



## Navodila za uporabo seznamov za obveščanje o rezultatih testiranja za COVID točke 1.0



## 1. UVODNA POJASNILA

Informacijska rešitev je namenjena vstopnim točkam izvajalcev testiranja na COVID-19. Omogoča pridobivanje informacij o rezultatih testiranj, ki jih izvajalci zdravstvene dejavnosti (za hitre antigenske teste) ali mikrobiološki laboratoriji (za PCR teste) posredujejo v Centralni register podatkov o pacientih (v nadaljnjem besedilu CRPP), ter o statusu obveščanja pacientov-testirancev po SMS, hkrati pa tudi ter beleženje podatkov o aktivnostih vstopne točke v zvezi z obveščanjem.

Sistem nadomešča sedanji sistem obveščanja z Excel datotekami, ki se jih posreduje na določene naslove, geslo za odklepanje pa se hkrati pošlje na mobilne telefonske številke.

Seznami pacientov se posredujejo na podlagi identifikatorja organizacije – izvajalca testiranja (RIZDDZ številke izvajalca zdravstvene dejavnosti) oz. v primeru PCR testiranja naročnika testiranja. Tudi če se testiranje izvaja v različnih lokacijah ali v različnih organizacijskih enotah, je seznam za obveščanje enoten za organizacijo – pravno osebo z isto RIZDDZ številko.

Posamezna organizacija ima lahko več uporabnikov, vsi vidijo iste podatke oz. sezname za obveščanje vseh pacientov dane organizacije, vidijo pa tudi podane komentarje drugih uporabnikov.

## 2. PRIDOBITEV PRAVIC ZA DOSTOP DO SEZNAMOV

**Postopek se izvede samo enkrat pred prvo uporabo.**

### 1. Registracija na portalu zVEM

Pred prvo uporabo aplikacije za obveščanje o izvidih COVID-19, se mora uporabnik prijaviti na portalu zVEM kot pacient. To lahko stori hitro in preprosto s klikom na povezavo <https://zvem.ezdrav.si/domov> in pritiskom na gumb »Prijavite se«. Za prijavo potrebuje zgolj kvalificirano digitalno potrdilo. Podrobna navodila za prijavo so na voljo na portalu (<https://zvem.ezdrav.si/navodila-za-prijavo>).

### 2. Oddaja zahtevka za dostop do organizacije

Po uspešni prijavi na portal zVEM, lahko uporabnik dostopa do modula <https://zvem.ezdrav.si/obrazci>. Tam mora uporabnik oddati »Zahtevek za dostop do organizacije«. Kot »organizacija« je mišljena pravna oseba (zdravstvena ustanova), ki upravlja COVID točko



**vzem** TEST

Home > UI Dashboard

Zahtevek za dostop do organizacije

Oddaj nov zahtevek za dostop do organizacije

Vloga je preprosta za izpolnjevanje, uporabnik vnese svojo organizacijo in kontaktne podatke. Bodite pozorni na pravilen vnos elektronskega naslova, saj boste o odobritvi vloge obveščeni na vneseni naslov.

**POMEMBNO: v polju »Vloga« se izbere vloga COVID\_TOCKA (glej sliko)**

✓ Shrani Prekliči

Status  
● V pripravi

Uporabnik  
[redacted]

Vloga \*  
COVID\_TOCKA

Telefon  
[input field]

Vloga se shrani s pritiskom na rdeči gumb »Shrani«. Po uspešnem shranjevanju se vlogo odda tako, da se v zavihku »Postopki« zgoraj desno izbere možnost »Oddaj obrazec« (glej sliko). Opozarjamo, da ne pozabite tega koraka (samo »Shrani« še ne pomeni, da je obrazec oddan).



The screenshot shows a web application interface. On the right side, there is a dropdown menu with the following options: "Postopki" (with a gear icon and a dropdown arrow), "Nov obrazec" (with a plus icon), "Oddaj obrazec" (with a gear icon), "Potrdi obrazec" (with a gear icon), "Zavrni obrazec" (with a gear icon), and "Briši" (with a trash can icon). A red box highlights the "Postopki" and "Nov obrazec" options. On the left side, there is a user information section with the following details: "Status" with a yellow dot and the text "V pripravi", "Uporabnik" with a blacked-out name, "Vloga" with the text "COVID\_TOCKA", and "Telefon" with the number "031852799".

### 3. Odobritev vloge

Vlogo mora nato potrditi pooblaščen oseb NIJZ.

**O potrjeni vlogi boste obveščeni po e-pošti.**

Ko prejmete potrdilo o potrditvi, lahko začnete aplikacijo uporabljati po navodilih iz točke 3.

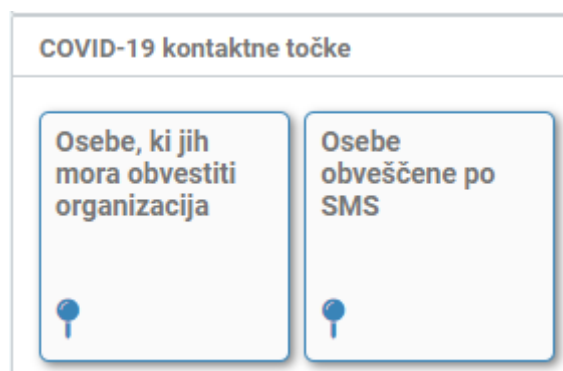
### 3. UPRAVLJANJE S SEZNAMI

Po potrditvi vloge (postopek iz prejšnjega poglavja) ima oseba dostop do seznamov za obveščanje za svojo organizacijo (COVID točko).

Dostopna je na naslovu <https://zvem.ezdrav.si/obrazci>.

Ob vsaki prijavi bo potrebno izbrati digitalno potrdilo, ki pripada osebi, ki ima odobren dostop.

Na naslovu <https://zvem.ezdrav.si/obrazci> sta pod razdelkom »COVID-19 kontaktne točke« vidna dva seznama.



#### Osebe, ki jih mora obvestiti organizacija

Seznam vsebuje osebe, ki o rezultatu testa (še) niso bile obveščene po SMS.

Vključeni so zapisi z rezultati tako HAGT kot PCT testov, ki so prispeli v CRP in je r je v obdobju, ki je izbrano na vrhu, bil izpolnjen eden od pogojev, ki potem pomenijo različne statuse:

- **»Ne želi«**
  - zapis, za katere je bilo označeno, da ne želijo/dovolijo obveščanja (na seznam grejo takoj po prihodu zapisa v CRPP) ali
  - oseba je po prejemu uvodnega SMS odgovorila, da ne želi prejeti rezultata po SMS (če se zgodi v prej kot treh urah po uvodnem SMS, na seznam pride tako tem odgovoru,; če odgovori kasneje do 24 ur od začetnega SMS, se ji le spremeni rezultat iz »ni odgovora« v »ne želi«)
- **»Ni mobilne številke«** - zapisi, ki nimajo vnesene mobilne številke (na seznam grejo takoj po prihodu zapisa v CRPP);
- **»Nedostavljen SMS«** - zapisi, za katere je vnesena napačna številka in zato SMS ni bil dostavljen (na seznam grejo takoj, ko informacija o tem prispe nazaj od izvajalca za posredovanje SMS – predvidoma do nekaj minut);
- **»Nedoločljiv rezultat«** - zapisi, kjer rezultat ni ne pozitiven ne negativen (na seznam grejo takoj po prihodu zapisa v CRPP);
- **»Zaklenjen«** - Oseba je več kot petkrat vnesla napačen odgovor na uvodni SMS;
- **»Ni odgovora«** - pacient ni odgovoril ali ni pravilno odgovoril na uvodni SMS – tu posebej opozarjamo na to, da pacient pride na seznam tri ure po uvodnem sporočilu, do izteka 24 ur po uvodnem sporočilu (prihodu zapisa v CRPP) pa se status lahko spremeni (glej pojasnilo)



## POJASNILO PROCESA OBVEŠČANJA

Za razumevanje seznama pojasnjujemo, da se uvodni SMS pošilja največ do ene minute po prejemu rezultata v CRPP.

Obveščanje po SMS poteka tako, da zapisa, kjer je obveščanje predvideno in obstaja mobilna številka in je uvodni SMS dostavljen, oseba pa ne odgovori ali ne pravilno odgovori, **tri ure od uvodnega SMS ni na nobenem seznamu** (obveščanje izvaja samo sistem za obveščanje po SMS).

**Po treh urah** tak zapis s statusom "Ni odgovora" pride v seznam "Oseb", ki jih mora obvestiti organizacija".

V času **od 3 do 24 ur po uvodnem SMS** se temu zapisu status lahko status spremeni:

- oseba lahko pošlje pravilen odgovor in dobi rezultat ter se zato premakne v seznam "Osebe, obveščene po SMS" s statusom "obveščen"
- lahko se več kot petkrat zmoti pri odgovoru in dobi status "zaklenjen",
- lahko odgovori, da ne želi rezultata in dobi status "ne želi"

Po več kot 24 urah od uvodnega SMS (oziroma od prispetja v CRPP) se status zapisa ne spreminja več (oseba več ne more prejeti rezultata preko SMS. Če odgovori na uvodni SMS po preteku 24 ur, dobi odgovor, da prejem rezultata po SMS ni možen).

## Osebe, obveščene po SMS

Osebe, pri katerih se je postopek SMS uspešno zaključil (prejele so SMS, na njega odgovorile s pravilnim rezultatom uspešno prejele SMS z rezultatom testa).

## Izbor organizacije in obdobja

Prijavljena oseba lahko vidi podatke za vse organizacije, za katere je uspešno oddala vlogo (ponavadi je to sicer zgolj ena). Pri pregledovanju oseb, ki jih morajo obvestiti, je treba izbrati organizacijo in datumski oziroma časovni interval (avtomatsko je nastavljen 24 urni interval pred prijavo).

Datum se izbere v koledarju ali vpiše, uro se vpiše (klik na uro, vnos s tipkovnico)..

Pregleduje se lahko tudi podatke za nazaj (npr. v ponedeljek se pregleda podatke za soboto). Interval za hkratno pregledovanje je omejen na 24 ur (obdobje ne more biti daljše od 24 ur), ne da se izbrati ure v prihodnosti.

The screenshot shows the 'zvem' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'zvem' logo and a 'TEST' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Seznami za obveščanje > Osebe, ki jih mora obvestiti organizacija ☆'. The main content area features a search filter bar with the following fields: 'Datum od:' with the value '15.12.2020 00:00', 'Datum do:' with the value '15.12.2020 23:59', and 'Organizacija:' with the value 'UKC LJUBLJANA PEDIATRIČNA KLINIKA'. There is also a search icon and the text 'Išči'.



Na seznamu oseb, ki jih mora organizacija obvestiti, so razvidni kontaktni podatki osebe, KZZ številka, izvid, datum testiranja, številka naročila, zadnja dva stolpca pa sta namenjena vnosu s strani vstopne točke.

Številka pacienta	BPI organizacije	Tip telefonske številke	Telefonska številka	Status zapisa	Številka naročila	Izvid	Datum testa	Ime	Primek	Datum vpisa zapisa	Opomba	Zaključeno
KZZ/90300266	50007	Fikсна	031337010	Ni mobilne številke	COVID.UnitTest.4.66	Pozitiven	15. 12. 2020 12:58:04	SIMON	GREGORČIČ	15. 12. 2020 12:58:04		Ne
KZZ/903002879	50007	Fikсна	031337010	Ni mobilne številke	COVID.UnitTest.4.79	Pozitiven	15. 12. 2020 12:56:52	SIMON	GREGORČIČ	15. 12. 2020 12:56:52		Ne


Posebej opozarjamo na to, če ste dalj časa prijavljeni (je že nekaj časa od prijave), da je potrebno spremeniti uro v Polju Datum do (do trenutne ure) in klikniti Išči, da boste dobili zadnje zapise. Hkrati boste morali spremeniti tudi uro v Datum od, saj ne morete pregledovati več kot 24 ur.

## Zaključevanje zapisov, vpis opomb

Na seznamu »oseb, ki jih mora obvestiti organizacija« se pri posameznem zapisu se lahko vnašajo opombe in vnese informacija o zaključku obveščanja s strani vstopne točke.

### Opombe

Pod opombe se lahko vnašajo informacije o poskusih obveščanja npr. »11. 1. 13:03 – pacient se ni javil; 11.1. 14:15 številka nedosegljiva«; »DMS Andreja Novak 11. 1. 15:30 sporočila pacientu rezultat, podala informacije, obvestila osebnega zdravnika«.

Opomba se vpiše s klikom na ikono svinčnik v vrstici testiranca v stolpcu »Opomba«. Lahko se klikne večkrat in se opomba dopolnjuje. Zraven zapisa se pojavi oblaček , če ima zapis opombo.

## Zaključevanje zapisov

Izbrano osebo se lahko zaključi – gre za informacijo, da je vstopna točka osebo obvestila in lahko zapis pri naslednjih pregledih ne upošteva več. Osebe lahko zaključite posamezno ali več skupaj.

Označite vse zelene osebe s kljukico v prvem stolpcu in kliknite v meniju »Postopki« na gumb



»Zaključni izbrane vrstice« (glej sliko spodaj).

Številka pacienta	BPI organizacije	Tip telefonske številke	Telefonska številka	Status zapisa	Številka naročila	Izvid	Datum testa	Ime	Primek	Datum vpisa zapisa	
KZZ/903002066	50007	Fikana	031337010	Ni mobilne številke	COVID.UniTest.4.66	Pozitiven	15. 12. 2020 12:58:04	SIMON	GREGORČIČ	15. 12. 2020 12:58:04	Ne
KZZ/903002079	50007	Fikana	031337010	Ni mobilne številke	COVID.UniTest.4.79	Pozitiven	15. 12. 2020 12:56:52	SIMON	GREGORČIČ	15. 12. 2020 12:56:52	Ne

Vsi odprti pacienti so zdaj zaključeni in bodo imeli v zadnjem stolpcu oznako »Da«  
Na ta način se zabeleži informacija o zaključku obveščanja.

Zaključevanje zapisov s strani posameznega izvajalca ne vpliva na status obveščanja – ta se bo spreminjal 24 ur neodvisno od tega, ali ste ga zaključili ali ne. Ravno tako z zaključevanjem ne sprožite nobenega SMS, ki bi se poslal testirani osebi.

**Zapis, ki ima status zaključeno, ostane na seznamu »Osebe, ki jih mora obvestiti organizacija« in se ne prestavi v »Osebe, ki so že obveščene« - na spremembo »lokacije« med seznamami namreč vplivajo le statusi obveščanja, ki se posredujejo iz CRPP, ne pa vnosi vstopnih točk.**

Opombe in status zaključeno so vidni vsem, ki pregledujejo iste zapise. **V kolikor na istih zapisih dela več oseb, je treba za osvežitev opomb in status zaključeno (da se vidi, kaj so vnesli drugi) ponovno klikniti išči.**

Pri obveščanju s strani vstopnih točk je tako smiselno vzpostaviti sistem, da naenkrat obvešča samo ena oseba ali da si jasno razdelite, po katerem kriterije si osebe »izberejo«, koga obveščajo.

## Dodajanje strani med priljubljene

S klikom na zvezdico pri naslovu strani **Osebe, ki jih mora obvestiti organizacija** ☆ lahko seznam shranite med priljubljene (lahko si izberete svoje ime/oznako za seznam, nato kliknete Shrani) in ga potem hitreje izberete s klikom na zvezdico desno zgoraj in izborom iz seznama.

