



Navodilo:

Urejanje kontaktnih podatkov za zdravstvene delavce (uporabnike aplikacije zVEM Plus)

Datum: 28.11.2024

KAZALO

1	Uvod.....	2
2	Kontaktne podatke organizacij, timov, zdravstvenih delavcev in sodelavcev	3
2.1	Kontaktne podatke uporabnika (zdravstvenega delavca ali sodelavca) za potrebe delovnega naloga za fizioterapijo (eDN-FT).....	3
2.2	Kontaktne podatke tima	5
2.3	Kontaktne podatke organizacije.....	6
3	Predpogoji uporabe aplikacije zVEM Plus.....	7
3.1	Tehnični predpogoji uporabe aplikacije.....	7
3.1.1	Uporaba digitalnih potrdil na profesionalnih karticah ZZS.....	8
3.1.2	Prva prijava oz. registracija uporabnika v zVEM plus.....	8
3.1.3	Vloge uporabnika v varnostni shemi.....	8
3.1.4	Vloge potrebne za urejanje kontaktnih podatkov	9

1 UVOD

Navodila obsegajo opis podpore kontaktnih podatkov **zaposlitev zdravstvenih delavcev, timov in organizacij**, ki se v okviru rešitev eZdravja zapisujejo in hranijo v **Registru Demografskih in Statusnih Podatkov (RDSP)**.

Podpora ogledu in urejanju je implementirana v okviru aplikacije zVEM Plus in omogoča tudi pregled in urejanje kontaktnih podatkov organizacij, timov in zaposlitev zdravstvenih delavcev in sodelavcev.

V nadaljevanju tega dokumenta so navodila za uporabo aplikacije zVEM Plus za zdravstvene delavce in sodelavce.

V primeru, da aplikacije zVEM Plus še niste uporabljali, so v ločenem poglavju (gl. poglavje Predpogoji uporabe aplikacije zVEM Plus) opisani tudi tehnični in drugi predpogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da lahko aplikacijo uporabljate na vašem delovnem mestu.

2 KONTAKTNI PODATKI ORGANIZACIJ, TIMOV, ZDRAVSTVENIH DELAVCEV IN SODELAVCEV

Do funkcionalnosti, ki omogoča ogled in urejanje kontaktnih podatkov organizacij, timov, zaposlitev zdravstvenih delavcev in sodelavcev lahko dostopajo le uporabniki z ustreznimi vlogami (glej poglavje 3.1.4). V primeru, da takšno vlogo imate, vam je dostop omogočen takoj po prijavi v aplikacijo zVEM Plus.

Aplikacija vam omogoča dodajanje in urejanje:

- mobilnih telefonskih števil,
- e-poštnih naslovov in
- stacionarnih števil.

Uporabniki lahko z aplikacijo zVEM Plus (v okviru svojih pravic in vlog) urejajo:

- kontaktne podatke, vezane na zaposlitev
- kontaktne podatke tima zdravstvenih delavcev in
- kontaktne podatke organizacije.

Kontaktne podatke se zapisujejo in hranijo v Registru Demografskih in Statusnih Podatkov (RDSP) in se uporabljajo za obveščanje in komunikacijo v okviru celotnega zdravstvenega sistema RS.

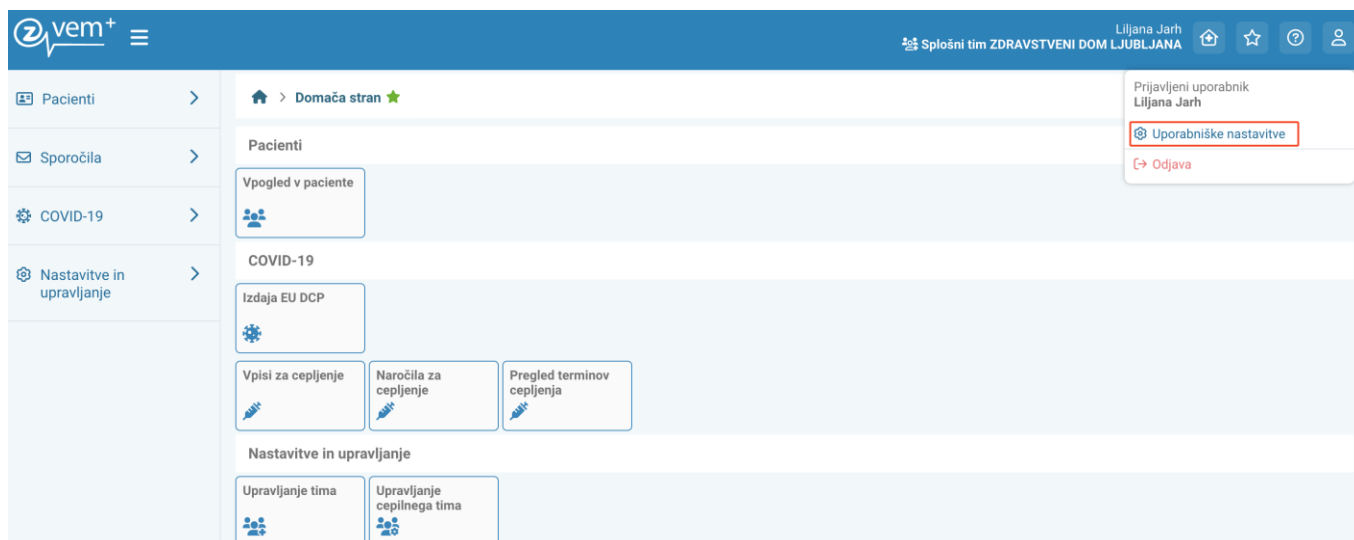
V nadaljevanju so posamezni koraki in funkcionalnosti podrobneje opisane.

2.1 Kontaktni podatki uporabnika (zdravstvenega delavca ali sodelavca) za potrebe delovnega naloga za fizioterapijo (eDN-FT)

Kot uporabnik aplikacije zVEM Plus si lahko vsak uporabnik sam zase uredi svoje kontaktne podatke na svojih zaposlitvah.

Predstavljeni način vnosa kontaktnih podatkov je **primarni način za vnos kontaktnih podatkov za namen izdaje delovnega naloga za fizioterapijo (eDN-FT)**.

Ureditev kontaktnih podatkov izvedete tako, da odprete stran za urejanje uporabniških nastavitev (v meniju desno zgoraj).



Ta stran je namenjena pregledu in urejanju različnih nastavitev in vaših podatkov, med katerimi je tudi sklop "Kontaktne podatki".

🏠 > Uporabnik > Uporabniške nastavitve (Liljana Jarh) ☆

Osnovni podatki

Ime in priimek
Liljana Jarh

Številka RIZDDZ
77539

Številka KZZ
033138040

▼ Kontaktne podatki + Dodaj

Vrsta kontakta ↑↓	Kontaktne podatek	Vidnost kontakta za paciente	Velja za
📞 Stacionarni telefon	+386 1 223 33 21	<input checked="" type="checkbox"/>	LILJANA JARH (org. 08051, VZD 204)
📞 Mobilni telefon	+386 31 565 742	<input type="checkbox"/>	LILJANA JARH (org. 08051, VZD 507)
📞 Mobilni telefon	+386 31 221 331	<input checked="" type="checkbox"/>	LILJANA JARH (org. 08051, VZD 507)
@ E-pošta	l@ix.si	<input type="checkbox"/>	LILJANA JARH (org. 08051, VZD 507)
@ E-pošta	doktor-liljana@mail.si	<input checked="" type="checkbox"/>	LILJANA JARH (org. 08051, VZD 507)
@ E-pošta	test@test.com	<input type="checkbox"/>	LILJANA JARH (org. 08051, VZD 204)

Prikazanih je 6 kontaktnih podatkov

⏪ < 1 > ⏩ 10 ▼

Sklop prikazuje vaše kontaktne podatke, ki ustrezajo izbranemu okviru delovanja, zato pred urejanjem podatkov tima poskrbite za ustrezno izbiro okvira delovanja (klik na ikono s hiško 🏠).

Na seznamu kontaktnih podatkov so na voljo naslednje akcije, s katerimi lahko uredite svoje kontaktne podatke:

1. **Dodaj**, ki odpre okence za vpis novega kontaktnega podatka.
2. **Uredi**, ki odklene zapis kontaktnega podatka in omogoči urejanje.
3. **Shrani**, ki shrani spremembe.
4. **Prekliči**, ki zavrže vse spremembe (spremembe ne bodo shranjene).
5. **Izbriši**, ki izbriše kontaktni podatek.

▼ Kontaktne podatki + Dodaj

Vrsta kontakta ↑↓	Kontaktne podatek	Vidnost kontakta za paciente	Velja za
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Vrsta kontakta</p> <p>Mobilni telefon ▼</p> <p>Kontaktne podatek *</p> <p>031556771</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Velja za zaposlitev</p> <p>LILJANA JARH (org. UNIVERZITETNI KLINIČNI CI) ▼ ⓘ</p> <p>Vidnost kontakta za paciente</p> <p><input type="checkbox"/> Kontakt je viden pacientom</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> ✓ Shrani Prekliči </div>			
📞 Stacionarni telefon	+386 1 223 33 21	<input checked="" type="checkbox"/>	LILJANA JARH (org. 08051, VZD 204)
📞 Mobilni telefon	+386 31 565 742	<input type="checkbox"/>	LILJANA JARH (org. 08051, VZD 507)

Urejanje posameznega kontaktnega podatka obsega vnos oz. izbiro naslednjih podatkov:

- **Vrsta kontakta.** Mogoča je izbira med: Mobilni telefon, E-pošta, Stacionarni telefon. Podatek je obvezen in je na voljo le ob vpisu novega kontakta, kasneje pa podatka ni več mogoče spremeniti. Če ste se ob

shranjevanju zapisa zmotili in npr. namesto mobilne številke shranili stacionarno, morate celoten zapis kontaktnega podatka izbrisati in ga ponovno vpisati s pravilno izbrano vrsto.

- **Kontaktne podatke.** V polje vpišete kontaktni podatek, torej mobilno številko, elektronsko pošto ali stacionarno številko, glede na to katero vrsto podatka vpisujete. Zaradi varnosti je potrebno kontaktni podatek vnesti v obe polji, pri čemer sistem v ozadju preveri, ali je kontaktni podatek ustrezne oblike.
- **Velja za zaposlitev.** Izbirni meni ponudi zaposlitve (organizacija in VZD). Z izbiro vrstice in klikom na "Dodaj izbrano" izberete za katero izmed zaposlitev bo veljal kontaktni podatek.

Primer uporabnika, ki lahko na isti organizaciji izbira med dvema VZD (204 in 507).

Velja za zaposlitev

LILJANA JARH (org. UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR, VZD 507)

Izbira okvira delovanja/zaposlitve

PRIKAŽI x POČISTI Iskanje po nazivu Dodaj izbrano

Velja za	Organizacija	VZD
LILJANA JARH	08051 - UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR	204 - Fizikalna in rehabilitacijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
LILJANA JARH	08051 - UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR	507 - Fizioterapija

V prikazu sta 2 zapisa.

1

- **Vidnost kontakta za paciente.** Oznaka omogoča vklop in izklop vidnosti kontaktnega podatka za vaše oz. z vami povezane paciente. Trenutno se sistem komunikacije s pacienti v okviru eZdravja in sistema zVEM šele vzpostavlja, zato nastavitve še nima nobenega vpliva, in je privzeto vedno izklopljena.

Pomembno: Če želite, da je kontaktni podatek prikazan na delovnem nalogu za fizioterapijo (eDN-FT), mora biti možnost "Kontakt je viden pacientom" **obvezno "vklopljena"**.

2.2 Kontaktni podatki tima

Uporabniki aplikacije zVEM Plus, ki imajo ustrezna pooblastila oz. vloge (glej poglavje 3.1.4) lahko urejajo kontaktne podatke timov. Kontaktni podatki timov so npr. elektronska pošta ali stacionarna telefonska številka, ki ju npr. uporablja tim oz. ambulanta družinske medicine, ali pa recimo mobilna številka, ki jo uporablja tim patronažne službe.

Če imate ustrezna pooblastila, lahko kontaktne podatke tima uredite preko strani za upravljanje tima. Slednjo lahko odprete iz vstopne strani aplikacije zVEM Plus s stiskom na ploščico "Upravljanje tima".



Stran za upravljanje tima lahko odprete tudi tako, da odprete vaše uporabniške nastavitve med katerimi je tudi seznam timov v katerih ste član, nato pa iz tega seznama odprete tim, katerega kontaktne podatke želite urediti.

Članstvo v timih

STATUS: VSI

Šifra ↑↓	Naziv ↑↓	Vrsta tima ↑↓	Nadrejena organizacija ↑↓	Status ↑↓
06831	Ambulanta NATALJA VIDIČ	Tim izbranega osebnega zdravnika	20862	Aktiven
07883	Ambulanta NUŠA VIDIC	Tim izbranega osebnega zdravnika	20900	Aktiven
07883	Ambulanta MAJA ARZENŠEK	Tim izbranega osebnega zdravnika	20900	Aktiven
07073:VZD-01-302-000:1	Amb. DRAGOMIRA AHLIN	Tim izbranega osebnega zdravnika	20829	Aktiven

Prikazanih je prvih 4 timov

Stran "Upravljanje tima" je namenjena pregledu in urejanju različnih nastavitev in podatkov tima, med katerimi je tudi sklop "Kontaktne podatke". Prikazani so podatki, ki ustrezajo izbranemu okviru delovanja, zato pred urejanjem podatkov tima poskrbite za ustrezno izbiro okvira delovanja.

[Upravljanje tima](#) > [154593](#) > [Osnovni podatki](#)

Osnovni podatki Uredi

Naziv: **Amb. DRAGOMIRA AHLIN**
 Matična/krovnna organizacija: **04450 - OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE, OE ZDRAVSTVENI DOM KRANJ**
 Stanje tima: **Aktiven**

Število članov tima: **1**
 Število pacientov tima: **0**

Kontaktne podatke + Dodaj

Vrsta kontakta ↑↓	Kontaktne podatke	Obveščanje na kontakt	Vidnost kontakta za paciente
E-pošta	test@mail.si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobilni telefon	+386 31 565 742	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobilni telefon	+386 30 111 111	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Prikazani so 3 kontaktni podatki

Sklop prikazuje kontaktne podatke tima. Pregled in urejanje kontaktnih podatkov tima je enako pregledu in urejanju vaših kontaktnih podatkov (glej poglavje 2.1).

2.3 Kontaktni podatki organizacije

Uporabniki aplikacije zVEM Plus, ki imajo ustrezna pooblastila oz. vloge (glej poglavje 3.1.4) lahko urejajo tudi kontaktne podatke organizacije. Kontaktni podatki organizacij so npr. elektronska pošta, stacionarna ali mobilna telefonska številka, ki ju npr. uporablja zdravstveni dom.

Če imate ustrezna pooblastila, lahko kontaktne podatke organizacije uredite tako, da odprete stran za upravljanje organizacije. To lahko odprete iz vstopne strani aplikacije zVEM Plus s stiskom na ploščico "Upravljanje organizacije".

Nastavitve in upravljanje

Upravljanje organizacije	Upravlja
Šifrant cepiv	Šifrant t

Stran "Upravljanje organizacije" je namenjena pregledu in urejanju različnih nastavitev in podatkov organizacije, med katerimi je tudi sklop "Kontaktne podatke". Prikazani so podatki, ki ustrezajo izbranemu okviru delovanja, zato pred urejanjem podatkov organizacije poskrbite za ustrezno izbiro okvira delovanja.

Organizacije > 20842 > Osnovni podatki

Osnovni podatki

Naziv ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA	Izvajalec zdravstvene dejavnosti Da	Tip izvajalca 1 - Osnovno zdravstvo	Stanje organizacije Aktivno	Nadrejena organizacija -
RIZDDZ šifra 05011	Število aktivnih / vseh timov 1 / 1	Število zaposlenih 81	Število pacientov tima 0	

Kontaktne podatke + Dodaj

Vrsta kontakta ↑↓	Kontaktne podatke	Obveščanje na kontakta	Vidnost kontakta za paciente
@ E-pošta	test@siol.net	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stacionarni telefon	+386 123123	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prikazana sta 2 kontaktna podatka

1 / 10

Sklop prikazuje kontaktne podatke organizacije. Pregled in urejanje kontaktnih podatkov organizacije je enako pregledu in urejanju vaših kontaktnih podatkov (glej poglavje 2.1).

Kontaktne podatke + Dodaj

Vrsta kontakta ↑↓	Kontaktne podatke	Obveščanje na kontakta	Vidnost kontakta za paciente
Mobilni telefon	+386 31 112 443	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vrsta kontakta
Mobilni telefon Uredi

Kontaktne podatke *

Obveščanje na kontakta
 Dovolim obveščanje sistema eZdravje in ZZS

Vidnost kontakta za paciente
 Kontakt je viden pacientom

Shrani Prekliči

@ E-pošta	test@siol.net	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stacionarni telefon	+386 123123	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prikazana sta 2 kontaktna podatka

1 / 10

3 PREDPOGOJI UPORABE APLIKACIJE ZVEM PLUS

3.1 Tehnični predpogoji uporabe aplikacije

Spletne aplikacija zVEM Plus je del sistema zVEM, ki je postavljen na infrastrukturo eZdravja v okviru varnega omrežja zNET. Za dostop do aplikacije in njeno uporabo je potrebno izpolniti naslednje predpogoje:

- Vzpostavljena mora biti povezava v zNET omrežje. Večina zdravstvenih organizacij je že vključena v omrežje zNET. Povezanost omrežja oz. ali je vaš računalnik povezan v zNET, lahko preverite na <http://dela.ezdrav.si/>. V primeru, da vaše niste povezani v zNET, se obrnite na IT podporo vaše organizacije. Več informacij o omrežju in povezavi je na voljo na <https://znet.ezdrav.si/>.
- Aplikacijo zVEM Plus lahko uporabljajo le uporabniki z ustrezno digitalno identiteto. Podprte so naslednje možnosti prijave (oz. digitalnih identitet):

- a) Kvalificirano digitalno potrdilo - KDP (izdano v sloveniji) in je lahko nameščeno na računalniku uporabnika ali drugem nosilcu (npr. profesionalni kartici ZZS).
 - b) Nekvalificirano digitalno potrdilo - NDP, ki ga izdaja ZZS in je nameščeno na profesionalni kartici.
 - c) Osebna izkaznica, ki je opremljena z digitalno identiteto (začele so se izdajati od leta 2022 naprej) in se lahko uporablja s čitalcem ali mobilno aplikacijo.
3. Na računalniku uporabnika mora biti nameščena zadnja verzija enega od naslednjih sodobnih brskalnikov:
- Chrome,
 - Edge,
 - Firefox,
 - Safari.

3.1.1 Uporaba digitalnih potrdil na profesionalnih karticah ZZS

Za uporabo NDP ali KDP na profesionalnih karticah ZZS, je potrebna nadgradnja in nastavitve brskalnikov na vseh računalnikih, kjer bodo te uporabljale. Navodila so na voljo tukaj:

<https://ezdrav.si/wp-content/uploads/2021/05/Nastavitev-Gemalto-in-Chrome.pdf>

<https://ezdrav.si/wp-content/uploads/2021/05/Nastavitev-Gemalto-in-Firefox.pdf>

V primeru, da se na istem računalniku poleg aplikacije zVEM Plus uporablja tudi katerikoli druga aplikacija, ki uporablja "On Line" sistem ZZS, je potrebno urediti tudi tehnične pogoje, ki so opisani v navodilih ZZS. Ta so v dokumentu "Tehnični pogoji za delovanje online sistema" na

<https://www.zzs.si/?id=126&detail=745D8F04E3195CBFC1257EF3003B3B4C>

Če javni ključ digitalnega potrdila ni prisoten na delovni postaji, je potrebno za uporabo profesionalnih kartic ZZS, uporabiti tudi medprogramje ZZS, ki skrbi za to, da se javni ključ certifikata ob uporabi ustrezno kopira na lokalno delovno postajo. V ta namen se uporabi medprogramje IHIS2 (od verzije 5.0.1.0 naprej).

V primeru, da se na istem računalniku poleg aplikacije zVEM Plus uporablja tudi katerikoli druga aplikacija, ki uporablja "On Line" sistem ZZS in se vanjo želi implementirati funkcionalnost kontakstnega odpiranja aplikacije zVEM Plus, je potrebno v to aplikacijo konfigurirati tako, da bo uporabljala medprogramje IHIS2 in v njej izvesti vsaj eno operacijo, ki izvede klic na ZZS (dovolj je že klic Verify System).

Za dodatno pomoč glede uporabe kartic ZZS in medprogramja IHIS2 se obrnite na vzdrževalca vašega informacijskega sistema oziroma ZZS.

3.1.2 Prva prijava oz. registracija uporabnika v zVEM plus

Ko so izpolnjeni tehnični predpogoji, lahko uporabnik aplikacijo zVEM Plus odpre in uporablja v svojem spletnem brskalniku.

- Aplikacija zVEM plus je dostopna na: <https://zvem.ezdrav.si/plus/> (dostop je mogoče le v omrežju zNET).

Če uporabnik v aplikacijo zVEM Plus vstopa prvič, bo moral pred vstopom opraviti še registracijo. Po uspešni registraciji se lahko prijavi v zVEM plus.

3.1.3 Vloge uporabnika v varnostni shemi

Aplikacija zVEM Plus združuje različne funkcionalnosti, ki so izdelane za več različnih skupin uporabnikov. Nekatere funkcionalnosti in vsebine so dostopne vsem uporabnikom, večina pa jih je omejena glede na vloge, ki so uporabnikom dodeljene v varnostni shemi eZdravje oz. sistemu EUEZ.

Dostop do nekaterih funkcionalnosti in vsebin je odvisen tudi od članstva uporabnika v timih zdravstvenih delavcev in vlog, ki so jim dodeljene v teh timih.

3.1.4 Vloge potrebne za urejanje kontaktnih podatkov

Za urejanje kontaktnih podatkov pacientov mora imeti uporabnik eno od naslednjih vlog:

- ZDRAVNIK_PRIMARNI_NIVO,
- ZVEMPLUS_ZDRAVNIK,
- ZDRAVSTVENI_ADMINISTRATOR_PRIMARNI_NIVO.

Dodelitev teh vlog je samodejna glede na poklicno skupino in podatek o zaposlitvi v RIZDDZ.

Za urejanje svojih kontaktnih podatkov (kontakt uporabnika kot zdravstvenega delavca) mora imeti uporabnik vlogo:

- Uporabnik_zVEMPlus

Dodelitev te vloge je samodejna ob prvi prijavi oz. registraciji uporabnika v aplikaciji zVEM Plus. Če uporabnik ni vpisan v RIZDDZ, podatkov kljub vlogi ne bo mogel urejati. V tem primeru se mu bo prikazalo opozorilo: "Za prikaz in urejanje kontaktnih podatkov mora biti uporabnik vpisan v RIZDDZ."

Za urejanje kontaktnih podatkov tima mora imeti uporabnik vlogo:

- ZVEMPLUS_NADZORNIK_ORGANIZACIJE (za urejanje kontaktnih podatkov timov v svoji organizaciji),
- Katerokoli drugo vlogo, ki omogoča uporabo aplikacije zVEM Plus, vendar mora v tem primeru veljati še:
 - uporabnik je član tima in mu je za ta tim dodeljena timska vloga "polnega dostopa" in
 - uporabnik v aplikaciji zVEM Plus v svojem okviru delovanja izbere ustrezen tim.

Vloga nadzornika organizacije se dodeljuje ročno. Urejanje članstva v timih in s tem povezane vloge se delno ureja samodejno v postopkih ustvarjanja in vzdrževanja podatkov o timih, ter nekaterih ročnih postopkih upravljanja s člani timov.

Za urejanje kontaktnih podatkov organizacije mora imeti uporabnik vlogo:

- ZVEMPLUS_NADZORNIK_ORGANIZACIJE

Vloga se dodeljuje ročno.