

# EUEZ-VS Dokumentacija | Uporabniška navodila za nadomeščanje

## Vsebina

Uvod .....	4
Varnost .....	4
Predpogoji .....	4
Spletni brskalniki .....	4
Funkcionalnost EUEZ-VS nadomeščanje .....	5
Nastavljanje nadomeščanja .....	5
Pregled podatkov o odsotni osebi .....	7
Nastavljanje nadomeščanja .....	7
Pregled trenutno nastavljenih nadomeščanj na odsotni osebi .....	8
Pregled nadomeščanj .....	8
Administracija uporabnika - nadomeščanje .....	9
Akcije in sistemski procesi, ki vplivajo na nadomeščanje .....	10



Nacionalni inštitut  
za javno zdravje



Verzija 1.0-preRelease

Naročnik:	Nacionalni inštitut za javno zdravje
Oznaka dok.:	uporabniskaDokNadomescanje.pdf
Status:	Delovna verzija
Datum verzije:	2022-05-01, EUEZ dokumentacija
Avtor:	NIJZ / SETCCE < <a href="mailto:nijz@setcce.com">nijz@setcce.com</a> >

<b>Naročnik:</b>	<b>Nacionalni inštitut za javno zdravje</b>
Stopnja zaupnosti:	Zaupno
Vidnost:	Naročnik/izvajalec

## Zgodovina dokumenta

Datum	Verzija	Opis	Avtor
22. 05. 2022	1,0	Prva verzija	Mitja Lunka
09. 06. 2022	1,0	Anonimizirani podatki, odprava slovničnih napak.	Mitja Lunka

# Uvod

Ta dokument je namenjen Nadzornikom organizacije.

Nadomeščanje zdravnikov je dovoljeno samo, če je odsotni zdravnik izbrani osebni zdravnik. To pomeni, da ima zdravnik uradno izbrane paciente.

Varnostna shema je v rešitvi uporabljena za nadzor vlog in pravic vpletenih uporabnikov.

# Varnost

Nadomeščanja možno urejati na: <https://euez.ezdrav.si/VS.web/>

Pogoji dostopa:

- do administracijskega portala je možno dostopati zgolj v varnem zdravstvenem omrežju zNet.
- za prijavo je potrebno digitalno potrdilo. Seznam ustreznih digitalnih potrdil je na voljo na vstopni strani EueZ-VS
- Nadomeščanje lahko urejajo le Nadzorniki organizacij. Postopek pridobitve vloge 'Nadzornik organizacije' je opisan v <https://www.ezdrav.si/storitve/varnostna-shema/> (razdelek Zdravstveni delavci)

# Predpogoji

## Spletni brskalniki

Podprti spletni brskalniki: **Firefox 32** in naprej, **Chrome 83** in naprej.

Ustrezno nameščeno digitalno potrdilo (= Certifikat).

# Funkcionalnost EUEZ-VS nadomeščanje

Funkcionalnost EUEZ-VS nadomeščanje se deli na sledeče skupine:

- Pregled nadomeščanj
- Nadomeščanje uporabnikov
- Administriranje vlog (pregled vlog, ki so nastale kot posledica nadomeščanja)
- Administriranje - pregled dodeljenih vlog in pravic na uporabniku iz nadomeščanja

## Nastavljanje nadomeščanja

Nadomeščanje se nastavi na meniju Uporabniki/Nadomeščanja uporabnikov.

Uporabniki, katere se lahko nadomešča morajo biti izbrani osebni zdravniki. Uporabnika lahko nadomešča več nadomestnih zdravnikov. Ravno tako lahko nadomestni zdravnik nadomešča več odstotnih zdravnikov. Nadomeščanje se lahko nastavi za največ 18 mesecev.

Odstotnega zdravnika je potrebno najprej poiskati.

Uporabnik EUEZ-VS ima na voljo naslednje iskalne kriterije (filtre) za iskanje uporabnikov:

- Priimek
- Ime
- Tip organizacije
- Organizacija
- RIZDDZ\_ID
- EMŠO

S klikom na gumb »Išči« dobimo seznam uporabnikov, ki ustrezajo izbranim kriterijem. Primer:

Primer iskanja za nadomeščanje v EUEZ-VS:



## Uporabniki

### Predprva prijava

Pregled prošenj za dodelitev pooblastil

### Dnevnik dogodkov

Pregled dnevnika dogodkov

### Pravice uporabnikov

Administracija uporabnikov

Uporabniki z začasnimi pooblastili

Pregled nadomeščanj

### Nadomeščanja uporabnikov

### Obvestila

Pregled obvestil

## Vloge

### Organizacije

### Aplikacije

### Nastavitve

## NADOMEŠČANJE UPORABNIKOV

Funkcionalnost nadomeščanja je namenjena urejanju nadomeščanj za odsotne izbrane osebne zdravnike. Zdravnik, ki nadomešča, bo pridobil ustrezne pravice za obravnavo pacienta odsotnega zdravnika.

V prvem koraku poiščite zdravnika, ki je odsoten. V nadaljevanju izberite zdravnika, ki bo nadomeščal.

Priimek:

Ime:

Tip organizacije:

Id RIZDDZ:

EMŠO:

Išči

Prekliči

Ni rezultatov za prikaz

Pri iskanju je možno uporabiti nadomestni znak zvezdico "\*" (brez narekovaja), v tem primeru EUEZ-VS išče rezultate za vpisani del besede. Zvezdico lahko damo na začetek ali konec iskalnega pojma.

Iskanje s pomočjo zvezdice ni možno na vseh poljih in velja le za besedilna polja. Za numerična polja npr. RIZDDZ\_ID ali EMŠO se mora vpisati cel iskalni kriterij.

Primer: za iskanje po priimku: *\*orva\**, vrne priimke: *Horvat, Abramič Horvat, Horvat Šbul*

Iskanje z zvezdico ni omejeno samo na administracijo uporabnikov oz. enako velja povsod v EUEZ-VS.

S klikom na povezavo na RIZDDZ\_ID ali EMŠO nekega obstoječega uporabnika se odpre obrazec za urejanje tega uporabnika.

Odsotna oseba mora biti izbrani osebni zdravnik. Če izbrana oseba ni izbrani osebni zdravnik, nastavljanje nadomeščanja ni mogoče in izpiše se opozorilo:

**Nadomeščana oseba ni izbrani osebni zdravnik**

V primeru, da je izbrana oseba izbrani osebni zdravnik se odpre forma za nastavljanje nadomeščanja.

Forma je razdeljena na tri dele:

- Pregled podatkov o odsotni osebi
- Nastavljanje nadomeščanja
- Pregled trenutno nastavljenih nadomeščanj na odsotni osebi.



**Uporabniki**

**Predprva prijava**

Pregled prošenj za dodelitev pooblastil

**Dnevnik dogodkov**

Pregled dnevnika dogodkov

**Pravice uporabnikov**

Administracija uporabnikov

Uporabniki z začasnimi pooblastili

Pregled nadomeščanj

**Nadomeščanja uporabnikov**

**Obvestila**

Pregled obvestil

**Vloge**

**Organizacije**

**Aplikacije**

**Nastavitve**

ADMINISTRACIJA UPORABNIKA - NADOMEŠČANJE

Funkcionalnost nadomeščanja je namenjena urejanju nadomeščanj za odsotne izbrane osebe zdravnike. Zdravnik, ki nadomešča, bo pridobil ustrezne pravice za obravnavo pacienta odsotnega zdravnika. V prvem koraku poiščite zdravnika, ki je odsoten. V nadaljevanju izberite zdravnika, ki bo nadomeščal.

Priimek/naziv:

Ime:

Id RIZDDZ:

EMŠO:

ZZZS ID:

Nadomeščanje za čas:

Datum od:

Datum do:

Nadomestni zdravnik:

OE:

RIZDDZ:

( 00372 ) ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO -

Shrani

Pregled nadomeščanj:

Organizacija	Aktivno	Datum od	Datum do	Nadomešča	Izbriši nadomeščanje
ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	DA	16.05.2022	19.05.2022	NADOMESTNI ZDRAVNIK 1 (00968)	<a href="#">Izbriši</a>
ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	DA	13.04.2022	16.04.2022	NADOMESTNI ZDRAVNIK 2 (13302)	<a href="#">Izbriši</a>
ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	DA	15.04.2022	16.04.2022	NADOMESTNI ZDRAVNIK 3 (04520)	<a href="#">Izbriši</a>
ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	DA	18.04.2022	19.04.2022	NADOMESTNI ZDRAVNIK 3 (04520)	<a href="#">Izbriši</a>
ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	DA	05.04.2022	09.04.2022	NADOMESTNI ZDRAVNIK 4 (11524)	<a href="#">Izbriši</a>
ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	DA	28.05.2022	30.05.2022	NADOMESTNI ZDRAVNIK 1 (00968)	<a href="#">Izbriši</a>
ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	DA	05.04.2022	09.04.2022	NADOMESTNI ZDRAVNIK 5 (10505)	<a href="#">Izbriši</a>

Shrani

**Kontakt**

<http://podpora.ezdrav.si>  
Modra številka: 080 72 99

## Pregled podatkov o odsotni osebi

Hiter pregled osebnih podatki o odsotni osebi. Podatkov ni mogoče spreminjati

## Nastavljanje nadomeščanja

Za nastavljanje nadomeščanja je potrebno izbrati obdobje (datum od in datum do) ter za katero organizacijo nastavljamo nadomeščanje. Nastavljanje nadomeščanje za nazaj ni dovoljeno! Na seznamu so samo organizacije do katerih ima odsotna oseba dostop in do katere ima dostop trenutno prijavljeni nadzornik.

Na primer oseba je zaposlena v ZD Laško in v ZD Hrastnik. Trenutni nadzornik ima pravice urejanja samo za ZD Laško, zato bo na seznamu samo ZD Laško. Če ima nadzornik pravice urejana za obe organizaciji, bosta obe organizaciji na seznamu.

Na seznamu oseb, ki so primerne za nadomeščanje so osebe, ki so zaposlene na izbrani organizaciji in imajo vsaj eno od vlog, ki so potrebne za nadomeščanje. Te vloge so:

- eRecepti / ZDRAVNIK
- eNaročanje / Zdravnik specialist
- eNaročanje / Primarni zdravnik
- CRPP / zdravnik

Nadomestni zdravnik ima lahko nastavljeno samo eno nadomeščanje na organizaciji v konkretnem obdobju. Če nadomeščanje za osebo, organizacijo in obdobje že obstaja, nadomeščanja ni mogoče nastaviti in izpiše se napaka:

Nadomeščanje za organizacijo, odsotnega in nadomestnega zdravnika že obstaja v obdobju 23.05.2022 - 31.05.2022".

Spremenite obdobje ali pa izbrišite staro nadomeščanje.

### **Pregled trenutno nastavljenih nadomeščanj na odsotni osebi.**

Seznam vseh nadomeščanj, ki so nastavljene na izbrani odsotni osebi s podatki

- organizacija na kateri je nastavljeno nadomeščanje
- ali je nadomeščanje aktivno
- obdobje
- kdo nadomešča

Nadomeščanja lahko izbrišemo, tako da kliknemo na "Izbriši" za nadomeščanja, ki jih želimo brisati. S tem se spremeni status na "Izbrisano". Izbiro potrdimo s klikom na spodnji gumb "Shrani" in s tem dejansko se izvede dejansko brisanje.

## **Pregled nadomeščanj**

Uporabnik EUEZ-VS ima na voljo naslednje iskalne kriterije (filtre) za iskanje uporabnikov:

- Organizacija
- RIZDDZ\_ID - ali odsotna oseba ali oseba, ki nadomešča
- EMŠO - ali odsotna oseba ali oseba, ki nadomešča

S klikom na gumb »Išči« dobimo seznam uporabnikov, ki ustrezajo izbranim kriterijem. Primer:





Uporabniki

Predprva prijava

Pregled prošelj za dodelitev pooblastil

Dnevnik dogodkov

Pregled dnevnika dogodkov

Pravice uporabnikov

Administracija uporabnikov

Uporabniki z začasnimi pooblastili

Pregled nadomeščanj

Nadomeščanja uporabnikov

Obvestila

Pregled obvestil

Vloge

Organizacije

Aplikacije

Naslavitve

PREGLED NADOMEŠČANJ

Funkcionalnost nadomeščanja je namenjena urejanju nadomeščanj za odsotne izbrane osebe zdravnikov. Zdravnik, ki nadomešča, bo pridobil ustrezne pravice za obravnavo pacienta odsotnega zdravnika.

Na tem mestu lahko pregledate že nastavljena nadomeščanja. Novo nadomeščanje lahko nastavite v "[Nadomeščanja uporabnikov](#)".

Organizacija:

Vpišite identifikator zdravnika (RIZDDZ ali EMŠO)

Zdravnik, ki se nadomešča ali bo nadomeščal

RIZDDZ:

EMŠO:

Išči

Prekliči

Pregled nadomeščanj:

Organizacija	Nadomeščani RIZDDZ	Priimek	Ime	Datum od	Datum do	Nadomestni RIZDDZ	Priimek	Ime	Briši nadomeščanje
(00372)	06605	ZDRAVNIK 1	ODSOTNI	<a href="#">16.05.2022</a>	<a href="#">19.05.2022</a>	00968	ZDRAVNIK 1	NADOMESTNI	<a href="#">Briši</a>
(00372)	06605	ZDRAVNIK 1	ODSOTNI	<a href="#">28.05.2022</a>	<a href="#">30.05.2022</a>	00968	ZDRAVNIK 1	NADOMESTNI	<a href="#">Briši</a>
(00372)	12656	ZDRAVNIK 2	ODSOTNI	<a href="#">31.05.2022</a>	<a href="#">31.05.2022</a>	00968	ZDRAVNIK 1	NADOMESTNI	<a href="#">Briši</a>
(02326) ZD LAŠKO	04924	ZDRAVNIK 3	ODSOTNI	<a href="#">28.05.2022</a>	<a href="#">11.06.2022</a>	00968	ZDRAVNIK 1	NADOMESTNI	<a href="#">Briši</a>
(02326) ZD LAŠKO	04924	ZDRAVNIK 3	ODSOTNI	<a href="#">16.05.2022</a>	<a href="#">19.05.2022</a>	00968	ZDRAVNIK 1	NADOMESTNI	<a href="#">Briši</a>

Izvoz podatkov: [CSV](#) | [Excel](#) | [PDF](#)

Kontakt

<http://podpora.ezdrav.si>  
Modra številka: 080 72 99

S klikom na "Datum Od" ali "Datum Do" se odpre "Nadomeščanje uporabnikov" za odsotno osebo.

S klikom na "Briši" izbrišemo trenutno nadomeščanje. Uporabnik dobi potrditveno okno in če uporabnik potrди, se nadomeščanje dokončno izbriše.

## Administracija uporabnika - nadomeščanje

Na **Administracija uporabnika** imamo 3 dodatne podatke v primeru da je za osebo nastavljeno nadomeščanje.

- "Za zdravnika je nastavljeno nadomeščanje. Več info..."  
S klikom na "Več info..." se odpre pregled nadomeščanj za izbrano osebo
- Pregled dodeljenih vlog in pravic na uporabniku:  
Na seznamu so dodane vloge, ki so potrebne iz naslova nadomeščanja. Če je uporabnik že imel vlogo(e) se le te niso dodale
- Pregled dodeljenih vlog in pravic na uporabniku iz nadomeščanja:  
Seznam vlog, ki so potrebne iz nadomeščanja. Prikažejo se samo nadomeščanja, ki so trenutno aktivna! - Aktivno=Da ter obdobje vsebuje trenutni datum.

Na seznamu so vedno prikazane vse 3 vloge za eno nadomeščanje.

Če ima oseba nastavljeno več nadomeščanj npr. 3, bo na seznamu 9 vlog, organizacija in obdobje za konkretno nadomeščanje.

Primer:

Pregled dodeljenih vlog in pravic na uporabniku iz nadomeščanja:

Organizacija	Krovna aplikacija / Aplikacija / Vloga	Veljavno od	Veljavno do	RIZDDZ Uvoz	Aktivacija
( 00372 ) ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	<a href="#">eRecepti // ZDRAVNIK</a>	28.05.2022 00:00	30.05.2022 00:00	DA	Aktivna
( 00372 ) ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	<a href="#">eNaročanje // Primarni zdravnik</a>	28.05.2022 00:00	30.05.2022 00:00	DA	Aktivna
( 00372 ) ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	<a href="#">CRPP // zdravnik</a>	28.05.2022 00:00	30.05.2022 00:00	DA	Aktivna
( 02326 ) ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO	<a href="#">eRecepti // ZDRAVNIK</a>	28.05.2022 00:00	11.06.2022 00:00	DA	Aktivna
( 02326 ) ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO	<a href="#">eNaročanje // Primarni zdravnik</a>	28.05.2022 00:00	11.06.2022 00:00	DA	Aktivna
( 02326 ) ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO	<a href="#">CRPP // zdravnik</a>	28.05.2022 00:00	11.06.2022 00:00	DA	Aktivna

## Akcije in sistemski procesi, ki vplivajo na nadomeščanje

- Dodajanje nadomeščanja: doda se nadomeščanje, sproži se preračun vlog. Sprememba pri uporabnikovih vlogah se odrazi takoj.
- Brisanje nadomeščanja: briše se nadomeščanje, sproži se preračun vlog. Sprememba pri uporabnikovih vlogah se odrazi takoj.
- Brisanje nadomeščanja iz pregleda nadomeščanja: briše se nadomeščanje, sproži se preračun vlog. Sprememba pri uporabnikovih vlogah se odrazi takoj.
- Samodejna obdelava/Deaktivacija začasnih vlog: če ima oseba nastavljeno aktivno nadomeščanje se sproži preračun vlog.
- Samodejna obdelava/Deaktivacija nadomeščanj: nadomeščanje se deaktivira, se sproži preračun vlog.
- Samodejna obdelava/Aktivacija nadomeščanja: če je bilo nadomeščanje nastavljeno v prihodnosti se, ko postane aktivno, sproži preračun vlog.
- Samodejna obdelava/Brisanje nadomeščanj: nadomeščanje se briše.