokalni aplikaciji izvajalcev zdravstvene dejavnosti ali v spletni aplikaciji.

Poglavje opisuje vsa polja, ki se nahajajo na e-DN FT, z opisom pravil ob izpolnjevanju posameznega polja.

Priporočilo za lokalne informacijske sisteme izvajalcev. Za lokalne informacijske sisteme izvajalcev se priporoča, da vse kontrole, ki so implementirane v centralnem sistemu, implementirajo tudi lokalno. Na ta način se v primeru nepravilno izpolnjenih podatkov zmanjša podatkovni promet med lokalnimi in centralnim sistemom eNaročanja. S takim načinom implementacije lokalnih sistemov je postopek vnosa e-DN FT uporabnikom bolj prijazen, saj se pravilnost vnesenih podatkov preverja sproti.

Digitalno podpisovanje e-DN FT. Po zaključenem vnosu podatkov v e-DN FT in potrditvijo napotitve, mora napotivalec izdelani napotni dokument še digitalno podpisati. To lahko naredi s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je shranjen na PK. Za digitalno podpisovanje pa so dovoljeni tudi druga kvalificirana digitalna potrdila, ki jih izdajajo drugi ponudniki storitev zaupanja (SigenCa, PoštarCa, AC NLB, Halcom Ca) .

### 4.1. IZVAJALEC NAPOTOVALEC

#### 4.1.1. Številka izvajalca

Opis: Petmestna številka izvajalca zdravstvene dejavnosti iz šifranta RIZDDZ, pri katerem dela zdravnik, ki izdaja e-DN FT.

Vir: Lokalni sistem izvajalca, navadno v nastavitvah lokalnega ZIS. V primeru izdelave e-DN FT iz papirnega DN FT mora napotni izvajalec prepisati številko izvajalca napotovalca iz papirnega DN FT.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: Šifra RIZDDZ mora obstajati v registru RIZDDZ.

Prenos v centralni sistem: DA

#### 4.1.2. Šifra zdravstvene dejavnosti

Opis: Šestmestna številka vrste zdravstvene dejavnosti (VZD) izvajalca zdravstvene dejavnosti iz šifranta RIZDDZ, pri katerem dela zdravnik, ki izdaja e-DN FT. Sestavljena iz treh mest prvega in treh mest drugega nivoja VZD.

Vir: Lokalni sistem izvajalca. V primeru izdelave e-DN FT iz papirnega DN FT mora napotni izvajalec prepisati šifro zdravstvene dejavnosti izvajalca napotovalca iz papirnega DN FT.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: Šifra VZD mora obstajati v šifrantu VZD.

Prenos v centralni sistem: DA

### 4.1.3. Naziv izvajalca

Opis: Naziv izvajalca zdravstvene dejavnosti, pri katerem dela zdravnik, ki izdaja e-DN FT.

Vir: RDSP ali lokalni sistem izvajalca.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

## 4.2. ZDRAVNIK NAPOTOVALEC

### 4.2.1. Vloga zdravnika

Opis: Vloga zdravnika, ki izdaja e-DN FT iz šifranta 2.1 Vloga zdravnika

Vir: Lokalni sistem izvajalca. V primeru izdelave e-DN FT iz papirnega DN FT mora napotni izvajalec vnesti vlogo zdravnika napotovalca.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici. Razlika je v tem, da na e-napotnici obstaja še vloga NMP, ki je pri e-DN FT ni mogoče izbrati.

Kontrola: Vloga zdravnika mora obstajati v šifrantu 2.1 Vloga zdravnika, pri čemer vrednost 3-NMP ni dovoljena.

Prenos v centralni sistem: DA

### 4.2.2. Številka zdravnika

Opis: Petmestna številka zdravnika, ki izdaja e-DN FT

Vir: Lokalni sistem izvajalca. V primeru izdelave e-DN FT iz papirnega DN FT mora napotni izvajalec vnesti številko zdravnika napotovalca.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: Šifra RIZDDZ mora obstajati v registru RIZDDZ.

Prenos v centralni sistem: DA

### 4.2.3. Ime in priimek zdravnika

Opis: Ime in priimek zdravnika, ki izdaja e-DN FT

Vir: RDSP ali lokalni sistem izvajalca.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

## 4.3. ZAVAROVANA OSEBA

### 4.3.1. Številka zavarovane osebe

Opis: Številka zavarovane osebe, pacienta, je lahko:

- 9-mestna številka zavarovane osebe ZZS slovenske zavarovane osebe
- za tuje zavarovane osebe (TZO) - 9-mestna ZZS-TZO številka zavarovane osebe, ki jo izvajalec pridobi iz on-line oziroma zalednega sistema ZZS

Vir: Lokalni sistem izvajalca oziroma ročni vnos. TZO se pridobi iz On-line sistema ZZS.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Opomba: Do preklica tečejo vsi postopki za tuje zavarovane osebe s pomočjo papirnih dokumentov, eNaročanje se ne uporablja.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: DA

### 4.3.2. Datum rojstva

Opis: Datum rojstva zavarovane osebe v obliki DDMMLLLL

Vir: RDSP.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

### 4.3.3. Ime

Opis: Ime zavarovane osebe

Vir: RDSP.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

### 4.3.4. Priimek

Opis: Priimek zavarovane osebe

Vir: RDSP.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

#### 4.3.5. Spol

Opis: Spol zavarovane osebe

Vir: RDSP.

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo.

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

### 4.4. KONTAKTNA OSEBA

V primeru, da kontaktna oseba za izbrano zavarovano osebo v RDSP ne obstaja, jo je potrebno v RDSP vnesti. e-DN FT ni mogoče kreirati, če kontaktni podatki v RDSP ne obstajajo.

#### 4.4.1. Vloga

Opis: Vloga kontaktne osebe, iz šifranta 2.2 Vloga kontaktne osebe

Vir: RDSP

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo, razen v primeru, da v RDSP še ne obstaja ali ga želijo spremeniti.

Priporočilo: v primeru, ko napotovalec ugotovi, da so kontaktni podatki napačni, se priporoča, da jih pravilno spremeni

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

#### 4.4.2. Ime

Opis: Ime kontaktne osebe

Vir: RDSP

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo, razen v primeru, da v RDSP še ne obstaja ali ga želijo spremeniti.

Priporočilo: v primeru, ko napotovalec ugotovi, da so kontaktni podatki napačni, se priporoča, da jih pravilno spremeni

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

#### 4.4.3. Priimek

Opis: Priimek kontaktne osebe

Vir: RDSP

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo, razen v primeru, da v RDSP še ne obstaja ali ga želijo spremeniti.

Priporočilo: v primeru, ko napotovalec ugotovi, da so kontaktni podatki napačni, se priporoča, da jih pravilno spremeni

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

#### 4.4.4. E-pošta

Opis: Elektronski naslov kontaktne osebe

Vir: RDSP

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo, razen v primeru, da v RDSP še ne obstaja ali ga želijo spremeniti.

Priporočilo: v primeru, ko napotovalec ugotovi, da so kontaktni podatki napačni, se priporoča, da jih pravilno spremeni

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

#### 4.4.5. Ulica, hišna številka

Opis: Ulica in hišna številka naslova kontaktne osebe

Vir: RDSP

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo, razen v primeru, da v RDSP še ne obstaja ali ga želijo spremeniti.

Priporočilo: v primeru, ko napotovalec ugotovi, da so kontaktni podatki napačni, se priporoča, da jih pravilno spremeni

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

#### 4.4.6. Poštna številka

Opis: Poštna številka kraja naslova kontaktne osebe

Vir: RDSP

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo, razen v primeru, da v RDSP še ne obstaja ali ga želijo spremeniti.

Priporočilo: v primeru, ko napotovalec ugotovi, da so kontaktni podatki napačni, se priporoča, da jih pravilno spremeni

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

#### 4.4.7. Kraj

Opis: Naziv kraja naslova kontaktne osebe

Vir: RDSP

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo, razen v primeru, da v RDSP še ne obstaja ali ga želijo spremeniti.

Priporočilo: v primeru, ko napotovalec ugotovi, da so kontaktni podatki napačni, se priporoča, da jih pravilno spremeni

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

#### 4.4.8. Država

Opis: 3-mestna oznaka države kontaktne osebe

Vir: RDSP

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo, razen v primeru, da v RDSP še ne obstaja ali ga želijo spremeniti.

Priporočilo: v primeru, ko napotovalec ugotovi, da so kontaktni podatki napačni, se priporoča, da jih pravilno spremeni

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

#### 4.4.9. Telefonska številka

Opis: Telefonska številka kontaktne osebe

Vir: RDSP

Vnos napotovalca: Napotovalci teh podatkov ne vnašajo, razen v primeru, da v RDSP še ne obstaja ali ga želijo spremeniti.

Priporočilo: v primeru, ko napotovalec ugotovi, da so kontaktni podatki napačni, se priporoča, da jih pravilno spremeni

Obveznost: /

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

### 4.5. NAPOTNICA

#### 4.5.1. Številka napotnice

Opis: 13-mestna številka e-napotnice, s katero je bila zavarovana oseba napotena k izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki je izdal e-DN FT

Vir: Lokalni sistem izvajalca

Vnos napotovalca: Napotovalci tega podatka ne vnašajo.

Opomba: V postopku obravnave se že vnese številka napotnice

Obveznost:

- DA – če je v polju 'vloga zdravnika' označen zdravnik kot 'napotni'
- NE – če v polju 'vloga zdravnika' ni označen zdravnik kot 'napotni'

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: Preverjanje obstoja e-napotnice v sistemu eNaročanje.

Prenos v centralni sistem: DA

#### 4.5.2. Številka zdravnika

Opis: 5-mestna številka zdravnika, ki je izdal e-napotnico, s katero je bila zavarovana oseba napotena k izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki je izdal e-DN FT

Vir: Lokalni sistem izvajalca

Vnos napotovalca: Napotovalci tega podatka ne vnašajo.

Obveznost:

- DA – če je v polju 'vloga zdravnika' označen zdravnik kot 'napotni'
- NE – če v polju 'vloga zdravnika' ni označen zdravnik kot 'napotni'

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: Številka zdravnika mora biti enaka številki zdravnika na e-napotnici, s katero je bila zavarovana oseba napotena k izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki je izdal e-DN FT. Šifra RIZDDZ mora obstajati v registru RIZDDZ.

Prenos v centralni sistem: DA

### 4.6. PAPIRNI DN FT

#### 4.6.1. Številka papirnega delovnega naloga

Opis: Številka papirnega delovnega naloga za fizioterapijo, ki ga je izdal napotovalec in ga je potrebno spremeniti v e-DN FT.

Vir: Lokalni sistem izvajalca

Vnos napotovalca: Napotovalci tega podatka ne vnašajo. Vnaša ga administrator ob elektronicaciji papirnega delovnega naloga.

Obveznost:

- DA – če gre za papirni delovni nalog, ki ga je potrebno elektronicirati
- NE – če ne gre za papirni delovni nalog

e-napotnica: Na e-napotnici obstaja polje za vnos številke papirne napotnice, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: Številke papirnega delovnega naloga mora biti dolžin sedem.

### 4.7. VRSTA FIZIOTERAPEVTSKE OBRAVNAVE

Rubrika 5 - vrsta fizioterapevtske obravnave se bo na e-DN FT nadomestila s šiframi VZS iz šifranta VZS.

Z e-DN FT je mogoča izbira naslednjih VZS kot vrst fizioterapevtskih obravnav:

1. FIZIOTERAPEVTSKA OBRAVNAVA (VZS 2574)
2. SPECIALNA FIZIOTERAPEVTSKA OBRAVNAVA
  - 2.1 MANUALNA TERAPIJA ZAHTEVNIH OKVAR MIŠIČNO-SKELETNEGA SISTEMA (VZS 2576)
  - 2.2 LIMFNA DRENAŽA, OBRAVNAVA PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA LIMFEDEMA (VZS 2575)
  - 2.3 MIŠIČNO-SKELETNA FIZIOTERAPIJA ZAHTEVNIH OKVAR MIŠIČNO-SKELETNEGA SISTEMA (VZS 2579)
  - 2.4 NEVROFIZIOTERAPIJA ODRASLIH (VZS 2577)

## 2.5 NEVROFIZIOTERAPIJA OTROK (VZS 2578).

Zaradi načina tehnične izvedbe rešitve obstajata za vsako od omenjenih VZS šifer dve šifri:

- P – prvi obisk pri fizioterapevtu
- K – sledeči obiski pri fizioterapevtu

Uporabniku o tem, ali mora izbrati VZS P ali K, ni potrebno razmišljati. Pri napotovanju ima le možnost izbire P, kar je uporabniku lahko zakrito.

Na tehničnem nivoju lokalnih informacijskih sistemov pri izvajalcih je potrebno zagotoviti, da se v primeru naslednjih obiskov v centralni sistem eNaročanja vedno pošlje VZS z oznako K.

Priporočilo za lokalne informacijske sisteme izvajalcev. Za lokalne informacijske sisteme izvajalcev se priporoča, da sta oznaki P in K končnim uporabnikom povsem skriti, upoštevata se le v tehnični rešitvi.

### 4.7.1. Šifra vrsta zdravstvene storitve

Opis: Šifra vrste zdravstvene storitve iz šifranta VZS, na katero je zavarovana oseba napotena s tem e-DN FT

Vir: Podatek je lahko privzeto napolnjen

Vnos napotovalca: Napotovalci lahko podatek spremenijo.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka. Razlika je v omejitvi uporabe le določenih šifer VZS.

Kontrola: Šifra VZS mora obstajati v šifrantu VZS, dovoljene so le šifre za fizioterapevtske obravnave. Te bodo v šifrantu VZS označene na sledeči način:

- v polju 'Način napotitve' vrednost '2 – napotitev z delovnim nalogom'
- v novem polju 'Vrsta napotne listine' vrednost '207 – delovni nalog-fizioterapija'
- v polju 'Tip VZS po naročanju' vrednost '4 – terapevtski postopek'

Prenos v centralni sistem: DA

### 4.7.2. Vrsta zdravstvene storitve

Opis: Naziv vrste zdravstvene storitve iz šifranta VZS, na katero je zavarovana oseba napotena s tem e-DN FT

Vir: Lokalni sistem izvajalca, branje naziva iz šifranta VZS glede na vneseno šifro VZS

Vnos napotovalca: Napotovalci tega polja ne vnašajo.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

## 4.8. RAZLOG OBRAVNAVE

Opis: Oznaka razloga, v povezavi s katerim se zavarovano osebo napotuje na fizioterapevtsko obravnavo, iz šifranta 2.3 Razlog obravnave

Vir: Lokalni sistem izvajalca

Vnos napotovalca: Napotovalci tega podatka ne vnašajo.

Opomba: V postopku obravnave se vnese razlog obravnave, glede na to se polni polje

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: Izbran mora biti eden od veljavnih razlogov iz šifranta Razlog obravnave.

Prenos v centralni sistem: DA

## 4.9. STOPNJA NUJNOSTI

Opis: Oznaka stopnje nujnosti, ki določa, v kakšnem času se mora zavarovana oseba naročiti in v kakšnem času je potrebno izvesti fizioterapevtsko obravnavo, na katero je zavarovana oseba napotena, iz šifranta 2.4 35Stopnja nujnosti

Vir: Lokalni sistem izvajalca, podatek je lahko privzeto napolnjen s stopnjo nujnosti 'redno'

Vnos napotovalca: Napotovalci lahko podatek spremenijo.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka, s to razliko, da na e-napotnici obstaja še stopnja nujnosti 1-NUJNO.

Kontrola: Izbrana mora biti ena od veljavnih stopenj nujnost iz šifranta Stopnja nujnosti.

Prenos v centralni sistem: DA

## 4.10. KONTAKTNI PODATKI ZDRAVNIKA

**V primeru, da kontakti zdravnika v RDSP ne obstaja, jo je potrebno v RDSP vnesti. e-DN FT ni mogoče kreirati, če kontaktni podatki v RDSP ne obstajajo.**

### 4.10.1. e-poštni naslov zdravnika

Opis: Elektronski naslov zdravnika, ki je e-DN FT oziroma papirni DN FT izdal.

Vir: RDSP ali lokalni sistem izvajalca.

Vnos napotovalca: Napotovalci tega podatka ne vnašajo.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje na e-napotnici ne obstaja.

Kontrola: Preverjanje formalne pravilnosti e-naslova (npr. obvezna prisotnost znakov '@' in '.', ...)

Prenos v centralni sistem: DA

### 4.10.2. Telefonska številka

Opis: Telefonska naslov zdravnika, ki je e-DN FT oziroma papirni DN FT izdal.

Vir: RDSP ali lokalni sistem izvajalca.

Vnos napotovalca: Napotovalci tega podatka ne vnašajo.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje na e-napotnici ne obstaja.

Kontrola: Preverjanje formalne pravilnosti telefonske številke (npr. dovoljene le številke, vse številke ne smejo biti enake, oblika 0nn nnn nnn za slovenske številke, oblika 00nnn nn nn...n ali +nnn nn nn...n za tuje številke, ...)

Prenos v centralni sistem: DA

### 4.10.3. Naslov

Opis: Naslov zdravnika, ki je e-DN FT oziroma papirni DN FT izdal.

Vir: RDSP ali lokalni sistem izvajalca.

Vnos napotovalca: Napotovalci tega podatka ne vnašajo.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje na e-napotnici ne obstaja.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: DA

#### **4.11. TUJI ZAVAROVANEC**

Opis: 3-mestna oznaka države tuje zavarovane osebe (TZO)

Vir: ZZS On-line

Vnos napotovalca: Napotovalci tega podatka ne vnašajo.

Opomba: Do preklica tečejo vsi postopki za tuje zavarovane osebe s pomočjo papirnih dokumentov, eNaročanje se ne uporablja.

Obveznost: DA, če gre za TZO

e-napotnica: Polje obstaja na e-napotnici, pravila izpolnjevanja so enaka.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: NE

#### **4.12. VZROK ZA NAPOTITEV**

Opis: Opiše se eden ali več vzrokov, zaradi katerega se zavarovano osebo napotuje na predlagano fizioterapevtsko obravnavo ter morebitne spremljajoče bolezni in omejitve. Vzrokov za napotitev je lahko eden ali več, pri čemer je prva navedena šifra diagnoze glavna:

- šifra diagnoze po MKB10
- opis vzroka za napotitev – to polje se lahko uporablja tudi kot polje za pojasnila, opozorila, druge opombe

Vir: glavna šifra diagnoze se prenese iz lokalnega sistema, lahko spremeni ali dopolni napotovalec

Vnos napotovalca: ni nujno, da napotovalci podatek vnašajo, lahko ga spremenijo ali dopolnijo

Opomba: V postopku obravnave se vnese glavna diagnoza obravnave, ki se prepíše v to polje

Obveznost: DA, vpisana mora biti vsaj ena šifra diagnoze MKB10

e-napotnica: Polje ne obstaja na e-napotnici, vsebinsko podobno je polje 12- MKB.

Kontrola:

- vnesena mora biti vsaj ena šifra diagnoze MKB10
- za vneseno šifro diagnoze mora ta obstajati v šifrantu MKB10
- za vnesen opis vzroka za napotitev kontrole ni

Prenos v centralni sistem: DA

#### **4.13. CILJ FIZIOTERAPEVTSKE OBRAVNAVE**

Opis: Opiše se cilj, ki ga želi doseči z napotitvijo na fizioterapevtsko obravnavo

Vir: Lokalni sistem izvajalca

Vnos napotovalca: Napotovalci morajo ta podatek vnesti.

Obveznost: DA

e-napotnica: Polje ne obstaja na e-napotnici.

Kontrola: /

Prenos v centralni sistem: DA

#### **4.14. VSEBINA FIZIOTERAPEVTSKE OBRAVNAVE (NAROČENI POSTOPKI)**

Opis: Vsebina fizioterapevtske obravnave je lahko eden ali več zapisov:

- šifra iz ZZS šifranta 49 Vrste fizioterapevtskih postopkov

Vir: podatek lahko vnese napotovalec

Vnos napotovalca: Napotovalci lahko ta podatek vnesejo, ni obvezno.

Obveznost: NE

e-napotnica: Polje ne obstaja na e-napotnici.

Kontrola:

- za vneseno šifro mora ta obstajati v šifrantu Naročene storitve-postopki iz ZZS šifranta 49 Vrste fizioterapevtskih postopkov

Prenos v centralni sistem: DA

## 1. POROČILO O OPRAVLJENI FIZIOTERAPIJI

Po končani obravnavi izvajalec izpolni Fizioterapevtsko poročilo in ga pošlje zdravniku napotovalcu. Fizioterapevtsko poročilo se objavi tudi v CRPP.

V nadaljevanju je predloga fizioterapevtskega poročila z opisom polj, ki jih ta vsebuje. Če obstaja, je v oklepajih za polje navedeni tudi, kateri podatek je to na elektronskem delovnem nalogu za fizioterapijo (poglavje 3.).

Oblika poročila se lahko razlikuje od tukaj prikazane. Podatki na fizioterapevtskem poročilu morajo biti ti, ki so navedeni v nadaljevanju.

Izvajalec fizioterapije: **RIZDDZ številka izvajalca (3.1.1)**

Izbrani osebni/nadomestni zdravnik: **RIZDDZ številka izbranega osebnega zdravnika (3.2.2) & ime in priimek zdravnika (3.2.3)**

Napotni zdravnik: **številka zdravnika RIZDDZ (3.2.2) & ime in priimek zdravnika (3.2.3) - če v polju 3.2.1 ni izbran izbrani osebni zdravnik**

Številka DN FT: **številka DN FT**

Napotna diagnoza, druge spremljajoče bolezni ali omejitve: **vzrok za napotitev (3.12), obvezen MKB10, lahko dodano prosto besedilo**

### FIZIOTERAPEVTSKO POROČILO

Ime **ime (3.3.3) zavarovane osebe** in priimek zavarovane osebe: **priimek (3.3.4) zavarovane osebe**

ZZZS številka zavarovane osebe: **številka zavarovane osebe (3.3.1), ZZZS številka ali TZO**

Vrsta obravnave: **šifra vrste zdravstvene storitve (3.7.1) & vrsta zdravstvene storitve (3.7.2)**

Datum pričetka obravnave: **datum začetka veljavnosti e-DN FT (iz e-naročila)**

Datum zaključka obravnave: **datum realizacije zadnjega e-naročila (iz e-naročila)**

Ugotovitve začetne fizioterapevtske ocene		Ugotovitve zaključne fizioterapevtske ocene	
	<b>Prosto besedilo, vnese fizioterapevt</b>		<b>Prosto besedilo, vnese fizioterapevt</b>

Prejeti cilji FT obravnave (od napotovalca)	<b>Prosto besedilo (3.13)</b>
Novi cilji FT obravnave po oceni fizioterapevta	<b>Prosto besedilo, vnese fizioterapevt</b>

Zap. št.	Datum obiska:	Opravljene postopki		Opombe
Zap. št.	<i>datum realizacije e-naročila (iz e-naročila)</i>	<i>Šifra &amp; besedilo iz ZZS šifrant 49 (3.14)</i>  <i>(lahko spremeni oz. dopolni fizioterapevt)</i>		<i>Prosto besedilo, vnese fizioterapevt</i>

<b>Priporočila:</b> <i>Prosto besedilo, vnese fizioterapevt</i>
<b>Opombe:</b> <i>Prosto besedilo, vnese fizioterapevt</i>

Podpis fizioterapevta: <i>digitalni podpis fizioterapevta (ZZS profesionalna kartica ali nek drug dovoljeni digitalni podpis)</i>  žig izvajalca
--

priložene: meritve, testiranja, in drugo.

## 2. ŠIFRANTI

### 2.1. VLOGA ZDRAVNIKA

oznaka	razlaga
1	Osebni
2	Nadomestni
3	<i>NMP</i>
4	Napotni

### 2.2. VLOGA KONTAKTNE OSEBE

oznaka	razlaga
1	Pacient sam
2	Zakoniti zastopnik
3	Pooblaščen oseba

### 2.3. RAZLOG OBRAVNAVE

oznaka	razlaga
1	Bolezen
2	Poškodba izven dela
3	Poklicna bolezen
4	Poškodba pri delu
5	Poškodba izven dela po tretji osebi
7	Transplantacija

### 2.4. STOPNJA NUJNOSTI

oznaka	razlaga
2	Hitro
3	Redno
4	Zelo hitro

Zgodovina verzij	Datum verzije	Opombe
1.0	19.06.2026	Kreiranje dokumenta z združenjem dokumentov e-DN FT - Podrobna specifikacija podatkov V1.4 in e-DN FT - postopek napotovanja in naročanja na prvi in ostale obiske pri FT V1.5