



Namen in ciljni uporabniki

Ta navodila so namenjena vsem uporabnikom, ki bodo imeli pravico pregleda in urejanja pacientovih kontaktnih podatkov. Podprto je dodajanje in urejanje mobilnih telefonskih števil, e-poštnih naslovov in stacionarnih števil. Funkcionalnost omogoča dodajanje in potrjevanje novih kontaktnih podatkov izbrane osebe, urejanje obstoječih kontaktnih podatkov ter blokiranje in brisanje dodanih neveljavnih kontaktnih podatkov.

Vneseni kontaktni podatki bodo služili kot kontaktni podatki pacienta v zdravstvenem sistemu.

Portal zVEM+

Portal zVEM+ je portal, razvit v okviru eZdravja, namenjen zdravstvenim delavcem. Dostopen je izključno v omrežju zNET na naslovu: <https://zvem.ezdrav.si/plus/>.

Prva prijava na zVEM+

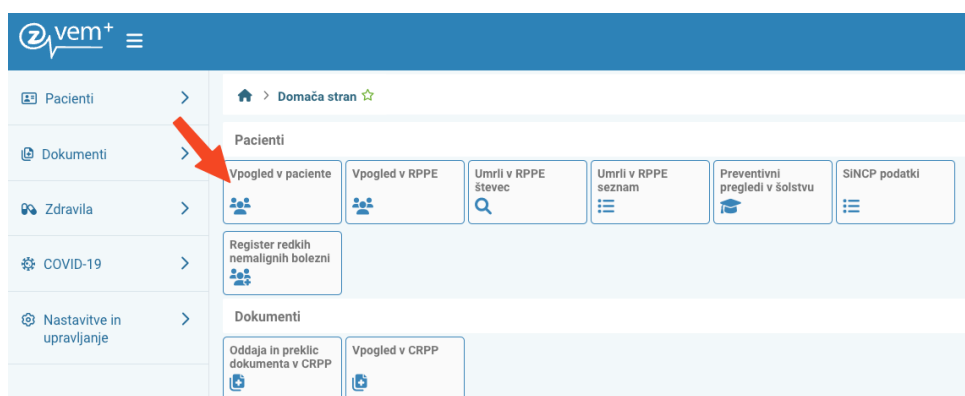
Za prvo prijavo na zVEM+ sledite naslednjim korakom:

1. Računalnik, s katerega dostopate do modula, mora imeti dostop do omrežja zNET.
2. V brskalnik vpišite naslov portala zVEMplus: <https://zvem.ezdrav.si/plus/>.
3. Če še niste dostopali do portala zVEM+, boste morali najprej vpisati svoj e-poštni naslov in ga potrditi. Vpišite zahtevane podatke in potrdite potrdilno e-pošto. **POMEMBNO**: Potrditveno e-pošto morate potrditi na istem računalniku, kjer je nameščen certifikat, s katerim želite dostopati do portala.

Iskanje osebe

Za iskanje osebe, katere kontaktne podatke želite urejati, sledite naslednjim korakom:

1. Na nadzorni plošči portala zVEM+ kliknite na kartico »Vpogled v paciente«.



2. V obrazec na prikazanem oknu vnesite identifikator osebe (npr. številko KZZ ali EMŠO), za katero želite urejati kontaktne podatke. Vnesete lahko tudi kombinacijo imena, priimka in datuma rojstva (vse tri podatke). Možen je tudi vpis enega identifikatorja iz zgornje vrstice in vsaj enega podatka iz spodnje vrstice. Iskanje osebe samo z enim identifikatorjem ni možno. Kliknite gumb »Išči«.

Zvem+ AJDA BONI ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA

Iskanje oseb Pacienti > Iskanje oseb

Iskanje pacienta

ZZS številka: 903001782 EMŠO: Davčna številka:

Ime: Priimek: Datum rojstva:

3. Na uporabniškem vmesniku se bodo prikazali osnovni podatki o osebi in trenutno aktivni kontaktni podatki osebe. S klikom na gumb »Uredi kontaktne podatke« lahko dostopate do strani za urejanje kontaktnih podatkov izbrane osebe.

Pacienti > Iskanje oseb > 903001782

Iskanje pacienta

ZZS številka: 903001782 EMŠO: Davčna številka:

Ime: Priimek: Datum rojstva:

AJDA BONI (M 26 let)

Številka ZZS 903001782	EMŠO 1501983687167	Davčna številka 74009303
Status osebe Živa	Spol Moški	Datum rojstva 02.05.1997 (26 let)
Občina prebivališča Brezice, SLOVENIJA	Stalni naslov JOZA GULIKOZA, 8254 GLOBOKO	

Mobilni telefon: E-pošta: Stacionarni telefon:

Urejanje kontaktnih podatkov izbrane osebe

Na strani za urejanje kontaktnih podatkov, lahko dodajate in potrjujete nove kontaktne podatke izbrane osebe, urejate obstoječe kontaktne podatke ter blokirate in brišete dodane neveljavne kontaktne podatke.

Dodajanje, potrjevanje in aktiviranje novega kontaktnega podatka

Za dodajanje novega kontaktnega podatka izbranega pacienta kliknite enega od gumbov »Dodaj mobilno številko«, »Dodaj e-poštni naslov« ali »Dodaj stacionarno številko«. Na spodnji sliki je označen gumb za dodajanje novega e-poštnega naslova.

Status	E-pošta	Akcije
<input type="radio"/> Nepotrjen	<input type="text"/>	<input type="button" value="Potrdi"/> <input type="button" value="Izbrisi"/>
<input checked="" type="radio"/> Potrjen - Aktiven	<input type="text"/>	<input type="button" value="Izbrisi"/>

V obrazec na odprtem oknu vnesite kontaktni podatek. Če gre za kontakt institucije, obkljukajte možnost »Vnašam kontakt institucije« in vnesite tip ter ime institucije. Spodnji sliki prikazujeta primer ustrezno izpolnjenega obrazca za kontakt osebe in za kontakt institucije.

Dodajanje kontaktnega podatka ×

Na e-poštni naslov bo ob shranjevanju poslana potrditvena koda. Pošiljanje lahko traja nekaj minut.

Vnašam kontakt institucije

[Shrani kontakt](#)

Dodajanje kontaktnega podatka ×

Na e-poštni naslov bo ob shranjevanju poslana potrditvena koda. Pošiljanje lahko traja nekaj minut.

Vnašam kontakt institucije

Številko institucije vpišite le v primeru:

- da oseba sama nima možnosti ali sposobnosti osebne komunikacije preko svoje lastne številke,
- nima zakonitega zastopnika, ki bi lahko komuniciral v njenem imenu,
- nima druge pooblaščenice osebe, ki bi lahko komunicirala v njenem imenu in
- je to primarni kontakt za komunikacijo glede zdravstvene oskrbe pacienta (npr. naročanje na storitve, obveščanje o izvidih, dogovori o terminih).

Opozorilo
Tu **NE vpišujete** kontaktnih podatkov zakonitih zastopnikov in skrbnikov (npr. določenih s strani sodišča). Te podatke vpišite neposredno tako, da poiščete in uredite kontaktne podatke teh oseb.
Tu **NE vpišujete** kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb s strani pacienta. Tudi te podatke vpišite neposredno tako, da poiščete in uredite kontaktne podatke teh oseb.
Le na tak način bodo podatki ažurni tudi v primeru, ko bo povezana oseba spremenila svoje kontaktne podatke.

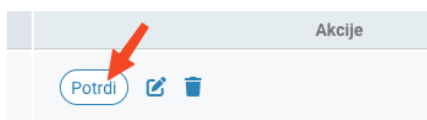
Dodatna navodila
Za primer stanovalcev socialnih zavodov (npr. domov za starejše) vpišite kontakt izbranega zdravnika v socialnem zavodu v kategorijo Osnovno zdravstvo, kontakt socialnega zavoda pa v kategorijo Socialni zavod.
Za primer uporabnikov šolskih zavodov, kjer uporabniki prebivajo izberite kategorijo Izobraževalna ustanova.
Kontakt koordinatorja dolgotrajne oskrbe vpišite le v primeru, da je za tega pacienta koordinator kontakt za vso zdravstveno oskrbo in se izvajaci zdravstvene dejavnosti o tem dogovarjajo z njim.

▼

[Shrani kontakt](#)

Ko ste vnesli vse podatke, kliknite na gumb »Shrani kontakt«. V primeru vnosa mobilne številke ali naslova e-pošte, se na mobilno številko oziroma naslov e-pošte pošlje potrditvena koda, s katero lahko potrdite veljavnost kontaktnega podatka. Potrjevanje stacionarnih številk ni mogoče.

Za potrjevanje dodanega kontaktnega podatka pritisnite na gumb »Potrdi« v stolpcu »Akcije« in v oknu vnesite potrditveno kodo, ki jo je izbrana oseba prejela. V primeru, da izbrana oseba potrditvene kode ni prejela, lahko s klikom na gumb »Ponovno pošlji potrditveno kodo« zahtevate ponovno pošiljanje.





Ob uspešni potrditvi kontaktnega podatka bo ta izbran kot aktiven kontaktni podatek za ta komunikacijski kanal.

Urejanje obstoječega kontaktnega podatka

Dodane neaktivne kontaktne podatke lahko urejate s klikom na gumb z ikono  v stolpcu »Akcije«. Po urejanju bo, tako kot pri dodajanju, na mobilno številko ali naslov e-pošte poslana potrditvena koda.

Blokiranje in brisanje kontaktnega podatka

Dodane neaktivne kontaktne podatke lahko blokirate in brišete. Blokiranje kontaktnega podatka izvedete s klikom na gumb z ikono  v stolpcu »Akcije«. Oseba na kontaktni podatek v tem statusu ne bo več prejela obvestil. Status služi tudi kot povratna informacija ostalim sistemom, da gre za zastareli podatek.

Vnovičen klik na gumb z ikono  kontaktni podatek izbriše. V tem primeru kontaktni podatek v sistemu z osebo ni več povezan.