



Pravila dostopa do Centralnega registra podatkov o pacientih (CRPP) za končne uporabnike

Opis rešitve in navodila za uporabnike

December 2024

Verzija 1.00

Naslov	Pooblastila za dostop do Centralnega registra podatkov o pacientih (CRPP)
Status	Prva verzija
Verzija / Datum	1.00 / December 2024
Avtor(ji)	NIJZ, Lucija Tepej Jocić
Zgodovina verzij	Opombe
1.00 / Januar 2025	Prva verzija dokumenta.

Slovar izrazov

Aplikacija	Sopomenke: aplikativna rešitev aplikativna programska oprema, računalniški program in druge, so informacijske rešitve, ki podpirajo enega ali več poslovnih procesov (funkcij). Ena ali več aplikacij praviloma sestavlja informacijsko rešitev.
CRPP	Centralni register podatkov o pacientih.
EUEZ (varnostna shema)	Evidenca uporabnikov eZdravja (EUEZ). Centralni sistem za upravljanje z vlogami in pooblastili uporabnikov vseh rešitev eZdravja ter njihovo avtentikacijo in avtorizacijo.
MZ	Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije
MVI	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
OKZ	Osebna kartica zdravil
PPoP	Povzetek podatkov o pacientu
RIZDDZ	Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu https://nijz.si/informatika-v-zdravstvu/rizddz-register-izvajalcev-zdravstvene-dejavnosti-in-delavcev-v-zdravstvu/
VZD	Vrsta zdravstvene dejavnosti
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje
ZIS	Zdravstveno informacijski sistem. Lokalna aplikativna programska oprema, ki jo izvajalec zdravstvene dejavnosti uporablja za obdelavo zdravstvene dokumentacije

Kazalo vsebine

1.	Uvod	4
1.1	Zakonske podlage	4
2.	Splošni pogoji dostopa do CRPP za končne uporabnike	5
2.1.	Registracija uporabnika v RIZDDZ.....	6
2.2.	Registracija sredstva elektronske identifikacije	6
2.3.	Uporabniške vloge v Evidenci uporabnikov eZdravja.....	7
2.4.	Dodeljevanje pooblastil članom zdravstvenih timov in delovanje sistema v prehodnem obdobju	7
3.	Posebni pogoji dostopa do CRPP.....	8
3.1.	Dostop do osnovnih demografskih in statusnih podatkov pacienta.....	9
3.2.	Posebni pogoji dostopa do najpomembnejših zdravstvenih podatkov	9
3.3.	Izbira osebnega zdravnika	9
3.4.	Šolski zdravniki in zobozdravniki	10
3.5.	Patronažna dejavnost.....	10
3.6.	Dejavnosti urgentne medicine, nujne medicinske pomoči, dispečerske službe in nujnih reševalnih prevozov (VZD 138, 238,338).....	11
3.7.	Naročilo na zdravstveno storitev.....	11
3.8.	Izjava o zdravstveni obravnavi.....	12
3.9.	Pacientova privolitev	13
3.10.	Dostop v primeru življenjske ogroženosti (Break-the-glass)	14
3.11.	Dostop avtorja dokumenta.....	14
3.12.	Dostop napotovalca (izdajatelja napotne listine).....	15
3.13.	Mrliško pregledna služba in sodna medicina	16
3.14.	Imenovani zdravniki ZZS	16
3.15.	Izjemne omejitve dostopa za posebne kategorije podatkov (črna lista).....	17
3.16.	Dostop za pooblaščen osebe pri upravljavcih drugih zbirk, ki se povezujejo s CRPP.....	17
4.	Omejevanje glede na vrsto zdravstvene dejavnosti nastanka dokumenta (matrika VZD)	18
5.	Elektronski obrazci	19
5.1.	Pacientova privolitev	19
5.2.	Izjava o zdravstveni obravnavi.....	20
5.3.	Izredni dostop (v primeru življenjske ogroženosti)	21

1. Uvod

Dokument opisuje kontrolne mehanizme in omejevanje dostopa do Centralnega registra podatkov o pacientih (CRPP) za končne uporabnike (zdravstvene delavce in sodelavce).

Centralni register podatkov o pacientih je temeljni in najbolj kompleksen informacijski sistem eZdravja, ki je namenjen hrambi in izmenjavi elektronske zdravstvene dokumentacije. V okviru CRPP se obdeluje velik obseg zdravstvenih podatkov, zato mora vključevati napredne mehanizme varovanja osebnih podatkov in informacijske varnosti. Poleg osnovnih varnostnih zahtev, ki veljajo za podobne informacijske sisteme, vsebuje tudi kontrole, ki so vgrajene v aplikativno programsko opremo. Kontrole se izvajajo ob vsakem dostopu oz. ob vsaki poizvedbi po pacientovih podatkih.

V času nastanka dokumenta določene funkcionalnosti, ki so predvidene v zakonskih podlagah, še niso na voljo. Vsebine, ki opisujejo še nepodprte funkcionalnosti so **osenčene.**

Temeljna zakonska podlaga za dostop zdravstvenih delavcev in sodelavcev do CRPP je **Pravilnik o pooblastilih za obdelavo podatkov v Centralnem registru podatkov o pacientih**, (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 141/22 – ZNUNBZ, 18/23 – ZDU-10 in 84/23 – ZDOsk-1), v nadaljnjem besedilu **pravilnik**

1.1 Zakonske podlage

Omejitve dostopa do CRPP temeljijo na naslednjih zakonskih podlagah:

Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ), (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 141/22 – ZNUNBZ, 18/23 – ZDU-10 in 84/23 – ZDOsk-1

<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO1419>

ZZPPZ je temeljna zakonska podlaga, ki opredeljuje upravljavca, namen, vsebino in uporabnike CRPP.

Pravilnik o pooblastilih za obdelavo podatkov v Centralnem registru podatkov o pacientih, (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 141/22 – ZNUNBZ, 18/23 – ZDU-10 in 84/23 – ZDOsk-1)

<https://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2024-01-1084>

Pravilnik opredeljuje pogoje dostopa do CRPP glede na poklicne skupine zdravstvenih (so)delavcev, scenarije uporabe in vrsto zdravstvene dejavnosti nastanka dokumenta.

Pravilnik o prepovedi vpogleda v Povzetek podatkov o pacientih, Uradni list RS, št. 84/15

<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV12543>

Pravilnik opredeljuje postopke podajanja prepovedi vpogleda v PPOp. Prepoved lahko poda pacient preko zVEM ali s posredovanjem pacientovega izbranega osebnega zdravnika.

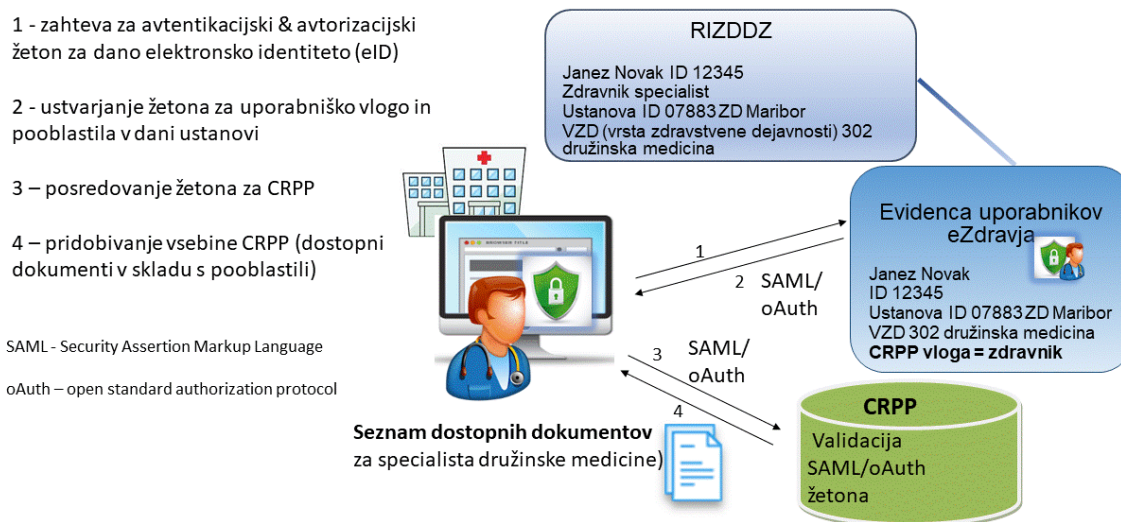
2. Splošni pogoji dostopa do CRPP za končne uporabnike

Uporabniške pravice fizičnih oseb – zdravstvenih delavcev in sodelavcev - so urejene v Evidenci uporabnikov eZdravja – t.i. Varnostne shemi.

Vsak uporabnik mora imeti poleg identifikacijskih podatkov imet registrirano veljavno **sredstvo elektronske identifikacije** (npr. kvalificirano digitalno potrdilo, e-osebno izkaznico). Zdravstveni delavci, ki imajo urejene podatke v RIZDDZ, imajo pravice samodejno dodeljene skladu s svojimi pooblastili.

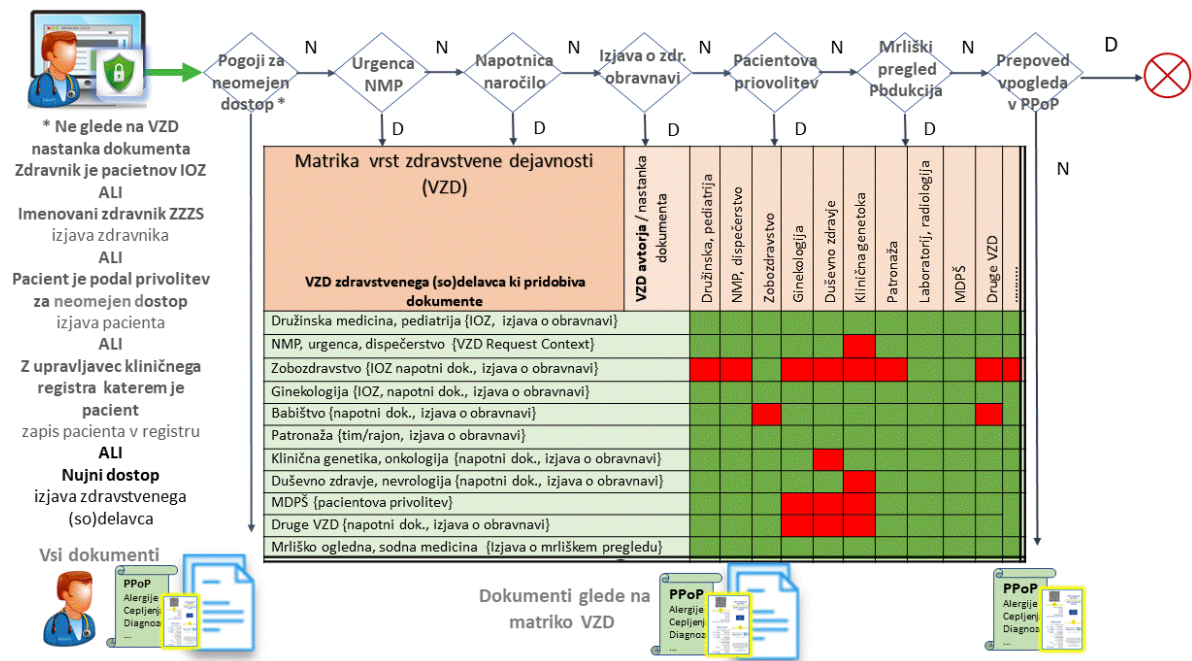
Evidenca uporabnikov eZdravja (Varnostna shema) je povezana z registrom RIZDDZ tako, da se iz registra avtomatsko pridobivajo aktualni podatki o zdravstvenih delavcih.

Pri vsaki posamezni poizvedbi (branju podatkov) mora lokalni informacijski sistem najprej pridobiti t.i. avtentikacijsko -avtorizacijski žeton iz EueZ, s katerim se uporabnik prijavi v CRPP. Postopek ponazarja Slika 1.



Slika 1: Elektronska identifikacija in avtorizacija uporabnika CRPP

V naslednjem koraku se v informacijski rešitvi (programski opremi) CRPP izvajajo vgrajene kontrole dostopa glede na različne kriterije in pogoje, ki se izvajajo v realnem času. Pogoji in mehanizmi so opisani v poglavju 3, ponazarja pa jih Slika 2.



Slika 2: Vgrajeni kontrolni mehanizmi dostopa do CRPP

2.1. Registracija uporabnika v RIZDDZ

Avtorizacije za CRPP so pri registriranih uporabnikih eZdravja praviloma že urejene tako, da uporabnikom za dostop do CRPP ni potrebno oddajati posebnih vlog. Ker Evidenca uporabnikov eZdravja črpa podatke o ustanovah in zdravstvenih delavcih iz (RIZDDZ), je pomembno, da so podatki v RIZDDZ. **Organizacije – izvajalci zdravstvene dejavnosti so dolžne vse zaposlene sodelavce urediti podatke v RIZDDZ.** To velja tako za redne kot za pogodbene zaposlitve. Ob podatkih o zaposlitvi je potrebno navesti vse vrste zdravstvene dejavnosti, v katere je zdravstveni (so)delavec vključen in odražajo dejanska pooblastila pri zaposlovalcu. To vključuje navedbo vrste zdravstvene dejavnosti (VZD), v okviru katere zdravstveni delavec deluje. Če npr. specializant družinske medicine dela v ambulanti s pacienti in potrebuje dostop do CRPP, mora imeti formalno dodeljen VZD družinske medicine (302). V kolikor zdravnik nima pooblastil za obdelavo dokumentov v CRPP, naj pri svojem delodajalcu najprej preveri pravilnost podatkov v RIZDDZ. V kolikor so uporabnikovi podatki v RIZDDZ urejeni, naj se v primeru težav obrne na podporo eZdravja

2.2. Registracija sredstva elektronske identifikacije

S sredstvom elektronske identifikacije, kot ne npr. digitalno potrdilo, fizična oseba izkazuje svojo istovetnost. Obstoječi uporabniki do CRPP običajno dostopajo z uporabniškim računom, vezanim na digitalni certifikat, ki ga uporabljajo tudi za druge dostope v okviru eZdravja (npr. eRecept, eNapotnica). Zdravniki imajo digitalne certifikate praviloma nameščene na svojih profesionalnih karticah ter jih uporabljajo tudi za druge rešitve (npr. lokalne aplikacij, ZZS Online). Ni pa uporaba profesionalnih kartic nujni pogoj za dostop do CRPP. Za dostop do CRPP lahko posameznik uporabi **elektronsko osebno izkaznico ali kvalificirano digitalno potrdilo (certifikat) kateregakoli priznanega izdajatelja v Republiki Sloveniji** (SIGEN-CA, POSTA-CA itd.). Digitalna potrdila so lahko spletna ali nameščena na fizičnih nosilcih (e-osebna izkaznica, profesionalna kartica ZZS).

Registracija in digitalno potrdilo sta potrebna za vse osebe, ki bodo pridobivale podatke iz CRPP. Osebe, ki že uporabljajo digitalna potrdila za druge storitve eZdravja (eNaročanje, eRecept), so v Evidenci uporabnikov eZdravja (Varnostni shemi) že registrirane in se jim za CRPP ni potrebno posebej registrirati.

2.3. Uporabniške vloge v Evidenci uporabnikov eZdravja

Uporabniške vloge se v EueZ določajo samodejno na podlagi podatkov o zaposlitvah RIZDDZ in so odvisne strokovnih kvalifikacij (poklica) posameznika.

Zdravnik (CRPP vloga ZDRAVNIK)

Vloga zdravnik se avtomatsko dodeljuje zdravnikom, zobozdravnikom in kliničnim psihologom (specialistom klinične psihologije).

Opomba: Za klinične psihologe se do nadaljnjega ohranja vloga, ki so jo imeli v skladu s prejšnjim pravilnikom.

Zdravstveni delavci, ki so lahko samostojni nosilci dejavnosti (CRPP vloga DRUGI)

Vloga se avtomatsko dodeljuje zdravstvenim delavcem, ki so v Pravilniku navedeni kot samostojni nosilci zdravstvenih timov oz. lahko samostojno izvajajo zdravstveno dejavnost. To so npr. fizioterapevti, diplomirani farmacevti, diplomirane medicinske sestre, radiološki inženirji.

Zdravstveni delavci, ki jim pooblastila za dostop do CRPP dodeljujejo nosilci zdravstvenih timov (CRPP Vloga ZDR_DELAVEC_TIM)

Vloga se avtomatsko dodeljuje zdravstvenim delavcem, ki niso samostojni izvajalci zdravstvenih storitev. Pooblastila za dostop do CRPP jim dodeljujejo nosilci timov. To so npr. medicinski in farmacevtski tehniki.

Zdravstveni sodelavci, ki so lahko samostojni nosilci dejavnosti (CRPP vloga ZDR_SODELAVEC)

Vloga se avtomatsko dodeljuje zdravstvenim sodelavcem, ki so v Pravilniku navedeni kot samostojni nosilci zdravstvenih timov oz. lahko samostojno izvajajo zdravstveno dejavnost. To so npr. psihologi, logopedi, defektologi.

Zdravstveni delavci, ki jim pooblastila za dostop do CRPP dodeljujejo nosilci zdravstvenih timov (CRPP Vloga ZDR_DELAVEC_TIM)

Vloga se avtomatsko dodeljuje zdravstvenim delavcem, ki niso samostojni izvajalci zdravstvenih storitev. Pooblastila za dostop do CRPP jim dodeljujejo nosilci timov.

2.4. Dodeljevanje pooblastil članom zdravstvenih timov in delovanje sistema v prehodnem obdobju

Opomba: V času uveljavitve novega pravilnika še ni vzpostavljena funkcionalnost zdravstvenih timov. V prehodnem obdobju se smiselno uveljavljajo pravila na ravni posameznika.

Pooblaščen osebe za dostop do CRPP se nosilci zdravstvenih timov ter tisti člani zdravstvenih timov, ki jih nosilci pooblastijo za dostop do CRPP.

Nosilci zdravstvenih timov (oz. v njihovem imenu pooblaščen administratorji zdravstvene ustanove) dodeljujejo svojim članom pooblastila za dostop do zdravstvene dokumentacije v CRPP. Na ta način lahko npr. specialist družinske medicine za vpogled v CRPP pooblasti zdravstvenega tehnika ali medicinsko sestro, pa tudi administrativne sodelavce, ki sodelujejo pri pripravi zdravstvene dokumentacije. .

V prehodnem obdobju (do implementacije zdravstvenih timov) se mehanizmi kontrole dostopa izvajajo na ravni posameznika ob naslednjih predpostavkah:

- Zdravstveni (so) delavci, ki so samostojni nosilci dejavnosti (vlogi ZDRAVNIK in DRUGI) so pooblaščen osebe za dostop do zdravstvene dokumentacije v CRPP. Če ob zdravstveni obravnavi nimajo dostopa, ga lahko pridobijo na podlagi Izjave o zdravstveni obravnavi [3.8]. Dostop lahko pridobijo tudi na podlagi pacientove pisne privolitve [3.9] ali zahtevka za nujni dostop [3.10].
- Zdravstveni (so)delavci, ki niso samostojni nosilci dejavnosti (vlogi ZDR_DELAVEC_TIM in Vloga ZDR_SODELAVEC_TIM) privzeto nimajo dostopa do zdravstvenih podatkov v CRPP (niti do zdravstvenih podatkov v Povzetku podatkov o pacientu). Imajo samo dostop do osnovnih osebnih podatkov (ime, priimek, datum rojstva, naslov, kontaktnih podatki). V primeru življenjske ogroženosti pacienta lahko podajo zahtevek za nujni dostop [3.10]. Dostop lahko pridobijo tudi na podlagi pacientove pisne privolitve [3.9]. Če nimajo pooblastil preko članstva v zdravstvenem timu, **ne** morejo podati izjave o zdravstveno obravnavi [3.8].

3. Posebni pogoji dostopa do CRPP

Poleg splošnih pogojev dostopa za uporabnike so uveljavljeni tudi posebni pogoji, ki so odvisni od uporabniškega scenarija in vsebine.

Pri dostopu do dokumentacije velja, da zgolj tehnična omogočitev dostopa še ne pomeni, da je dostop upravičen iz vidika dejanskih potreb po dostopu do dokumentacije (ali npr. oseba dejansko sodeluje v zdravstveni obravnavi pacienta in ali dejansko potrebuje dostop do dokumentacije). V informacijsko rešitev so sicer vgrajeni temeljni mehanizmi in kontrole, ni pa mogoče ugotavljati, ali določena oseba v določenem trenutku dejansko sodeluje pri obravnavi pacienta in potrebuje dostop do določene vrste zdravstvene dokumentacije. **Vsak uporabnik je osebno odgovoren, da do CRPP dostopa upravičeno in v skladu s svojimi pooblastili in mora to tudi utemeljiti v primeru kasnejšega inšpekcijskega nadzora.**

Preverjanje, ali se zdravstvenemu delavcu/sodelavcu omogoči dostop do zdravstvene dokumentacije, dokumentacije, se izvaja v dveh korakih:

V prvem koraku se preveri, ali je pacient v naboru pacientov, za katere lahko določen zdravstveni delavec/sodelavec dostopa. V sistemu se preverjajo podatki o povezavi med pacientom in zdravstvenim delavcem/sodelavcem, ki kažejo na upravičenost dostopa oz. izvajanje zdravstvene obravnave, kot so npr. naročilo na zdravstveno storitev v dani ustanovi, izbira osebnega zdravnika ali podatke o predhodno podani pacientovi privolitvi.

V drugem koraku se določi se določi obseg dokumentacije za določenega pacienta glede na vrsto zdravstvene dejavnosti, ki jo zdravstveni delavec/sodelavec trenutno opravlja, pri čemer so kriteriji določeni v matriki vrst zdravstvene dejavnosti (VZD), ki je priloga pravilnika.

Drugi korak (omejevanje obsega dokumentacije) se ne izvaja v posebnih primerih, ko je potreben dostop do celotne dokumentacije (npr. dostop v primeru življenjske ogroženosti, dostop imenovanih zdravnikov ZZS).

3.1. Dostop do osnovnih demografskih in statusnih podatkov pacienta

Vsi zdravstveni delavci in sodelavci imajo dostop do osnovnih podatkov, kot so EMŠO, ZZS številka, datum rojstva, naslov prebivališča, kontaktni podatki.

Zdravstveni (so) delavec mora biti registriran v RIZDDZ in (z ustreznim sredstvom digitalne identitete) v EueZ. Dostop do osnovnih demografskih in statusnih podatkov je omogočen za vse vloge, navedene v poglavju 2.3.

3.2. Posebni pogoji dostopa do najpomembnejših zdravstvenih podatkov

Povzetek podatkov o pacientu (PPoP), Osebna kartica zdravil (OKZ) in rezultati testov na Covid sodijo med posebne kategorije zdravstvenih podatkov, ki so nujni za kakovostno zdravstveno obravnavo in morajo biti dostopne vsem zdravstvenim delavcem.

Pacient lahko poda Prepoved vpogleda v PPoP. Prepoved deluje tudi na OKZ (vsebina OKZ – podatki o zdravilih - ustreza vsebinski opredelitvi PPoP). Prepoved ne deluje na rezultate testov na Covid.

Omenjene posebne kategorije podatkov so vrez omejitev dostopne zdravnikom in zdravstvenim delavcem, ki so lahko samostojni nosilci dejavnosti (vlogi CRPP_ZDRAVNIK in CRPP_DRUGI).

Ostali zdravstveni (so) delavci lahko dostop pridobijo na podlagi članstva v zdravstvenih timih.

3.3. Izbira osebnega zdravnika

Pacientov izbrani osebni zdravnik (specialist družinske medicine, pediater, ginekolog, zobozdravnik) ima dostop do dokumentacije vseh svojih pacientov. Podatek o izbiri se dnevno prevzema iz evidenc.

Obseg zdravstvene dokumentacije je določen z matriko VZD [4]. Izbrani osebni zdravnik in izbrani pediater imata dostop do celotne zdravstvene dokumentacije.

Zdravnik oz. zobozdravnik lahko za dostop pooblastita tudi druge člane svojega tima (v tim dodata sestro, diplomirano medicinsko sestro, administratorja), ki tako dobijo dostop za isti nabora pacientov kot izbrani osebni zdravnik kot nosilec tima). Do uvedbe in ureditve zdravstvenih timov deluje dostop samo za posamezne izbrane osebne zdravnike.

Postopek pridobivanja dostopa

Samodejno na podlagi predhodne formalne izbire osebnega zdravnika, ki ga izvajalec posreduje na ZZS.

Za člane zdravstvenega tima samodejno na podlagi predhodnega pooblastila nosilca tima.

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Omejevanje obsega dokumentacije se izvaja v skladu z matriko VZD. Izbrani družinski zdravnik in pediater imata (v skladu z matriko vZD) neomejen dostop.

Zakonska podlaga v pravilniku

1. točka tretjega odstavka 3.člena: 1. pooblaščen oseba je izbrani osebni zdravnik ali zobozdravnik ali član njegovega tima, ki ga pacient določi z izjavo pacienta o izbiri osebnega zdravnika, pri čemer je ta okoliščina podana do prenehanja veljavnosti izjave o izbiri;

3.4. Šolski zdravniki in zobozdravniki

Šolski zdravniki in zobozdravniki imajo dostop do dokumentacije vseh učencev in dijakov, svojih pacientov. Podatke o šolajočih po posameznih šolah in razredih se v CRPP pridobivajo iz evidenc Ministrstva za vzgojo i izobraževanje (MVI).

Imenovanje šolskih zdravnikov je naloga NIJZ in ni v pristojnosti izvajalcev zdravstvene dejavnosti. Seznam šolskih zdravnikov je objavljen tukaj: <https://zdaj.net/seznam-imenovanih-zdravnikov-sol/>

Izvajalci zdravstvene dejavnosti so pristojni za dodeljevanje članov timov, katerih nosilec je šolski zdravnik ali zobozdravnik.

Postopek pridobivanja dostopa

Samodejno na podlagi podatkov MVI in predhodnega imenovanja NIJZ.

Za člane zdravstvenega tima samodejno na podlagi predhodnega pooblastila nosilca tima.

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Omejevanje obsega dokumentacije se izvaja v skladu z matriko VZD.

Zakonska podlaga v pravilniku

4. točka tretjega odstavka 3.člena: »4. Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) je pooblaščen osebo imenoval za zdravnika ali zobozdravnika šole ali zdravnika ali zobozdravnika za preventivno zdravstveno varstvo študentov za oddelek/razred/letnik vzgojno- izobraževalnega zavoda, v katerega je vključen pacient, ali pa je pooblaščen oseba član zdravstvenega tima zdravnika ali zobozdravnika iz te alineje;«;

3.5. Patronažna dejavnost

Opomba: Informacijska rešitev za določanje patronažnih rajonov in odgovornih nosilcev patronažne dejavnosti še ni na voljo.

Izvajalci patronažne dejavnosti imajo dostop do dokumentacije prebivalcev določenega geografskega območja (rajona). Opredeljevanje geografskih območij določitev izvajalcev patronažnega varstva, ki so odgovorni za posamezne rajone, je v pristojnosti območne patronažne službe (zdravstvenega doma).

Postopek pridobivanja dostopa

Samodejno na podlagi prebivališča pacienta in predhodne določitve patronažnega rajona ter pooblaščenega izvajalca patronažne dejavnosti.

Za člane zdravstvenega tima samodejno na podlagi predhodnega pooblastila nosilca tima.

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Omejevanje obsega dokumentacije se izvaja v skladu z matriko VZD.

Zakonska podlaga v pravilniku

5. točka tretjega odstavka 3.člena: »5. pooblaščen oseb je izvajalec patronažnega varstva, pooblaščen za izvajanje patronažnega varstva v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja na določenem območju, pacient pa biva na tem območju;«

3.6. Dejavnosti urgentne medicine, nujne medicinske pomoči, dispečerske službe in nujnih reševalnih prevozov (VZD 138, 238,338)

Katerikoli zdravstveni (so)delavec ima dostop do CRPP, če deluje v okviru nujne medicinske pomoči, dispečerske službe in nujnih reševalnih prevozov. **Pogoj je, da je lokalni ZIS ustrezno konfiguriran in pri poizvedbi navede ustrezno šifro VZD.**

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Ni omejitev glede na VZD nastanka dokumentacije.

Postopek pridobivanja dostopa

Samodejno na podlagi informacije o VZD, ki jo lokalni ZIS navede ob poizvedbi v CRPP (parameter kontekst poizvedbe - *Request Context*). Le-ta mora biti skladna z VZD, ki je navedena v avtentikacijsko-avtorizacijskem žetonu uporabnika (uporabnik mora imeti v RIZDDZ registrirano zaposlitev na ustrezen VZD).

Zakonska podlaga v pravilniku

5. točka tretjega odstavka 3.člena: »6. pooblaščen oseb obravnava pacienta v okviru izvajanje nujne medicinske pomoči ali za pacienta izvaja aktivnosti dispečerske službe zdravstva ali nujnih reševalnih prevozov, pri čemer se dostopi lahko izvajajo še sedem dni po zaključeni obravnavi;«

3.7. Naročilo na zdravstveno storitev

Pooblaščen oseb pri izvajalcu zdravstvene storitve ima pravico do vpogleda v CRPP na podlagi elektronske napotne listine (eNapotnice, eDelovnega naloga za fizioterapijo) oz. z njo povezanega elektronskega naročila. Vpogled je omogočen od takrat, ko se kreira naročilo, preneha pa 45 dni po zaključku obravnave (ali poteku veljavnosti napotne listine).

Preverjanje napotnice oz. naročil se izvaja na nivoju zdravstvenega tima. Do uveljavitve in ureditve zdravstvenih timov se preverja organizacija - izvajalec zdravstvene storitve (zdravstvena ustanova) pacient napoten v določeno ustanovo.

eNaročanja. Možno je, da napotni dokument (npr. delovni nalog) ni zajet v CRPP. V tem primeru bodo specialisti potrebovali privolitev pacienta.

Opozorilo: Informacijski sistem CRPP zazna zgolj napotnice in naročila, ki so bili vanj zajeti. To so eNaročila, eNapotnice, Edelovni nalogi za fizioterapijo ter tiste papirne napotnice, ki so bile administrativno vpisane v okviru eNaročanja. V primeru, da elektronski napotni dokument oz. naročilo nista ustrezno urejena v CRPP, lahko izvajalec zdravstvene obravnave pridobi dostop na podlagi Izjave o zdravstveni obravnavi [3.8].

Postopek pridobivanja dostopa

Samodejno na podlagi predhodno zabeležene informacije o elektronski napotni listini oz. naročilu, ki se glasi na danega pacienta, organizacijo in zdravstveni tim.

Za člane zdravstvenega tima samodejno na podlagi predhodnega pooblastila nosilca tima.

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Omejevanje obsega dokumentacije se izvaja v skladu z matriko VZD.

Zakonska podlaga v pravilniku

2. točka tretjega odstavka 3.člena: »2. pooblaščen oseb je nosilec ali član zdravstvenega tima pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki načrtuje ali izvaja zdravstveno storitev za pacienta, ki se izvaja v okviru napotne listine, kar vključuje tudi urejanje čakalnih seznamov, pripravo zdravstvene dokumentacije, povezane z zdravstveno obravnavo, izvajanje storitev na daljavo ali na terenu, vključno z nujno medicinsko pomočjo, ter farmacevtsko svetovanje in usklajevanje terapije pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, pri čemer je ta okoliščina podana do 45 dni po prenehanju veljavnosti napotne listine, na podlagi katere se izvaja zdravstvena storitev;«

3.8. Izjava o zdravstveni obravnavi

Izjava o izvajanju zdravstvene obravnave (izjava o zdravstveni obravnavi) je dokument, s katerim zdravstveni (so)delavec lahko pridobi dostop do CRPP takrat, kadar izvaja zdravstveno obravnavo, a do CRPP ne more dostopati zato, ker v sistemu ni informacij, iz katerih bi bilo mogoče sklepati, da dani zdravstveni (so)delavec obravnava danega pacienta. Predvidena je za izvajalce samoplačniških storitev, v javni mreži pa za primere, ko dostop ni omogočen zaradi administrativno-tehničnih omejitev.

Pri samoplačniških specialističnih storitvah v CRPP ni podatka o napotni listini, ki bi izvajalca storitve povezala s pacientom, izvajalec pa lahko pridobi dostop na podlagi izjave o zdravstveni obravnavi.

V javni zdravstveni mreži lahko izjava o zdravstveni obravnavi premosti administrativno-tehnične pomanjkljivosti, zaradi katerih ne delujejo drugi mehanizmi za pridobitev dostopa. Primeri:

-manjkajoča, neustrezna ali nepravočasna obdelava elektronskih napotnih listin, ko v sistemu ni podatka o tem, da je pacient naročen v določeni ustanovi;

- izvajanje storitev, za katere proces napotovanja še ni informatiziran (npr. storitve na podlagi papirnih delovnih nalogov);

- izvajanje storitev na sekundarni ravni, ki se lahko izvajajo brez napotnic (npr. psihiatrija).

Postopek pridobivanja dostopa

Zdravstveni (so)delavec v svojem ZIS izpolni elektronski obrazec [5.2] za izjavo o zdravstveni obravnavi ter ga posreduje v CRPP.

Dostop je mogočen od trenutka, ko se izjava shrani v CRPP, do datuma, ki ga navede na obrazcu (privzeto 25 dni, največ 180 dni).

V kolikor izjava vsebuje podatek o zdravstvenem timu, velja za člane tega zdravstvenega tima samodejno (na podlagi predhodnega pooblastila nosilca tima).

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Omejevanje obsega dokumentacije se izvaja v skladu z matriko VZD

Zakonska podlaga v pravilniku

3. točka tretjega odstavka 3. člena: »3. pooblaščen oseb je nosilec ali član zdravstvenega tima, ki načrtuje ali izvaja zdravstveno obravnavo pacienta, pri čemer se šteje, da je okoliščina podana 45 dni od podaje izjave o izvajanju zdravstvene obravnave, pooblaščen oseb pa lahko ob podaji izjave predvidi trajanje zdravstvene obravnave in s tem veljavnost izjave do 180 dni;«

Opomba: V prehodnem obdobju do ureditve zdravstvenih timov lahko izjavo o zdravstveni obravnavi podajo samo zdravstveni (so)delavci, ki so samostojni nosilci timov (uporabniške vloge CRPP_ZDRAVNIK, CRPP-DRUGI in CRPP_ZDR_SODELAVEC. Izjavo poda zdravstveni (so)delavec zase in se nanaša na posameznika.

3.9. Pacientova privolitev

Pacientova privolitev po novem pravilniku predvidena le izjemoma, saj nadomeščajo druge podlage za dostop, kot je npr. izjava o zdravstveni obravnavi.

Ob zdravstveni obravnavi je predvidena v dejavnosti medicine dela, prometa in športa (MDPŠ). Pri tem velja poudariti, da obstajata dve različici. Če je potreben dostop v celotno dokumentacijo, vključno z najbolj občutljivimi kategorijami (npr. duševno zdravje), mora pacient to ustrezno opredeliti. Osnovna različica privolitve pa še vedno ohranja omejitve glede na VZD in dokumentacija, nastala na področjih duševnega zdrava, ginekologije in klinične genetike, ne bo dostopna.

Izven zdravstvene obravnave se izjava uporabi v primeru, ko pacient v zdravstveni ustanovi zaprosi za vpogled v svoje podatke ali pa za kopijo zdravstvene dokumentacije iz CRPP.

Postopek pridobivanja dostopa

Zdravstveni (so)delavec od pacienta pridobi pisno privolitev za dostop do dokumentacije [5.1]). Pri tem mora posebej opozoriti na navedbo, ali se privolitev nanaša na celotno dokumentacijo.

Pacientovo pisno pooblastilo naj izvajalec zdravstvene dejavnosti v svoji zdravstveni dokumentaciji

Zdravstveni (so)delavec v svojem ZIS izpolni elektronski obrazec za pacientovo privolitev ter ga posreduje v CRPP.

Dostop je mogočen od trenutka, ko se izjava shrani v CRPP, do datuma, ki ga navede na obrazcu.

V kolikor privolitev vsebuje podatek o zdravstvenem timu, velja za člane tega zdravstvenega tima samodejno (na podlagi predhodnega pooblastila nosilca tima).

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Omejevanje obsega dokumentacije se izvaja glede na navedbo v privolitvi. V kolikor privolitev velja za celotno dokumentacijo, ni omejitev glede na VZD nastanka le-te. V nasprotnem primeru je obseg omejen v skladu z matriko VZD.

Zakonska podlaga v pravilniku

Izven zdravstvene oskrbe: 5. alineja prve točke 4.člena: »– omogočanja uresničevanja pravic pacienta glede dostopa do njegove zdravstvene dokumentacije pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, ki na pacientovo zahtevo in v imenu upravljavca CRPP za pacienta pridobijo in mu posredujejo njegovo zdravstveno dokumentacijo.«

V okviru zdravstvene oskrbe (MDPŠ): priloga

3.10. Dostop v primeru življenjske ogroženosti (Break-the-glass)

Katerikoli zdravstveni (so)delavec lahko v primeru pacientove življenjske ogroženosti poda zahtevek za nujni dostop.

Postopek pridobivanja dostopa

Zdravstveni (so)delavec izpolni elektronski zahtevek za nujni dostop [5.3]. Dostop je mogočen 8 ur od trenutka, ko se zahtevek shrani v CRPP.

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Brez omejitev, dostopna je vsa dokumentacija.

Zakonska podlaga v pravilniku

5. točka tretjega odstavka 3.člena: » 6) Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci imajo ne glede na tretji odstavek tega člena pravico vpogleda v vso zdravstveno dokumentacijo pacienta v primeru življenjske ogroženosti pacienta, ko:

– je pacient neposredno življenjsko ogrožen oziroma bi pri njem glede na zdravstveno stanje v kratkem času lahko prišlo do takšne ogroženosti,

– pacient ni sposoben izraziti svoje privolitve ali zavrnitve glede dostopa do vse zdravstvene dokumentacije,

– je dostop do vse zdravstvene dokumentacije nujen za sprejetje odločitve v konkretni zdravstveni obravnavi oziroma za izvajanje zdravstvene storitve.«

3.11. Dostop avtorja dokumenta

Avtor, ki je v določeni ustanovi ustvaril dokument, ga lahko v tej ustanovi vselej pridobi, če je bil dokument ob ustvarjanju ustrezno označen. Če je npr. zdravnik zaposlen v različnih ustanovah, lahko

v dani ustanovi pridobi samo dokumente, ki jih je ustvaril v tej ustanovi, ne pa tudi tistih, ki jih je ustvaril drugje. Dostop je namenjen preverjanju in urejanju pacientove dokumentacije, kot npr. preverjanje pošiljanja dokumenta v CRPP, popravke dokumentacije po izteku veljavnosti napotne listine ipd.

Dostop velja izključno za avtorja in ne za člane avtorjevega zdravstvenega tima.

Tehnični pogoj za dostop

Ob shranjevanju dokumenta morata biti v metapodatkih vsebovani RIZZDDZ šifri ustanove in avtorja.

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Brez omejitev, dokument je dostopen na podlagi metapodatka o avtorju in ustanovi.

Zakonska podlaga v pravilniku

Sedmi odstavek 3.člena: 7) Ne glede na obstoj okoliščin iz tretjega odstavka tega člena in ne glede na morebitni obstoj prepovedi dostopa lahko zdravstveno dokumentacijo obdeluje pooblaščen oseba, ki je to zdravstveno dokumentacijo izdelala oziroma avtorizirala, ko do zdravstvene dokumentacije dostopa na podlagi opravljanja zdravstvene dejavnosti pri istem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, v okviru katerega je zdravstvena dokumentacija nastala.»

3.12. Dostop napotovalca (izdajatelja napotne listine)

Napotovalec (avtor napotne listine) ima pravico do dostopa do dokumentacije, ki je nastala v zdravstvenih obravnavah, ki so bile izvedene na podlagi te napotne listine

Dostop velja za avtorja napotne listine. Velja tudi za člane tima napotovalca, če je ta podatek na napotni listini prisoten.

Pogoj za te dostope je seveda podatek o napotni listini v elektronski obliki z vsemi potrebnimi podatki in veljavna (še nezaključena napotna listina) ali zaključena pred manj kot 45 dnevi.

Tehnični pogoj za dostop

Lokalni ZIS izvajalca zdravstvene storitve mora dokument ob shranjevanju ustrezno označiti (št. napotne listine mora biti metapodatek dokumenta).

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Brez omejitev, dokument je dostopen na podlagi metapodatka- številke napotne listine.

Primer: Specialist 1 izdelava napotnico številka NNN za specialista 2 (kliničnega genetika). Specialist 2 shrani izvid, ki ga zaledni sistem pravilno označi s številko prejete napotnice X. Ne glede na to, da Specialist 1 sicer nima dostopa do izvidov klinične genetike, ima izjemoma dostop do tega izvida, ki je nastal v okviru obravnave po napotnici NNN.

Zakonska podlaga v pravilniku

5. točka tretjega odstavka 3.člena: »(8) Ne glede na Prilogo tega pravilnika lahko do zdravstvene dokumentacije, ki je nastala v okviru zdravstvene obravnave na podlagi napotne listine ali naročilnice za zdravstveno storitev, dostopa pooblaščen oseba, ki je izdala napotno listino ali naročilnico.»

3.13. Mrliško pregledna služba in sodna medicina

Izvajalec mrliško pregledne službe ali sodne medicine ima pravico vpogleda v CRPP za umrlo osebo.

Za mrliške preglednike je dostop urejen v rešitvi eSmrti (https://nijz.si/wp-content/uploads/2024/06/eSmrti_Navodila-za-uporabo_objavljeno.pdf)

Postopek pridobivanja dostopa

Izvajalec mrliško pregledne službe izpolni elektronski zahtevek za dostop. Postopek je avtomatiziran v aplikaciji eSmrti (obrazec je vgrajen v aplikacijo) Dostop je mogočen 30 dni od trenutka, ko se zahtevek shrani v CRPP.

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Brez omejitev, dostopna je vsa dokumentacija.

Zakonska podlaga v pravilniku

4. člen (obdelava izven zdravstvene oskrbe) (1) Dostop do povzetka podatkov o pacientih in zdravstvene dokumentacije je izven zdravstvene oskrbe dovoljen v primerih:

– izvajanja dejavnosti mrliško pregledne službe, pri čemer je način pridobitve pravice dostopa in obsega pooblastil določen v Prilogi tega pravilnika,

– izvajanja dejavnosti sodne medicine, pri čemer je način pridobitve pravice dostopa in obsega pooblastil določen v Prilogi tega pravilnika,

3.14. Imenovani zdravniki ZZS

Imenovani zdravniki ZZS ima pravico vpogleda v CRPP za namen odločanja o pravicah zavarovanih oseb

Postopek pridobivanja dostopa

Imenovani zdravnik izpolni elektronski zahtevek za dostop. Postopek je implementiran v informacijski rešitvi za imenovane zdravnike, ki jo upravlja ZZS. Dostop je mogočen 30 dni od trenutka, ko se zahtevek shrani v CRPP.

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Brez omejitev, dostopna je vsa dokumentacija.

Zakonska podlaga v pravilniku

4. člen (obdelava izven zdravstvene oskrbe) (1) Dostop do povzetka podatkov o pacientih in zdravstvene dokumentacije je izven zdravstvene oskrbe dovoljen v primerih:

– dostopa pooblaščenih oseb ZZS v okviru odločanja o pravicah, pri čemer se dostop pridobi na podlagi izjave pooblaščenih oseb ZZS o tem, da se za pacienta odloča o njegovih pravicah in je zato potreben vpogled v zdravstveno dokumentacijo, e način pridobitve pravice dostopa in obsega pooblastil določen v Prilogi tega pravilnika

3.15. Izjemne omejitve dostopa za posebne kategorije podatkov (črna lista)

Za določene posebno občutljive kategorije elektronskih zdravstvenih zapisov veljajo izjemne omejitve dostopa tako, da so vidni izključno avtorju zapisa in pacientu.

Pri poizvedbi po dokumentih v CRPP se tovrstni zapisi ne prikažejo niti izbranemu osebnemu zdravniku. Dostopni so samo avtorju dokumenta.

Namen tovrstnih omejitev je, da se omogočajo na CRPP temelječi mehanizmi zbiranje podatkov za druge javnozdravstvene zbirke, hkrati pa onemogoči dostop do vsebin, ki močno posegajo v pacientovo zasebnost, za nadaljnje zdravljenje pacienta pa niso relevantne.

Omejitev se izvaja glede na tip dokumenta. Trenutno tovrstna omejitev velja samo za Prijavnico spolno prenosljive bolezni (tip dokumenta *STD_report*)

3.16. Dostop za pooblaščen osebe pri upravljalcih drugih zbirk, ki se povezujejo s CRPP

Opomba: Trenutno je dostop implementiran za Register raka.

Pooblaščen osebe drugih zbirk, ki imajo zakonsko podlago za pridobivanje podatkov iz CRPP, lahko pridobijo posebne pravice do vpogleda v dokumentacijo za tiste paciente, ki pripadajo njihovi zbirki. O tehnični izvedbi se dogovorita NIJZ in upravljavec zbirke, za katero je z zakonom omogočeno pridobivanje podatkov iz CRPP.

Zbirka / Register mora imeti svoj enolični identifikator, za pooblaščen osebe pa je potrebno določiti namensko uporabniško vlogo v EueZ. Namenske uporabniške vloge lahko dodeljuje izključno NIJZ

Enolični identifikator Register raka je REGISTER_RRS, uporabniška vloga za pooblaščen osebe Registera raka pa CRPP_REGISTER_RRS.

Postopek pridobivanja dostopa

Za vsakega posameznega pacienta, ki je v registru, je potrebno v CRPP posredovati t.i. Prijavo pacienta v klinični register. Na podlagi zapisa je pooblaščenim osebam pri upravljavcu registra omogočen dostop do zdravstvene dokumentacije pacientov, ki pripadajo zbirki/registru. Register mora imeti svoj enolični identifikator, za pooblaščen osebe pa je potrebno določiti namensko uporabniško vlogo c EueZ.

Omejevanje obsega dokumentacije glede na VZD

Brez omejitev, dostopna je vsa dokumentacija.

Zakonska podlaga v pravilniku

4. alineja prve točke 4.člena: »-dostopa pooblaščenih oseb do zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva, ki se vodijo na podlagi ZZPPZ, in za katere je na podlagi tega zakona dovoljeno pridobivanje podatkov iz CRPP, pri čemer se dostop dodeli na podlagi podatka o vključenosti pacienta v zbirko podatkov in izjave pooblaščen osebe o potrebi po dostopu do zdravstvene dokumentacije"

4. Omejevanje glede na vrsto zdravstvene dejavnosti nastanka dokumenta (matrika VZD)

Strokovna pooblastila zdravstvenih delavcev in sodelavcev so opredeljena v skladu z njihovo vlogo pri konkretni zdravstveni obravnavi pacienta. Priloga pravilnika je matrika dostopov, ki dostope omejuje glede na vrsto zdravstvene dejavnosti (VZD), ki jo opravlja zdravstveni delavec ali sodelavec in glede na vrsto zdravstvene dejavnosti, v okviru katere je določen dokument nastal.

Vrstica matrike dostopov – *Skupine dejavnosti, v katerih delujejo zdravstveni (so)delavci* - navaja vrste zdravstvene dejavnosti (VZD), v okviru katerih delujejo zdravstveni sodelavci.

Stolpci določajo vrsto zdravstvene dejavnosti, v okviru katere je nastala dokumentacija. Stolpci matrike - *Dejavnosti, v okviru katerih je nastala dokumentacija* – dodatno omejujejo dostop glede na VZD, v okviru katere je določen dokument nastal. Tako je npr. vpogled v dokumente s področja duševnega zdravja, ginekologije in klinične genetike posebej strogo varovan.

Posamezna celica določa, kakšen dostop je omogočen:

Legenda:

x	Dokumentacijo je dopustno obdelovati le, če je pacient podal izjavo o dovolitvi vpogleda v dokumentacijo, nastalo v vseh vrstah zdravstvene dejavnosti, ki je zabeležena prek informacijskih rešitev eZdravja
o	Dokumentacijo je dopustno obdelovati na podlagi pisne privolitve pacienta.
	Dokumentacijo je dopustno obdelovati.

Za šifriranje VZD se uporabljajo trimesne šifre iz nacionalnega šifrant vrst zdravstvene dejavnosti (<http://www.nijz.si/sl/podatki/sifrant-vrst-zdravstvene-dejavnosti-vzd>).

Opozorilo: Podatek VZD je vezan na posamezno organizacijo (ustanovo), kar je potrebno upoštevati pri zdravstvenih sodelavcih, ki se angažirajo v različnih ustanovah. **Zdravstveni (so)delavec mora imeti v RIZDDZ določene vrste zdravstvene dejavnosti (VZD) v vseh ustanovah**, v katerih uporablja CRPP (vpisano zaposlitev na katerikoli podlagi v določenem VZD).

5. Elektronski obrazci

5.1. Pacientova privolitve

PRIVOLITEV ZA VPOGLED V ZDRAVSTVENO DOKUMENTACIJO

PODATKI O IZVAJALCU ZDRAVSTVENE STORITVE, NA KATEREGA SE NANAŠA PRIVOLITEV			
<small>Izpolni izvajalec zdravstvene dejavnosti</small>			
Ime in priimek pooblaščenice osebe			
RIZDDZ številka pooblaščenice osebe			
ID zdravstvenega tima			
RIZDDZ številka in naziv izvajalca zdravstvene dejavnosti:			
PODATKI O PACIENTU			
Ime in priimek		Datum rojstva:	
Prebivališče:		ZZZS številka ali EMŠO:	

Na podlagi *Pravilnika o pooblastilih za obdelavo podatkov v Centralnem registru podatkov o pacientih (Uradni list RS, št. 35/24)* **izrecno dovoljujem vpogled v svojo zdravstveno dokumentacijo** za namen priprave in izvajanja zdravstvene obravnave ali za omogočanje dostopa do moje zdravstvene dokumentacije pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, ki na mojo zahtevo pridobijo in mi posredujejo mojo zdravstveno dokumentacijo.

OBSEG ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE, NA KATERO SE NANAŠA PRIVOLITEV	
<small>Izberite eno od možnosti</small>	
Z OMEJITVAMI	BREZ OMEJITEV, CELOTNA ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA
Dostopna bo dokumentacija z omejitvami glede na vrsto zdravstvene dejavnosti nastanka in vrsto zdravstvene dejavnosti osebe (priloga Pravilnika)*	Dostopna bo vsa zdravstvena dokumentacija, ki se nahaja v Centralnem registru podatkov o pacientu (tudi duševno zdravje, klinična genetika in ginekologija)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATUM VELJAVNOSTI PRIVOLITVE	
------------------------------	--

5.2. Izjava o zdravstveni obravnavi

ZAHTEVA ZA DOSTOP DO PODATKOV V CENTRALNEM REGISTRU PODATKOV O PACIENTIH ZA NAMEN IZVAJANJA ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE

<Izvajalec zdravstvene dejavnosti> podaja zahtevo za dostop do podatkov Centralnega registra podatkov o pacientu (CRPP) za pacienta:

Ime in priimek pacienta	
ZZZS številka ali EMŠO pacienta	
Interna identifikacijska številka pacienta	
Druge opombe	

Zahtevo za dostop do podatkov podaja:

Ime in priimek	<Author>
RIZDDZ številka	<Organisation>
ID zdravstvenega tima	<Care Team ID>
Čas veljavnosti pooblastila	Od <eventStartTime> do <eventStopTime>

IZJAVA IZVAJALCA/-KE ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE O UPRAVIČENOSTI DOSTOPA DO PODATKOV V CENTRALNEM REGISTRU PODATKOV O PACIENTIH

Izjavljam, da v okviru poklicnih pooblastil za načrtovanje ali izvajanje zdravstvene oskrbe potrebujem (oziroma člani zdravstvenega tima potrebujemo) dostop do podatkov pacienta v Centralnem registru podatkov o pacientih. Po moji strokovni in etični presoji je dostop do pacientove zdravstvene dokumentacije potreben za kakovostno in varno zdravstveno oskrbo. Zdravstveno dokumentacijo bom uporabil izključno v obsegu, ki je potreben za namen izvajanja zdravstvene oskrbe v skladu z veljavno zakonodajo*. S to izjavo omogočam dostop tudi drugim pooblaščenim članom zdravstvenega tima.

Datum in podpis:

*Dostop do podatkov CRPP bo izveden na podlagi 3. točke tretjega odstavka 3. člena *Pravilnika o pooblastilih za obdelavo podatkov v Centralnem registru podatkov o pacientih (Uradni list RS št. 35/24)*, v skladu s katero lahko pridobiva in uporablja zdravstveno dokumentacijo pacienta pooblaščen oseba, ki načrtuje ali izvaja zdravstveno obravnavo. Dostop je privzeto omogočen 45 dni, pooblaščen oseba pa lahko čas dostopa skrajša ali podaljša, vendar ne na več od 180 dni po podani izjavi.

V kolikor je oseba, ki podaja izjavo, pooblaščen član zdravstvenega tima, velja pooblastilo tudi za ostale pooblaščenec članec tega tima.

5.3. Izredni dostop (v primeru življenjske ogroženosti)

ZAHTEVA ZA IZREDNI DOSTOP DO PODATKOV V CENTRALNEM REGISTRU PODATKOV O PACIENTIH

<Izvajalec zdravstvene dejavnosti> podaja zahtevo za dostop do podatkov Centralnega registra podatkov o pacientu (CRPP) za pacienta:

Ime in priimek pacienta	
ZZS številka pacienta	
Druge opombe	

Zahteva za dostop do podatkov je podana s strani:

Ime in priimek	
RIZDDZ številka	<Author>
ID zdravstvenega tima	<Care Team ID>
Čas veljavnosti pooblastila	Od <eventStartTime> do <eventStopTime>

IZJAVA IZVAJALCA ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE O UPRAVIČENOSTI DOSTOPA DO PODATKOV V CENTRALNEM REGISTRU PODATKOV O PACIENTIH

Izjavljam, da v okviru svojih nalog potrebujem dostop do podatkov pacienta v Centralnem registru podatkov o pacientih. Pri tem po svoji strokovni in etični presoji potrjujem obstoj naslednjih okoliščin:

- pacient je neposredno življenjsko ogrožen oziroma bi pri njem glede na zdravstveno stanje v kratkem času lahko prišlo do takšne ogroženosti,
- pacient ni sposoben izraziti svoje privolitve ali zavrnitve glede dostopa do zdravstvene dokumentacije,
- dostop do zdravstvene dokumentacije je nujen za sprejetje odločitve v konkretni zdravstveni obravnavi oziroma za izvajanje zdravstvene storitve.

Zdravstveno dokumentacijo bom uporabil izključno v obsegu, ki je potreben za namen izvajanja zdravstvene oskrbe v skladu z veljavno zakonodajo*.

*Dostop do podatkov CRPP je bil izveden na podlagi šeste točke tretjega odstavka 3. člena vgrajene tehnične mehanizme za preverjanje vsake posamezne izvedbe

V skladu s šestim odstavkom 3. člena Pravilnika lahko zdravstveni delavci in sodelavci v okviru zdravstvene oskrbe pacienta pridobivajo in uporabljajo zdravstveno dokumentacijo pacienta nujnosti v primeru življenjske ogroženosti ali stanja, ki bi lahko privedlo do življenjske ogroženosti, pri čemer pacient ni sposoben izraziti svoje privolitve za dostop do vse zdravstvene dokumentacije, dostop do podatkov pacienta pa je nujen za zdravstveno obravnavo. V kolikor zahtevo poda oseba, ki je nosilec zdravstvenega tima pri navedenem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, bo dostop omogočen tudi pooblaščenim članom tega tima.