



Evidenca uporabnikov eZdravja (Varnostna shema)

Uporabniški priročnik

Navodilo za Nadzornika organizacije za aplikacije eZdravja

| | |
|----------------|---|
| Status: | Uporabniška verzija |
| Datum verzije: | 19.02.2021 |
| Avtor: | Nacionalni institut za javno zdravje - NIJZ |

KAZALO VSEBINE

| | |
|--|----|
| 1. PREGLED IN OBDELAVA PROŠENJ ZA DODELITEV PRAVIC | 5 |
| 2. PREGLED DNEVNIKA DOGODKOV | 9 |
| 3. ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV | 11 |
| 3.1 SPREMINjanje podatkov uporabnikov | 13 |
| 3.2 Dodajanje vlog uporabnikom | 15 |
| 4. PREGLED UPORABNIKOV Z ZAČASNIMI PRAVICAMI | 16 |
| 5. ISKANJE PO VLOGAH..... | 18 |
| 6. UPRAVLJANJE PODATKOV ORGANIZACIJE..... | 20 |

KAZALO SLIK

| | |
|--|----|
| Slika 1: Vstopna stran | 5 |
| Slika 2: Vnos gesla | 6 |
| Slika 3: Začetna stran – pregled prošenj | 6 |
| Slika 4: Preverjanje prošenj | 7 |
| Slika 5: Potrjevanje prošenj | 8 |
| Slika 6: Začetna stran – dnevnik dogodkov | 9 |
| Slika 7: Dnevnik dogodkov – izbor filtrov | 10 |
| Slika 8: Dnevnik dogodkov – pregled dnevnika | 10 |
| Slika 9: Začetna stran – administracija uporabnikov | 11 |
| Slika 10: Administracija uporabnikov – iskanje uporabnika | 12 |
| Slika 11: Administracija uporabnikov – podatki za seznam vseh zaposlenih | 12 |
| Slika 12: Administracija uporabnikov – urejanje | 13 |
| Slika 13: Administracija uporabnikov – urejanje podatkov uporabnika | 14 |
| Slika 14: Administracija uporabnikov – dodajanje nove vloge | 15 |
| Slika 15: Uporabniki z začasnimi pravicami | 16 |
| Slika 16: Uporabniki z začasnimi pravicami - seznam | 17 |
| Slika 17: Iskanje po vlogah | 18 |
| Slika 18: Iskanje po vlogah - seznam | 19 |
| Slika 19: Urejanje podatkov organizacije | 20 |

SLOVAR

| | |
|--------|---|
| RIZDDZ | Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu - baza podatkov o izvajalcih (nekdanji BPI) |
| KDP | kvalificirano digitalno potrdilo |
| MZ | Ministrstvo za zdravje |
| NIJZ | Nacionalni inštitut za javno zdravje |
| PK | profesionalna kartica |
| VS | varnostna shema |
| ZZS | Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije |

VSEBINA DOKUMENTA

Ta dokument podaja navodilo uporabnikom z vlogo Nadzornik organizacije za delo pri urejanju pravic za uporabo aplikacij eZdravja.

Splošna številka za pomoč v zvezi s storitvami eZdravja: 080 72 99

Elektronski naslov za pomoč v zvezi s storitvami eZdravja:

podpora@niz.si

1. PREGLED IN OBDELAVA PROŠENJ ZA DODELITEV PRAVIC

Ko nek kandidat vloži prošnjo za dodelitev pravic v neki aplikaciji na določeni organizaciji, bo nadzornik te organizacije prejel elektronsko obvestilo o novo prispeli prošnji za dodelitev pravic za njegovo organizacijo. Nadzornik se bo moral najprej prijaviti v VS na naslovu <https://storitve.ezdrav.si/VS.web> :

The screenshot shows the 'VARNOSTNA SHEMA' login interface. At the top right is a green button with the text '→ ADMIN VSTOP'. Below it is a section titled 'Oddaja vloge za aplikacijo' (Assignment of roles for applications) containing four boxes: 'eRecepti' (with 'ZDRAVNIK' and 'FARMACEVT'), 'Portal zVEM' (with 'ODDAJA XML'), 'eNaročanje' (with 'ZDRAVNIK SPECIALIST', 'PRIMARNI ZDRAVNIK', 'SESTRA PRIMARNEGA ZDRAVNika', 'SESTRA (ADMINISTRATOR) ZDRAVSTVENE USTANOVE', and 'ZZS_ODOBRITELJ'), and 'VS' (with 'VS_NADZORNIK_ORGANIZACIJE'). Below the interface is a note about the security scheme being an application that allows management of users and their permissions across different applications. It also provides instructions for using digital signatures.

Varnostna shema je aplikacija, ki omogoča enotno upravljanje z uporabniki in njihovimi pravicami za delo v različnih aplikacijah. Izvaja avtentikacijo in avtorizacijo in podpira tudi upravljanje s pravicami sistemskih uporabnikov (aplikacij).

- video primeri uporabe
 - [Oddaja prošnje - za zdravnike](#)
 - [Oddaja prošnje - za farmacevte](#)
- za vstop v spletno aplikacijo Varnostne sheme potrebujete digitalno potrdilo
 - potrdilo overitelja [SIGEN-CA](#) si lahko npr. pridobite na upravni enoti
 - možna je tudi uporaba ostalih kvalificiranih digitalnih potrdil (AC-NLB, HALCOM-CA, POŠTAR-CA, SIGOV-CA)
 - možna je tudi uporaba nekvalificiranega digitalnega potrdila ZZZS-CA

SLIKA 1: VSTOPNA STRAN



Sledi vpis gesla:

SLIKA 2: VNOS GESLA

V primeru ko se uporabnik prvič poskuša prijaviti bo aplikacija to zaznala in si bo uporabnik moral določiti vstopno geslo.

Prikaže se začetna stran prilagojena pravicam uporabnika.

| | | | |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| Vloga | Organizacija | Datum kreiranja | Urejeno v BPI |
| VS_Nadzornik_organizacije | (07001) ZD LOGATEC-ZD LOGATEC | 09.03.2020 | NE |

Kontakt
<http://podpora.ezdrav.si>
Modra številka: 080 72 99

SLIKA 3: ZAČETNA STRAN – PREGLED PROŠENJ



Uporabniki – Nadzorniki organizacije kliknejo na povezavo "Pregled prošenj za dodelitev pravic" (Slika 3). Odpre se stran, kjer (s pomočjo iskalnika kriterijev) poišče vloge, ki jih mora obdelati:

The screenshot shows a web interface for managing requests for granting rights. On the left, there's a sidebar with links for users (Predprva prijava, Pregled prošenj za dodelitev pravic, Dnevnik dogodkov, Pregled dnevnika dogodkov, Pravice uporabnikov, Administracija uporabnikov, Uporabniki z začasnimi pravicami), Vloge (Upravljanje z vlogami, Iskanje po vlogah), and Organizacije (Upravljanje z organizacijami, Register organizacij). The main content area has a header with the logo of the Ministry of Health, the title 'Varnostna shema', and a EU flag. Below the header is a search form with fields for 'Priimek', 'Ime', 'Datum od', 'Datum do', and 'Tip organizacije'. There are also 'Išči' and 'Prekliči' buttons. A table lists requests with columns: Priimek, Ime, Datum, Organizacija, Aplikacija, El. naslov, and Ogled. The last column contains a link '>>'. The table shows one entry: Priimek: 170, Ime: eZdravje, Datum: 11.03.2020 13:57, Organizacija: (07001) ZD LOGATEC-ZD LOGATEC, Aplikacija: eNaročanje, El. naslov: eNaročanje, Ogled: >>. A red circle highlights the '>>' link in the 'Ogled' column. Below the table, it says 'Najden en zapis.' and provides download options: CSV, Excel, PDF.

| Priimek | Ime | Datum | Organizacija | Aplikacija | El. naslov | Ogled |
|---------|----------|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------|
| 170 | eZdravje | 11.03.2020 13:57 | (07001) ZD LOGATEC-ZD LOGATEC | eNaročanje | | >> |

SLIKA 4: PREVERJANJE PROŠENJ

V seznamu iskalnih zadetkov pri prošnji, ki jo želi obdelati, klikne povezavo »>>« v stolpcu Ogled.

Prikaže se stran za urejanje prošenj za dodelitev pravic:

The screenshot shows the 'Varnostna shema' (Security Scheme) interface. On the left, there's a sidebar with links for 'Uporabniki', 'Vloge', and 'Organizacije'. The main content area displays a 'POTRDITEV PROŠNJE ZA DODELITEV PRAVIC' (Confirmation of Application for Granting Rights) form. It includes fields for 'Priimek/naziv: 170', 'Ime: eZdravje', 'E-mail: [redacted]', 'ID RIZDDZ: [redacted]', 'EMŠO: [redacted]', and 'Podatki o certifikatu kandidata: Overvitelj: SITEST-CA, Serijska št.: 7d9894bc544...112ea47, Prenos za vpogled: certifikat'. A note below states: 'Vloge, ki jih boste odobrili, bodo veljavne samo za obdobje 21 dni. Po izteku 21 dni bodo pravice prenehale, uporabnik bo moral ponoviti (nekoliko skrajšan) postopek dodelitve pravic.' Another note says: 'Predlagamo, da odgovorna oseba v vaši organizaciji čim prej uredi vpis v bazo BPI, da bodo pravice dodeljene trajno. Na strani Pravice uporabnikov/Uporabniki z začasnimi pravicami lahko po odobritvi vloge s klikom na Izpolni obrazec izpolnite obrazec za vpis podatkov o zaposlitvi v BPI, ki ga potem lahko natisnete, potrdite in pošljete po pošti.' Below these notes is a link 'Več informacij lahko najdete na [recept.ezdrav.si](#)'. A table titled 'Izbrane prošnje za dodelitev pravic:' lists an organization ('(07001) ZD LOGATEC-ZD LOGATEC') with a 'Krovna aplikacija' of 'eNaročanje'. The 'Vloga' column shows 'Primarni zdravnik'. The 'Potrdi' button in the last column is circled in red. The right side of the interface features a rich text editor toolbar and a text area containing 'Sporočilo'. At the bottom, there are buttons for 'Potrdi in pošlji el. sporočilo' (circled in red) and 'Prekliči'.

SLIKA 5: POTRJEVANJE PROŠENJ

Nadzornik lahko potrdi ali zavrne prošnjo za dodelitev pravic za vsako posamezno vlogo posebej, ne more pa jih spremenjati. Zatem po potrebi vpiše elektronsko sporočilo, ki naj se pošlje kandidatu in obdelavo potrdi s klikom na gumb "Potrdi in pošlji el. sporočilo".

Prošnja za dodelitev pravic po obdelavi (odobritvi/zavrnitvi) izgine iz seznama prošenj za dodelitev pravic, kandidat pa dobi elektronsko sporočilo, v katerem je vpisano besedilo, ki ga je vpisal nadzornik, seznam aplikacij s spiskom odobrenih vlog in za vsako vlogo spisek organizacij ter besedilo iz e-mail predloge aplikacije, zatem pa v istem e-mailu enako še za zavrnjene vloge.

Če je bila prošnja odobrena, se lahko kandidat prijavi v aplikacije z vlogami, ki so mu bile odobrene.

2. PREGLED DNEVNIKA DOGODKOV

Nadzornik organizacije lahko za uporabnike z dodeljenimi vlogami in pravicami in/ali dodeljenimi VZD-ji za organizacijo za katero je Nadzornik organizacije, pregleduje dnevne njihovih dogodkov.

The screenshot shows a navigation menu on the left with several links:

- Uporabniki:
 - Predprva prijava
 - Pregled prošenj za dodelitev pravic
 - Dnevnik dogodkov (highlighted with a red circle)
 - Pravice uporabnika
 - Administracija uporabnikov
 - Uporabniki z začasnimi pravicami
- Vloge:
 - Upravljanje z vlogami
 - Iskanje po vlogah
- Organizacije:
 - Upravljanje z organizacijami
 - Register organizacij

The main content area displays a header "DOBRODOŠLI V VARNOSTNO SHEMO" and "Helpdesk Helpdesk". Below this, it shows a log entry:

Vaša zadnja uspešna prijava: 11.03.2020 14:29
Vaša zadnja neuspešna prijava: 09.03.2020 12:35

Links include "Navodila za nadzornike" and "Video navodila za odobritev prošnje".

| Vloga | Organizacija | Datum kreiranja | Urejeno v BPI |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| VS_Nadzornik_organizacije | (07001) ZD LOGATEC-ZD LOGATEC | 09.03.2020 | NE |

Contact information at the bottom left:

Kontakt
<http://podpora.ezdrav.si>
Modra številka: 080 72 99

© 2013-2014 Ministrstvo za zdravje. Vse pravice pridržane!

SETCCE d.o.o. Različica: 1.4.1.299 1.4.1

SLIKA 6: ZAČETNA STRAN – DNEVNIK DOGODKOV

Na strani »Dnevnik dogodkov« izberemo filtre (priimek, ime, EMŠO, ...), obvezen je vnos datuma od .. do in pritisnemo gumb »Išči«

| | | |
|--|---|--|
| TEST | <h3>DNEVNIK DOGODKOV</h3> <p>Priimek: <input type="text" value="170"/> Ime: <input type="text"/></p> <p>EMŠO: <input type="text"/> Id RIZDDZ: <input type="text"/></p> <p>Tip dogodka: <input type="text" value="--- izberite ---"/> Tip organizacije: <input type="text"/></p> <p>Datum od: <input type="text" value="01.03.2020"/> Datum do: <input type="text" value="12.03.2020"/></p> <p style="margin-top: 10px;"> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; margin-right: 10px;" type="button" value="Išči"/> <input style="border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold;" type="button" value="Prekliči"/> </p> <p>Ni rezultatov za prikaz</p> | |
|--|---|--|

SLIKA 7: DNEVNIK DOGODKOV – IZBOR FILTOV

SLIKA 8: DNEVNIK DOGODKOV – PREGLED DNEVNIKA

3. ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV

Nadzornik organizacije lahko za uporabnike z dodeljenimi vlogami in pravicami in/ali dodeljenimi VZD-ji za organizacijo za katero je Nadzornik organizacije administriра njihove podatke.



The screenshot shows a web-based administrative interface for managing users. At the top, there's a header with the logo of the Ministry of Health of Slovenia, the text 'NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje', and the coat of arms of Slovenia. Below the header, the main title is 'Varnostna shema'. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Uporabniki', 'Vloge', and 'Organizacije'. The 'Uporabniki' section is expanded, showing sub-links like 'Predprva prijava', 'Dnevnik dogodkov', 'Dnevnik uporabnikov', and 'Administracija uporabnikov'. The 'Administracija uporabnikov' link is circled in red. The main content area displays a message 'DOBRODOŠLI V VARNOSTNO SHEMO' and a 'Helpdesk Helpdesk' section. It also shows a timestamp of '11.03.2020 14:29' and a link to 'Navodila za nadzornike'. Further down, there are sections for 'Trenutne vloge in pravice' and 'Vse moje vloge in pravice', each with a table showing roles and organizations. At the bottom of the page, there's a footer with contact information, a copyright notice, and a page number.

Kontakt
<http://podpora.ezdrav.si>
Modra številka: 080 72 99

© 2013-2014 Ministrstvo za zdravje. Vse pravice pridržane!

SETCCE d.o.o. Različica: 1.4.1.299 1.4.1

SLIKA 9: ZAČETNA STRAN – ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV

Na strani »Dnevnik dogodkov« izberemo filtre (priimek, ime, EMŠO, ...),

The screenshot shows the 'Varnostna shema' (Security Scheme) application interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Uporabniki', 'Dnevnik dogodkov', 'Pravice uporabnikov', 'Vloge', and 'Organizacije'. The main area is titled 'ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV'. It has search fields for 'Priimek' (Last Name), 'Ime' (First Name), and 'Aktiven' (Active status). Below these are dropdowns for 'Tip organizacije' (Type of organization) and 'Naziv aplikacije' (Name of application). There are also fields for 'Id RIZDDZ', 'Serijska št.' (Serial number), and 'EMŠO'. At the bottom, there are buttons for 'Išči' (Search) and 'Preklici' (Cancel). A table below shows a single result: Id RIZDDZ: 170, Ime: eZdravje, Tel.: (empty), El. naslov: (empty), Aktivno: DA, Aktivacija: Deaktiviraj, Briši: DA, Reset gesla: DA. The table has columns: Id RIZDDZ, EMŠO, Priimek, Ime, Tel., El. naslov, Aktivno, Aktivacija, Briši, and Reset gesla. Buttons at the bottom include 'Dodaj uporabnika' (Add user) and 'Masovni uvoz uporabnikov' (Mass import users).

SLIKA 10: ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV – ISKANJE UPORABNIKA

lahko pa izbere svojo organizacijo in se mu prikaže seznam vseh zaposlenih, ki imajo vsaj eno vlogo.

This screenshot shows the same 'ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV' page as above, but the search results table is empty, indicating 'Ni rezultatov za prikaz' (No results for display). The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

SLIKA 11: ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV – PODATKI ZA SEZNAM VSEH ZAPOSLENIH

3.1 SPREMINJANJE PODATKOV UPORABNIKOV

S klikom na Id RIZDDZ ali EMŠO se nam odpre pogled Administracija uporabnika – urejanje.

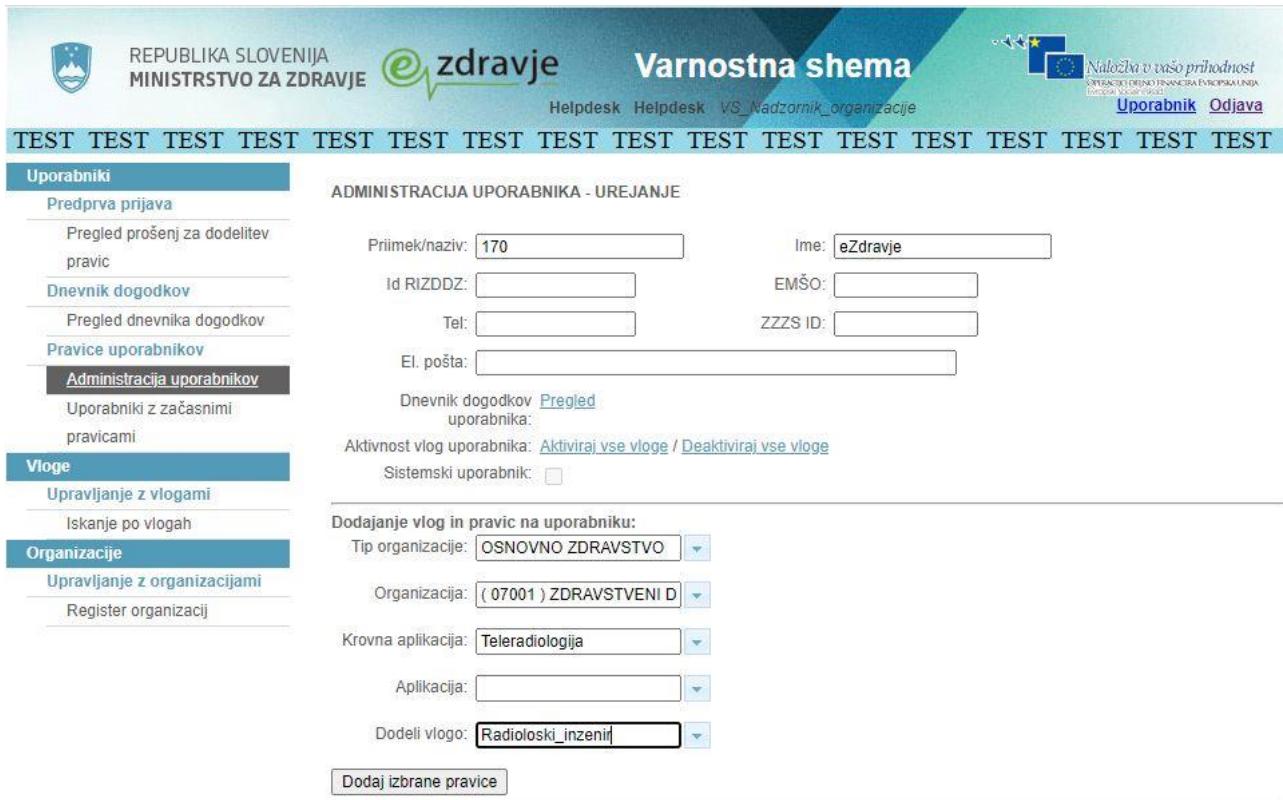
SLIKA 12: ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV – UREJANJE

Nadzornik organizacije lahko uporabniku spreminja telefonsko številko in elektronsko pošto. Spremembe se shranijo šele po pritisku »Potrdi spremembe« ali »Potrdi spremembe in pošlji el. Sporočilo«.

SLIKA 13: ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV – UREJANJE PODATKOV UPORABNIKA

3.2 DODAJANJE VLOG UPORABNIKOM

Nadzornik organizacije lahko uporabniku deaktivira obstoječe vloge (ne more jo odstraniti). Lahko pa jim tudi dodaja nove vloge (namesto da uporabnik zaprosi za vlogo in jo Nadzornik organizacije nato potrdi) – dodaja lahko samo za svojo organizacijo.



The screenshot shows the 'ADMINISTRACIJA UPORABNIKA - UREJANJE' section of the eZdravje system. On the left, there is a sidebar with links for 'Uporabniki', 'Predprva prijava', 'Dnevnik dogodkov', 'Pravice uporabnikov', 'Administracija uporabnikov' (which is currently selected), 'Vloge', 'Upravljanje z vlogami', 'Iskanje po vlogah', 'Organizacije', 'Upravljanje z organizacijami', and 'Register organizacij'. The main form contains fields for 'Priimek/naziv' (170), 'Ime' (eZdravje), 'Id RIZDDZ' (empty), 'EMŠO' (empty), 'Tel.' (empty), 'ZZS ID' (empty), 'El. pošta' (empty), and 'Dnevnik dogodkov' (Pregled uporabnika). Below these are buttons for 'Aktivnost vlog uporabnika' (Aktiviraj vse vloge / Deaktiviraj vse vloge) and 'Sistemski uporabnik' (checkbox). A section for 'Dodajanje vlog in pravic na uporabniku:' includes dropdowns for 'Tip organizacije' (OSNOVNO ZDRAVSTVO), 'Organizacija' ((07001) ZDRAVSTVENI D), 'Krovna aplikacija' (Teleradiologija), 'Aplikacija' (empty), and 'Dodeli vlogo' (Radioski_inzenir). At the bottom is a button 'Dodaj izbrane pravice'.

SLIKA 14: ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV – DODAJANJE NOVE VLOGE

S klikom na »Dodaj izbrane pravice« se nova vloga doda v pregled dodeljenih vlog, nadzornik pa lahko doda še več vlog.

Vendar s tem vloge uporabniku še niso dodane – potreben je še klik na »Potrdi spremembe« ali »Potrdi spremembe in pošlji el. sporočilo«.

Prav tako lahko na Nadzornik organizacije opravi pregled dnevnika dogodkov uporabnika – privzeto se bo prikazal pregled dogodkov za zadnji mesec dni, potem pa se lahko spremeni časovno obdobje za katerega se prikaže pregled dogodkov.

4. PREGLED UPORABNIKOV Z ZAČASNIMI PRAVICAMI

Nadzornik organizacije lahko za svojo organizacijo pridobi spisek vseh uporabnikov z začasnimi pravicami.

The screenshot shows the 'Varnostna shema' (Security Schema) interface. The top navigation bar includes the coat of arms of Slovenia, the text 'REPUBLICA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE', the 'e-zdravje' logo, and the title 'Varnostna shema'. Below the title are links for 'Helpdesk', 'Helpdesk VS_Nadzornik_organizacije', and 'Uporabnik Odjava'. The main content area has a blue header bar with repeated 'TEST' entries. On the left, there's a sidebar with categories: 'Uporabniki' (with 'Uporabniki z začasnimi pravicami' circled in red), 'Vloge' (with 'Upravljanje z vlogami'), and 'Organizacije' (with 'Upravljanje z organizacijami'). The main content area displays sections like 'DOBRODOŠLI V VARNOSTNO SHEMO', 'Helpdesk Helpdesk', and 'Trenutne vloge in pravice' (listing 'VS_Nadzornik_organizacije' and its details: 'Organizacija (07001) ZD LOGATEC-ZD LOGATEC', 'Datum kreiranja 09.03.2020', and 'Urejeno v BPI NE'). At the bottom, there's a 'Kontakt' section with the URL 'http://pdpoda.ezdrav.si' and phone number 'Modra številka: 080 72 99', and a footer note '© 2013-2014 Ministrstvo za zdravje. Vse pravice pridržane!'.

SLIKA 15: UPORABNIKI Z ZAČASNIMI PRAVICAMI

Nadzornik organizacije izbere organizacijo (rezultate bo dobil samo na svoji organizaciji, načeloma lahko izbere katerokoli). Po kliku na »Išči« se prikaže seznam.

Kontakt
<http://podpora.ezdrav.si>
Modra številka: 080 72 99

© 2013-2014 Ministerstvo za zdravje. Vse pravice pridržane!

SETCCE d.o.o.

Različica: 1.5.0.903 1.5.0

SLIKA 16: UPORABNIKI Z ZAČASNIMI PRAVICAMI - SEZNAM

5. ISKANJE PO VLOGAH

Nadzornik organizacije lahko za svojo organizacijo opravi poizvedbo tudi po vlogah, ki jih uporabniki imajo.

SLIKA 17: ISKANJE PO VLOGAH

Iskanje se lahko izvede po nazivu vloge ali pa tudi po aplikaciji – v tem primeru se dobi seznam uporabnikov z vsemi vlogami določene aplikacije.

Kontakt
<http://podpora.ezdrav.si>
Modra številka: 080 72 99

© 2013-2014 Ministrstvo za zdravje. Vse pravice pridržane!

SETCCE d.o.o.

Različica: 1.5.0.903 1.5.0

SLIKA 18: ISKANJE PO VLOGAH - SEZNAM

6. UPRAVLJANJE PODATKOV ORGANIZACIJE

Nadzornik organizacije lahko za svojo organizacijo popravlja določene podatke – naziv in naslov pravne osebe, prav tako lahko dodaja podatke o kontaktnih osebah – nadzornika in njegovega namestnika.

SLIKA 19: UREJANJE PODATKOV ORGANIZACIJE