Zdravje NJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje







eRecept

Uporabniški priročnik

Priprava delovne postaje za uporabnika eRecepta

Status:	Verzija za objavo
Datum verzije:	21. 3. 2017
Avtor:	Ministrstvo za zdravje Nacionalni inštitut za javno zdravje

KAZALO

Vse	ebina dokumenta	5
1.	Kvalificirano digitalno potrdilo	8
	1.1 Uporaba kvalificiranega digitalnega potrdila iz PK	8
	1.1.1 Odklepanje kvalificiranega digitalnega potrdila	8
	1.1.2 Preverjanje, ali je kvalificirano digitalno potrdilo na profesionalni	
	kartici odklenjeno in ali je nameščena zadnjo verzijo Gemalto medprogramja	11
	1.2 Uporaba drugih kvalificiranih potrdil	13
	1.3 Možnost spremembe PIN na profesionalni kartici ZZZS (PK)	13
2.	Pravice za uporabo centralne rešitve eRecept	13
	2.1 Preverjanje pravic uporabnika v eRecept	14
	2.2 Ureditev podatkov o zaposlitvi v zbirki BPI	18
	2.3 Oddaja vloge za začasno dodelitev pravic v VS	20
3.	Informacijski sistem, ki zna delati z informacijskim sistemom eRecept	23
	3.1 Aktivacija nastavitve za uporabo eRecepta v informacijskem	
	sistemu	23
4.	Postopek za določitev nadzornika pravic organizacije	24
5.	Postopki v primeru napak	25
	5.1 Napaka zaradi nenameščenega Gemalto medprogramia	25
	5.2 Napaka zaradi nezaupanja korenskemu certifikatu SIGOV	26
	5.2.1 Ročna namestitev korenskega certifikata	27

KAZALO TABEL

Tabela 1: Seznam s kontaktnimi podatki NIJZ za urejanje vpisov v BPI20 Tabela 2: Kontaktni podatki podjetij za pomoč pri nastavitvah zalednih aplikacij24

KAZALO SLIK

Slika 1: Prikaz dela spletne strani ZZZS z namenskim programom PkTPin.exe	9
Slika 2: Izsek iz navodil za uporabo namenskega programa PkTPin.exe	10
Slika 3: Medprogramje Gemalto_izbor Classic Client Toolbox-a	11
Slika 4: Gemalto vmesnik_sekcija Lastnosti kartice	12
Slika 5: Gemalto vmesnik za upravljanje_sekcija Lastnosti kartice_ aktiviran KDP	12
Slika 6: Gemalto vmesnik za upravljanje sekcija Dokumentacija	13
Slika 7: Nastavitev gesla na varnostni shemi ob prvem dostopu	15
Slika 8: Vpis gesla za varnostno shemo	16
Slika 9 : Pregled obstoječih pravic za uporabnika	17
Slika 10 : Zaslon za vnos prošnje za vlogo s pravicami v rešitvi eRecept	18
Slika 11 : Bližnjica za vpis prošnje za vlogo	21
Slika 12 : Obrazec za vpis prošnje za vlogo	22
Slika 13 : Napaka, ki jo javi PkTpin.exe, če na računalniku ni nameščenega Gema	lto
medprogramja	25
Slika 14: Prikaz dela spletne strani ZZZS z instalacijskimi paketi	26
Slika 15 : Napaka, ki jo javi zaledna aplikacija, če ni nameščen korenski certifikat	26
Slika 16: Okno za namestitev certifikata	27
Slika 17: Čarovnik za uvažanje potrdil	28
Slika 18: Izbira shrambe potrdil	28
Slika 19: Okno za dokončanje čarovnika za uvoz potrdil	29
Slika 20: Obvestilo o uspešnem uvozu	29
Slika 21: Okno za prikaz potrdila	30

UPORABLJENE KRATICE:

BPI	baza podatkov o izvajalcih, ime se uporablja za zbirko Evidenca gibanj
	zdravstvenih delavcev in mreža
	zdravstvenih zavodov
KDP	kvalificirano digitalno potrdilo
MZ	Ministrstvo za zdravje
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
РК	profesionalna kartica
VS	varnostna shema
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje
	Slovenije









VSEBINA DOKUMENTA

Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije posodablja izmenjevanje podatkov za potrebe predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini.

Ta dokument podaja tehnično navodilo izvajalcem zdravstvenih dejavnosti za pripravo pogojev za medsebojno elektronsko izmenjevanje podatkov o predpisanih in izdanih zdravilih. Ključna sprememba pri izmenjavi podatkov je v tem, da izvajalci zdravstvenih dejavnosti razen v primerih izjem za izmenjavo podatkov uporabljajo recepte v elektronski obliki.

Dokument opisuje postopke, ki jih mora izvesti uporabnik, da lahko začne s postopkom predpisovanja zdravil na elektronski recept ali s postopkom izdaje zdravil, predpisanih na elektronskem receptu.

Predpogoj za uporabo rešitve je uporaba ene od obstoječih aplikacij, ki jih uporabljajo zdravniki na primarni ravni oz. jo uporabljajo v lekarnah v Republiki Sloveniji. V okviru projekta eRecept smo jih nadgradili, da znajo uporabljati centralne dele rešitve eRecept.

Uporabnik mora v zdravstveni/lekarniški aplikaciji imeti nastavljene pravice za uporabo rešitve z ustreznimi pooblastili (zdravnika ali farmacevta).

Pogoje za uporabo centralnega dela eRecepta lahko razdelimo na tri sklope:

- I. Kvalificirano digitalno potrdilo
- II. Pravice za uporabo centralnega dela rešitve
- III. Informacijski sistem (pri zdravniku ali v lekarni), ki zna uporabljati eRecept

V prvih treh poglavjih opisujemo postopke, ki jih mora izvesti uporabnik ali njegov vzdrževalec sistema, da lahko začne delati z rešitvijo eRecept (da izpolnjuje pogoje za posamezni sklop). Po izvedbi postopkov iz prvih treh poglavij je uporabnik torej pripravljen za začetek dela.

Postopki v četrtem poglavju so namenjena ustanovam, ki bodo želele imeti možnost same dodeljevati začasne pravice uporabnikom za delo s sistemom. Načeloma priporočamo vsem izvajalcem zdravstvene dejavnosti, da to pooblastilo nekomu v organizaciji podelijo.

Napake, ki se lahko pojavijo pri uporabi rešitve, in način njihove odprave je opisan v petem poglavju.

Morebitne predloge za dopolnitev priročnika, sugestije in pripombe nam, prosim pošljite na <u>ezdravje@nijz.si</u>. Z veseljem jih bomo upoštevali.





REPUBLIKA SLOVENIJA **MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**



Seznam kontaktnih številk za pomoč v zvezi s postopki iz priročnika

V priročniku opisujemo več različnih sklopov, katerih skrbniki so različne ustanove in podjetja v Sloveniji. Na enem mestu podajamo seznam kontaktnih številk oz. naslovov za posamezna področja, kasneje jih na več mestih ponovno navajamo.

Splošna številka za pomoč v zvezi s storitvami eZdravja: 080 2445

Pomoč v zvezi s storitvami eZdravja dobite na: spletni strani http://podpora.ezdrav.si/ elektronskem naslovu <u>podpora@ezdrav.si</u> telefonski številki 080 24 45

Za informacije o profesionalni kartici (PK), ki jo je izdal ZZZS, postopku odklepanja kvalificiranega digitalnega potrdila iz PK, postopkih za namestitev zadnje verzije Gemalto medprogramja, gonilnikih za čitalce PK in ostalih postopkih v zvezi s PK:

ZZZS, Služba za poslovanje s karticami na telefonski številki 01/30-77-466 vsak delovni dan med 7:00 in 17:00 elektronski naslov kzz_sluzba@zzzs.si

Za informacije o postopkih in načinih vpisa v Bazo podatkov o izvajalcih: območne enote NIJZ – številke za posamezno regijo so v tabeli Tabela 1 na strani 20, informacije za prvi vpis v bazo <u>tina.anderle@nijz.si</u>, 01 2441-537 za paketno pošiljanje podatkov vili.prodan@nijz.si, 01 2441-452

Za informacije o prilagoditvah v zalednem informacijskem <u>lekarniškem</u> sistemu, navodila za uporabo sistema, vklop uporabe eRecepta, nastavitvah delovne postaje za uporabo eRecepta:

Informacijski sistem	Telefonska številka za pomoč pri uporabi eRecepta	Elektronski naslov	Podjetje
RECIPE	(02) 788 88 30 ali 31	info@recipe.si	Pharmaco d.o.o.
PROLIS	(4) 2 800 800	podpora@pronet-kr.si ali lekarne@pronet-kr.si	Pronet d.o.o.
ORKA.AOR	(2) 530 11 80	lekarne@hakl.it	Hakl-IT d.o.o.

Za informacije o postopkih za vpis nadzornika pravic za vašo organizacijo: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Center za informatiko v zdravstvu Telefon 01/520 57 93 (med 8. in 15. uro) elektronski naslov <u>ezdravje@nijz.si</u>









Za informacije o nastavitvah usmerjevalnika za priklop v zNET omrežje, če ste ga prejeli od MZ (večji uporabniki):

Nacionalni inštitut za javno zdravje, Center za informatiko v zdravstvu Telefon 01/520 57 93 (med 8. in 15. uro) elektronski naslov <u>ezdravje@nijz.si</u>

Ostale informacije:

elektronski naslov podpora@ezdrav.si



Nacionalni inštitut za javno zdravje

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVIE



1. KVALIFICIRANO DIGITALNO POTRDILO

1.1 UPORABA KVALIFICIRANEGA DIGITALNEGA POTRDILA IZ **PK**

V okviru projekta eRecept smo predvideli možnost uporabe kvalificiranih digitalnih potrdil, ki jih je Zavod za zdravstveno zavarovanje že izdal vsem zdravnikom in farmacevtom v javni zdravstveni mreži na profesionalni kartici (PK). Osnovne informacije o PK lahko pridobite na strani <u>http://ca.zzzs.si/pk/</u>.

Na PK se nahajata dve digitalni potrdili: nekvalificirano, ki se je že do sedaj uporabljalo za dostop do online ZZZS, in kvalificirano digitalno potrdilo, ki se bo prvič uporabilo pri projektu eRecept.

Kvalificirano digitalno potrdilo je na PK zaklenjeno, zato **morate pred prvo uporabo** PK za eRecept izvesti postopek odklepanja potrdila (postopek je opisan v poglavju 1.1.1). Postopek se za isto PK izvede samo enkrat.

1.1.1 Odklepanje kvalificiranega digitalnega potrdila

Za odklepanje potrebujete:

- profesionalno kartico
- čitalnik kartice
- kuverto z osebnimi gesli, ki ste jo (večina v zadnjem letu) prejeli skupaj s PK, v kateri se nahajajo kode za PK
- računalnik, ki že ima nameščeno orodje za delo z online ZZZS z dostopom do spleta (Gemalto vmesnik)
- 1. Preverite, da se številka na kuverti ujema s številko na profesionalni kartici da imate torej kuverto, ki vsebuje gesla za pravilno kartico.
- 2. Kvalificirano digitalno potrdilo odklenete s pomočjo namenskega programa, ki se nahaja na povezavi: <u>http://ca.zzzs.si/aktivacija</u>

Ob kliku na zgornjo povezavo (ali kopiranjem v naslovno vrstico spletnega brskalnika) se odpre okno (Slika 1).





REPUBLIKA SLOVENIJA **MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**





Slika 1: Prikaz dela spletne strani ZZZS z namenskim programom PkTPin.exe

- 3. S klikom na ikono Navodila_PkTPin.pdf odprite navodila za aktivacijo digitalnega potrdila v pdf obliki. Navodila se nahajajo na naslovu: <u>http://www.zzzs.si/zzzs/info/egradiva.nsf/0/88713c43a4ac054cc1257c90003f</u> <u>27e7/\$FILE/Navodila_PkTPin.pdf</u>
- 4. Navodilo odprite in dosledno upoštevajte točke navodila. Sledite navodilom za uporabo programa PkTpin.exe, ki ste jih odprli v koraku 3. Na sliki (*Slika 2*) povzemamo izsek iz navodil.

Opozorilo: Zapomnite si nastavljeni PIN!

Opozorilo: Če vaš računalnik zaradi varnostne politike med tem postopkom zahteva dodatne pravice (uporabniško ime in geslo), boste potrebovali **pomoč skrbnika vašega informacijskega sistema**, da vam nastavi dodatne pravice oz. s svojimi pravicami zažene program na delovni postaji. S postopkom boste lahko nadaljevali šele po dodelitvi dodatnih pravic.









V polje TPIN vnesite TPIN iz kuverte z osebnimi gesli za profesionalno kartico. V polje SPIN vnesete željen 6-mesten PIN, ki ga želite imeti in izberite gumb »Aktiviraj«.

Profesionalna kartica <u>O</u> programu <u>I</u> zhod	
Kartica : HPC-Qualified /erzija kartice : Classic V2 Število potrdil : 1	
Sertifikat : PK-KOP NIKODEM TESTPK PET 900202299 571 ZZZS številka : 900202299 Številka izvoda kartice : 571 Priimek : TESTPK PET Ime : NIKODEM Datum rojstva : 26.7.1985 Izdajatelj : postaca, SI Velja od : 14.06.2010 Velja do : 14.06.2015	
Certifikat poteče v 557 dneh.	
Aktiviraj KDP APIN 66145787 SPIN 123456 Aktiviraj	
Preveri PK	Izhod

Če ste bili uspešni, orodje javi uspešno aktivacijo KDP. Zapomnite si nastavljeni PIN.

6!
ОК

Za morebitne dodatne informacije ali pomoč lahko pokličete Službo za poslovanje s karticami na telefon 01/30-77-466.

Slika 2: Izsek iz navodil za uporabo namenskega programa PkTPin.exe

- 5. Če ste uspešno izvedli vse korake iz navodil za PkTpin.exe, bi vaše KDP moralo sedaj biti odklenjeno, na računalniku pa nameščena zadnja verzija Gemalto medprogramja.
- 6. Če ste pri izvajanju korakov v tem poglavju naleteli na težave, ki jih sami ali z vašim skrbnikom informacijskega sistema ne znate rešiti, se obrnite na Službo za poslovanje s karticami ZZZS vsak delovni dan med 7. in 17. uro na telefonski številki (01) 30 77 466.
- 7. ZZZS zaradi izteka veljavnosti kvalificiranih digitalnih potrdil v letošnjem letu izvaja menjavo profesionalnih kartic za zdravnike in farmacevte. V večini regij je menjava že potekala. Ob prejemu nove PK (če je še niste prejeli)
 Priprava delovne postaje za uporabnika eRecept, 21. 3. 2017









boste morali postopek odklepanja kvalificiranega digitalnega potrdila iz tega poglavja ponoviti za novo PK.

1.1.2 Preverjanje, ali je kvalificirano digitalno potrdilo na profesionalni kartici odklenjeno in ali je nameščena zadnjo verzijo Gemalto medprogramja

 Preverjanje naredite preko posebnega programa - Gemalto vmesnika, ki je že nameščen na vseh računalnikih, ki ste jih že do sedaj uporabljali za delo s PK. Do programa pridete preko Start/Programs/ Gemalto/Classic Client/Classic Client Toolbox).



- 2. Če programa ne najdete, se obrnite na vašega lokalnega informatika, saj morate najprej izvesti namestitev Gemalto medprogramja (postopek je opisan v poglavju 5.1). Šele potem lahko izvedete korake iz tega poglavja.
- 3. Kliknite na Classic Client Toolbox (glej *Slika 3*). Na levi strani okna, ki se vam odpre (*Slika 4*), izberite zavihek Vsebina kartice. Kliknite Lastnosti kartice, izberite kvalificirano digitalno potrdilo (HPC qualified) in kliknite na gumb Naslednji (*Slika 4*).



Priprava delovne postaje za uporabnika eRecept, 21. 3. 2017



Slika 4: Gemalto vmesnik_sekcija Lastnosti kartice

Nacionalni inštitut za **javno zdravje**

NI

zdravje

4. Odpre se okno (*Slika 5*). V oknu preverite, da se je del okna, kjer se nahaja besedilo "Št. napačnih vnosov pred", posivil oz deaktiviral. Ravno tako mora biti v delu, označenem na sliki z manjšim rdečim okvirčkom desno zgoraj, (*Slika 5*), ikona ključavnice brez simbola x.

unje narece	Lastnosti kartice		
wljanje PIN-a Vjna kartice	Gemalto Terminal GCR5500 0, 1 - App	p 2 Pritisnite Prijava, da preverite svoj PIN preko tipkovnice čitalnika	e Prijava
Potrdila	Splošni podatki Ka Tip kartice: Ja Classic V2 Tovarniška različica kartice: Za 3.00 Oznaka kartice:	ipaciteta pametne kartice iven 100% si iseben Pi Si	rosto: O byte(s kupaj: O byte(s rosto: kupaj:
	HPC-Qualified Serijska števika: 90160200EB8F3D06 Št. napačnih vnosov pred zaklenitvijo PINa: zaklenitvijo PUKa:	ptografski mehanizem ISA PKCS#1: Hardware, 1024 bit to 2048 bit, ISA Key Generation: Hardware, 1024 bit to 204 ISA MDS PKCS#1: Hardware, 1024 bit to 204 ISA SHA1 PKCS#1: Hardware, 1024 bit to 200 XES ECB: Software, Encrypt, Decrypt III	Encrypt, Decr: 2 048 bit 8 bit, Sign, Veri 48 bit, Sign, Ve

Slika 5: Gemalto vmesnik za upravljanje_sekcija Lastnosti kartice_ aktiviran KDP

5. Preverite, ali imate nameščeno zadnjo verzijo Gemalto medprogramja (medprogramje skrbi za uporabo profesionalne kartice izdajatelja ZZZS). Verzija, ki mora biti nameščena, je 6.1 – 008.

Izberite zavihek Diagnostika/Pomoč, izberite Dokumentacija, kliknite na ReleaseNotes.pdf (*Slika 6*). Odpre se novo okno, kjer mora naslov dokumenta vsebovati besedilo različica 6.1 - 008.



REPUBLIKA SLOVENIJA

Slika 6: Gemalto vmesnik za upravljanje_sekcija Dokumentacija

1.2 UPORABA DRUGIH KVALIFICIRANIH POTRDIL

V primeru uporabe ostalih kvalificiranih digitalnih potrdil, ki so izdana v RS, lahko uporabnik iz varnostnih razlogov dobi v podpis izjavo o pogojih uporabe digitalnih potrdil, s podpisom katere se strinja, da bo:

za avtentikacijo dosledno uporabljal PIN kodo in

Nacionalni inštitut

za **javno zdrav**

KDP hranil na prenosnem mediju (pametni kartici), v kolikor je to tehnično mogoče.

Izjavo bo uporabniku ponudila zaledna aplikacija ob prvi komunikaciji z centralnim delom rešitve. Uporabnik bo izjavo digitalno podpisal, shranila se bo na centralnem delu rešitve. S podpisom izjave se uporabnik zaveže k odgovornemu varovanju kvalificiranega digitalnega potrdila prevzema odgovornost in nosi posledice.

1.3 MOŽNOST SPREMEMBE PIN NA PROFESIONALNI KARTICI ZZZS (PK)

Uporabnik ima možnost PIN za digitalna potrdila na PK zamenjati. Navodila za spreminjanje PIN so na http://ca.zzzs.si/sprememba. Opozarjamo na varnostno pomanjkljivost, da pri spreminjanju PIN za KDPna tipkovnici čitalca ta ne preverja, ali je dolžina PIN dolga šest mest, kar pomeni, da si lahko uporabnik nastavi tudi krajši PIN, česar iz varnostnih razlogov ne priporočamo.

PRAVICE ZA UPORABO CENTRALNE REŠITVE ERECEPT 2.



REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Uporabnik sistema eRecept za uporabo sistema centralne rešitve eRecept lahko pridobi pravice na dva načina:

- Pravice lahko zdravnik ali farmacevt pridobi na podlagi podatkov o zaposlitvi (za določen čas, za nedoločen čas, pogodbeno delo, pogodbeno delo upokojenca ali za zdravnike pripravnik na usposabljanju) v organizaciji, iz katere želi uporabljati eRecept, v zbirki Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov (v nadaljevanju zbirka BPI), ki jo upravlja NIJZ. K tekočemu posredovanju podatkov v zbirko vašo ustanovo zavezuje zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva. Podatki iz BPI se redno prenašajo v centralni del rešitve eRecept. V kolikor ima uporabnik v tej zbirki vpisan ustrezni tip zaposlitve v organizaciji, iz katere želi uporabljati eRecept, in uporablja KDP iz PK, mu bodo pravice za predpisovanje/izdajo receptov avtomatsko dodeljene, saj centralna rešitev eRecept redno prevzema tudi podatke o izdanih kvalificiranih digitalnih potrdilih na PK in jih uparja s podatki iz BPI.
- 2. Pravice uporabe mu lahko <u>za določen čas</u> (21 dni) dodeli nadzornik pravic v vaši organizaciji. Vsak izvajalec zdravstvene dejavnosti ima namreč možnost, da določi osebo (ali več), ki lahko dodatno dodeljuje pravice uporabnikov za svojo organizacijo. Dodelitev te pravice za določen čas je namenjena za obdobje do ureditve podatkov v zbirki BPI (ob npr. novi zaposlitvi, dežurstvu, nadomeščanju). Ob dodelitvi pravice uporabe rešitve eRecept je torej nadzornik dolžan podatke sporočiti tudi za ureditev podatkov v zbirki BPI. Po izteku obdobja veljavnosti pravic mora uporabnik ponovno obiskati centralno rešitev in zaprositi za dodelitev pravice, nadzornik pa pred iztekom pravic in ob izteku pravi dobi elektronska sporočila o tem, da mora urediti pravice. Če izvajalec zdravstvene dejavnosti ne določi nadzornika in izvede postopkov za odobritev nadzornika(postopek je opisan v poglavju 4), ne more dodeljevati pravic za določen čas, uporabniki v tem primeru dobivajo pravice samo na podlagi podatkov o zaposlitvi v BPI.

Pomembno: V kolikor podatki o pravicah za uporabnika niso zapisani v sistemu, ustanova pa nima določenega nadzornika pravic, je edini način za ureditev pravic ureditev podatkov v bazi BPI, ki vključuje pošiljanje potrjenega papirnatega obrazca in čakanje na vnos in prenos podatkov (cca. teden dni). Možnosti urejanja pravic direktno v sistemu eRecept, ki bi ga izvajal MZ ali vzdrževalec zaledne aplikacije, ni. Tudi center za pomoč uporabnikom lahko pravice le preveri, nima pa pooblastila za njihovo dodajanje.

Trenutno dodeljene pravice lahko uporabnik kadarkoli preveri na spletni strani varnostne sheme informacijske rešitve eRecept na način, opisan v nadaljevanju.

2.1 PREVERJANJE PRAVIC UPORABNIKA V ERECEPT

Uporabnik lahko kadarkoli preveri, katere vloge so mu dodeljene znotraj sistema eRecept tako, da obišče uporabniški vmesnik varnostne sheme, ki se nahaja na naslovu <u>https://storitve.ezdrav.si/VS.web/vsHomePage (povezavo skopirajte v spletni</u>









brskalnik, samo klik na povezavo pri dostopu lahko javi napako).

Če brskalnik pri dostopu do spletne strani javi napako, da ne zaupa certifikatu, lahko za odpravo opozoril uporabnik izvede postopek, opisan v poglavju 5.2 (pri tem je pomemben prvi korak, ki se ga v postopku izvede, sam način dostopa za nadaljnje dostope do spletne strani ne igra pomena).

Za dostop mora uporabnik uporabiti KDP iz PK ali drugo kvalificirano potrdilo, ki ga sistem zna povezati s številko zdravstvenega delavca. V primeru, da ima uporabnik že dodeljene pravice, se mu ob prvem dostopu prikaže zaslon za nastavitev gesla (Slika 7).

Esi Ponastavitev ges		
← → C 🔒	https://vs.cs.ezdrav.si/VS.web/resetPass	2 ~
BLIKA SLOVENIJA F TRSTVO ZA ZDRA	wje @ zdravje Varnostna shema	Nalo Nalo
PRODUKCIJA	PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJ. Ponastavitev gesla	A PRODUK
	Vaše geslo je bilo resetirano, prosimo, še enkrat izberite geslo. Vpišite novo geslo:	
	Potrdite novo geslo: Ponastavi geslo	
•		• •

Slika 7: Nastavitev gesla na varnostni shemi ob prvem dostopu

Uporabnik naj dvakrat vpiše geslo (vpis in potrditev) za dostop do varnostne sheme (izmisli si ga sam) in **si ga zapomni** za morebitne naslednje dostope.

Po kliku na Ponastavi geslo se prikaže naslednja stran za vpis gesla (Slika 8).

🛃 Vpis v aplikacijo 🛛 🗙 💽	_ _ X
← → C Attps://vs.cs.ezdrav.si/VS.web/login?service=	<u>ک</u> ع
PRODUKCIJA	ma
PRODUKCIJA	ma Nulo
BLIKA SLOVENIJA TRSTVO ZA ZDRAVJE Image: Constraint of the state of the stat	ma RODUKCIJA PRODUK

Nacionalni inštitut

Slika 8: Vpis gesla za varnostno shemo

Uporabnik naj vpiše geslo, ki si ga je ravnokar izmislil in klikne na Prijava.

Ob naslednjih odstopih z istim digitalnim potrdilom bo uporabnik začel z delom na strani za vpis gesla (Slika 8), kjer vpiše geslo za dostop do VS.

Po kliku na Prijava se odpre stran varnostne sheme (Slika 9). Na zaslonu naj uporabnik poišče sekcijo Vse moje vloge in pravice ter izbere simbol »+«, če se pravice ne vidijo. Prikažejo se mu vloge, ki jih ima v sistemu eRecept na nivoju organizacij, kjer je zaposlen (po podatkih iz BPI ali če mu je vlogo začasno dodelil nadzornik njegove organizacije). Poleg vsakega podatka je navedeno, ali je šlo za ročni vnos ali za prenos podatkov iz BPI, in datum začetka veljavnosti pravic za to vlogo.









REPUBLIKA SLOVEN MINISTRSTVO ZA ZI	IIJA DRAVJE Ozdravje Varnost	na shema	Naložka o vašo prihodnost
PRODUKCIJA PRODUKC Uporabniki Predprva prijava Pregled prošenj za dodelitev	JA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODU DOBRODOŠLI V VARNOSTNO SHEMO Glede na vaše pravice lahko izberete akcije v meniju na lev	JKCIJA PRODUKCIJA I	PRODUKCIJA PRODUF
Drevnik dogodkov Pregled dnevnika dogodkov Provice uporabnikov Administracija uporabnikov Urganizacje Upravljanje z organizacijami Tipi organizacij Register organizacij	Vaša zadnja uspešna prijava: 09.03.2014 09:00 Vaša zadnja neuspešna prijava: 09.03.2014 09:00 <u>Navodila za nadzornike</u> <u>Video navodila za odobritev prošnje</u> <u>Trenutne vloge in pravice</u> VS_Nadzornik_tipa_organizacije Vse moje vloge in pravice VS_Nadzornik_tipa_organizacije (A. MLINAR, D.O.O.) VS_Nadzornik_tipa_organizacije (VELOG D.O.0.)	_	
Kontakt Vinistrstvo za zdravje, Štefanova 5 1000 L	VS_Nadzornik_tipa_organizacije (OZG - OE ZDRAVSTv ks jubljana, T: (01) 478 60 01, E: <u>ap.mz(at)aov. si</u>	ENI DOMBLED, ZDRAVSTVENI DOI	M BOHINJ)



Uporabnik mora preveriti, ali so med pravicami navedene vse organizacije, v katerih namerava uporabljati informacijsko rešitev eRecept, in seveda ustrezno vlogo (zdravnik ali farmacevt).

Centralna rešitev eRecept namreč zahteva, da ima uporabnik pravico, da zdravila predpisuje ali izdaja, v organizaciji, iz katere uporablja rešitev, ki se povezuje z eReceptom. Konkretno to pomeni, da npr. zdravnik, ki dela v ZD Ljubljana, ne bo mogel izdajati receptov v ZD Celje, če mu pred tem pooblaščena oseba ZD Celje ne bo uredilo podatka o zaposlitvi v ZD Celje v BPI ali dodelilo začasne pravice na varnostni shemi za predpisovanje zdravil v ZD Celje.

V primeru, da uporabnik nima dodeljenih še nobenih pravic oz. sistem ne zna njegovega digitalnega potrdila povezati z uporabnikom v bazi BPI, se prikaže zaslon za vnos prošnje za vlogo (*Slika 10*). V tem primeru je oddaja vloge smiselna le, če imate že določenega nadzornika organizacije (poglavje 4). V kolikor nadzornika nimate, morate za ureditev pravic urediti podatke o zaposlitvi uporabnika v zbirki BPI (poglavje 2.2).

O <	vs.cs.ezdrav.si/VS.web/prosnjaDodelPrav	4+ 🔒 🗨	🗙 👼 Prosnja za dodelitev pravic 🔹			₼ ☆ ७
۲	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE @	zdravje	Varnostna shema		iložba v vašo prihodnost	*
PRODU	KCIJA PRODUKCIJA PRODU	KCIJA PRODUKO	UJA PRODUKCIJA PRO	DUKCIJA PRODU	JKCIJA PRODUK	
	PROŠNJA ZA DODELITEV PRAVIC					
	Priimek: Novak	Ime: Jar	ld BPI:			
	El Pošta:		EMSO:			
	Tip organizacije: izberite		101.	•		
	Prekliči					

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA ZDRAVIE

Nacionalni inštitut

zdravje

Slika 10 : Zaslon za vnos prošnje za vlogo s pravicami v rešitvi eRecept

V primeru, da uporabnik nima nobenih pravic ali nima pravic za organizacijo, iz katere želi dostopati do centralne rešitve eRecept, mora izvajalec zdravstvene dejavnosti (zakoniti zastopnik) poskrbeti za vpis podatkov o zaposlitvi uporabnika v zbirki BPI (postopek je opisan v poglavju 2.2).

Če ima organizacija urejenega nadzornika pravic (postopek za določitev nadzornika je opisan v poglavju 4), mu le-ta lahko po tem, ko uporabnik zaprosi za dodelitev začasnih pravic (postopek je opisan v poglavju 2.3), dodeli začasne pravice. Na ta način uporabnik pridobi pravice za uporabo eRecepta še pred vpisom podatka v BPI.

Če uporabnik v BPI še ni vpisan (še nima številke zdravstvenega delavca), ne more uporabljati rešitve eRecept, ampak mora na NIJZ najprej urediti prvi vpis v BPI.

2.2 UREDITEV PODATKOV O ZAPOSLITVI V ZBIRKI BPI

Na podlagi podatka o zaposlitvi iz BPI bo informacijski sistem eRecept avtomatsko dodelil pravice za uporabo eRecepta.

Za prijavo zaposlitve se uporablja obstoječi obrazec NIJZ – SL2, na voljo na naslovu <u>http://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/obrazec_nijz-sl2_v2014.pdf</u>.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so na voljo na naslovu na spletni strani NIJZ <u>http://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/izpolnjevanje_obrazca_nijz-sl1_v2014.pdf.</u>

Naložba v vašo prihodnost Operacijo delno financira Evropska unija









Isti obrazec se uporablja za prvo prijavo v BPI in spremembo podatkov, se pa razlikuje nabor obveznih podatkov, ki jih je treba izpolniti glede na tip vpisa. Na obrazcu je potrebno **za prijavo podatkov o zaposlitvi** izpolniti naslednje podatke:

- ime in priimek zdravstvenega delavca;
- EMŠO;
- številko iz registra zdravstvenih delavcev;
- podatke o zaposlitvi.

Obrazec je treba izpolniti in natisniti. Izpolnjen obrazec mora biti opremljen z datumom, žigom in podpisom pooblaščene osebe, s čimer vlagatelj vloge za vpis odgovarja za popolnost, točnost in resničnost v obrazcu navedenih podatkov. Izpolnjen obrazec pošljete **na najbližjo enoto NIJZ** na naslov iz spodnje tabele. Za vse **informacije v zvezi z načinom vpisa v BPI** se lahko obrnete na najbližjo kontaktno osebo, navedeno v tabeli.

Ime in priimek	E-pošta	Telefon	Območna enota
Tatjana Škornik	tatjana.skornik@nijz.si	03 4251-141	NIJZ, OE CELJE
Tovornik			IPAVČEVA ULICA 18
			3000 CELJE
Marjana Hladnik	marjana.hladnik@nijz.si	05 3308-626	NIJZ, OE NOVA GORICA
			VIPAVSKA CESTA 13
			5000 NOVA GORICA
Irena Majcan Kopilović	irena.majcan-	05 6630-823	NIJZ, OE KOPER - UNITA DI
	kopilovic@nijz.si		CAPODISTRIA
			VOJKOVO NABREZJE 4 A
			6000 KOPER - CAPODISTRIA
Simonca Kiphut	Simonca.Kiphut@nijz.si	04 2017-191	NIJZ, OE KRANJ
			GOSPOSVETSKA ULICA 12
			4000 KRANJ
Rok Zaletel	rok.zaletel@nijz.si	01 5863-938	NIJZ, OE LJUBLJANA
			ZALOŠKA CESTA 29
			1000 LJUBLJANA
Polona Kovačič	polona.kovacic@nijz.si	02 4602-353	NIJZ, OE MARIBOR
			PRVOMAJSKA ULICA 1
			2000 MARIBOR
Ivana Žilavec	ivana.zilavec@nijz.si	02 5302-130	NIJZ, OE MURSKA SOBOTA
			ULICA ARHITEKTA NOVAKA 2 B
			9000 MURSKA SOBOTA
Tea Kordiš	tea.kordis@nijz.si	07 3934-191	NIJZ, OE NOVO MESTO
			MEJ VRTI 5
			8000 NOVO MESTO
Irena Ferlin	irena.ferlin@niiz.si	02 8705-616	NIJZ, OE RAVNE NA KOROŠKEM
			OB SUHI 5 B
			2390 RAVNE NA KOROŠKEM
Tina Anderle	tina.anderle@nijz.si	01 2441-537	NIJZ
			TRUBARJEVA CESTA 2
informacije o prvem			1000 LJUBLJANA
vpisu			

Priprava delovne postaje za uporabnika eRecept, 21. 3. 2017









Vili Prodan	vili.prodan@nijz.si	01 2441-452	NIJZ
			TRUBARJEVA CESTA 2
tehnični skrbnik,			1000 LJUBLJANA
kontaktna oseba za			
dogovor o paketnem			
uvozu podatkov			

Tabela 1: Seznam s kontaktnimi podatki NIJZ za urejanje vpisov v BPI

Za večje organizacije, kjer je treba naenkrat posredovati podatke za več uporabnikov, se je možno z NIJZ dogovoriti za paketni uvoz podatkov s tehničnim skrbnikom baze.

Več informacij je na voljo na naslovu: <u>http://www.nijz.si/sl/podatki/izvajalci-</u> zdravstvene-dejavnosti

2.3 ODDAJA VLOGE ZA ZAČASNO DODELITEV PRAVIC V VS

Pravice uporabnika (zdravstvenega delavca) se avtomatsko prenašajo iz baze BPI, s tem postopkom pa lahko do ureditve podatkov v BPI uporabnik po odobritvi nadzornika organizacije začasno pridobi pravice za uporabo rešitve eRecept.

Ta korak je potreben le v primeru, da uporabnik še nima vpisane ustrezne zaposlitve v organizaciji v zbirki BPI, delodajalec pa mu vseeno želi začasno (za tri tedne) omogočiti uporabo rešitve eRecept.

V primeru, da organizacija **ni** izvedla postopka za določitev **nadzornika** pravic v varnostni shemi (ta je opisan v poglavju 4), **ne more dodeliti pravic po tem postopku.** Če organizacija nima nadzornika pravic (ga ni določila), so pravice uporabnikov za to organizacijo vezane samo na podatke o zaposlitvi iz BPI in dodelitev pravic za določen čas ni možna.

Za korak potrebuje uporabnik aktivirano KDP na PK oz. drugo KDP, za katerega imamo izpolnjeno izjavo o pogojih uporabe.

1. Do prošnje za vpis pravic uporabnik pride preko naslova <u>https://storitve.ezdrav.si/VS.web/,</u> kjer je že narejena izbira za vlogo zdravnika ali farmacevta (*Slika 11*). Pri dostopu do strani morate izbrati tudi kvalificirano potrdilo, s katerim boste dostopali do strani.



Slika 11 : Bližnjica za vpis prošnje za vlogo

- 2. Po izboru vloge zdravnik ali farmacevt se pojavi pogovorno okno, kamor uporabnik vnese svoje podatke (*Slika 12*). Ime in priimek sta že prednastavljena, saj se preneseta iz podatkov na certifikatu. Uporabnik naj vnese še ostale podatke:
- ID BPI (št. zdravstvenega delavca obvezen podatek, katerega vrednost se preverja na centralnem delu rešitve),
- EMŠO (obvezno zaradi uparitve),
- elektronska pošta (za kasnejša obveščanja) nujno vnesite ta podatek, da boste ob dodelitvi pravi obveščeni,
- Tip organizacije (ta je lahko že prednastavljen),
- Organizacija (izberete organizacijo, za katero oddajate prošnjo-obvezen podatek)¹,
- Krovna aplikacija (pred nastavljeno eRecepti),
- Vloga \rightarrow zdravnik ali farmacevt.
- 3. Po uspešnem vnosu podatkov naj uporabnik klikne na Vloži prošnjo.

 $^1~V$ kolikor delate v več organizacijah (pravnih osebah), je potrebno oddati za dodatno organizacijo ločeno vlogo.

@ _√ zdravje	NUTZ Nacionalni inštitut za javno zdravje	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	l <mark>aložba v vašo prihodnost</mark> eracijo delno Financira Evropska unija ^{ropski} socialni sklad
۲	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE OZZORA	vje Varnostna shema	Malažila u rosko priladina Malažila u rosko priladina Mana a standari	st sur
PRODUK	PROŠNJA ZA DODELITEV PRAVIC	PRODUKCIA PRODUKCIA PRODUK	CIJA PRODUKCIJA PRO	
	Izberite organizacijo, vpišite id BPI ter svoj e Priimek: Novak	mail naslov in kliknite gumb "Vloži prošnjo". Ime: Janez Id BPI: 87654 EMŠO: 0101999500	0500	
	EI. Pošta: janez. novak@z dravstv Tip organizacije: OSNOVNO ZDRAVSTVO Organizacija: izberite	venidom. si 011234567		
	Krovna aplikacija do katere želim eReco dostopati:	epti	-	
	ZDRAVNIK			
Kontakt	un admuin Čiefannus E 1000 i Liebann T- (01) 470 80 04 E- or	n er (Alanu si		

Slika 12 : Obrazec za vpis prošnje za vlogo

- 4. Ob oddaji vloge nadzornik organizacije, za katero je podal uporabnik vlogo, prejme obvestilo o oddani vlogi in v uporabniškem vmesniku VS potrdi ali zavrne vlogo (postopek je opisan v posebnem Navodilu za nadzornike).
- 5. Uporabnik ob odobritvi/zavrnitvi prošnje za vlogo s strani nadzornika prejme od sistema eRecept elektronsko sporočilo o odobritvi/zavrnitvi vloge. V primeru odobritve lahko do izteka veljavnosti pravic uporabnik dostopa do centralnega dela rešitve eRecept. V primeru, da vmes podatek o zaposlitvi v tej organizacijo pride iz zbirke BPI, se veljavnost pravice podaljša za nedoločen čas, sicer mora po izteku obdobja začasne veljavnosti uporabnik ponovno zaprositi za pravice po tem postopku oz. jih podaljšati.

Veljavnost vloge je omejena na predvidoma 21 dni, saj je to čas, v katerem se pričakuje od izvajalca zdravstvene dejavnosti, da uredi podatke na NIJZ, ki skrbi za ažurnost podatkov v BPI. Uporabnik ob odobritvi prošnje za vlogo s strani nadzornika prejme od sistema eRecept elektronsko sporočilo o odobritvi vloge (v kolikor je vpisal pravilni elektronski naslov).









3. INFORMACIJSKI SISTEM, KI ZNA DELATI Z INFORMACIJSKIM SISTEMOM ERECEPT

Ministrstvo za zdravje je izgradnjo informacijskega sistema izvedlo skupaj s konzorcijem podjetij. Ta podjetja so že izvedla namestitve in usposabljanja pri vseh izvajalcih zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, s katerimi imajo sklenjeno pogodbo o vzdrževanju informacijskega sistema. Usposabljanje in namestitev ustrezne verzije informacijskega sistema je finančno pokrilo Ministrstvo za zdravje v okviru projekta eZdravje.

Če ste usposabljanje za uporabo eRecepta že opravili in imate izpolnjena pogoja:

- 1. imate aktivirano KDP na PK (postopek aktivacije je opisan v poglavju 1),
- 2. imate ustrezne pravice za uporabo centralne rešitve eRecept (način preverjanja in način pridobitve opisan v poglavju 2),

potem ste pripravljeni za aktivacijo nastavitve za uporabo eRecepta v zalednem informacijskem sistemu v vaši organizaciji. Postopek za aktivacijo je opisan v nadaljevanju (poglavje 3.1).

3.1 AKTIVACIJA NASTAVITVE ZA UPORABO ERECEPTA V INFORMACIJSKEM SISTEMU

Podrobna navodila, na kakšen način se v vašem informacijskem sistemu vklopi eRecept, vam na usposabljanjih podajo programerske hiše oz. se informacija nahaja v navodilih za uporabo programske rešitve.

Za predhodno aktivacijo nastavitve za uporabo eRecepta naj uporabnik (v primeru večjih organizacij vzdrževalec informacijskega sistema) pokliče telefonsko številko ali pošlje elektronsko pošto na enega od naslovov v tabeli (Tabela 2). V najkrajšem možnem času bo podjetje vključilo nastavitev eRecepta in uporabnika oz. vzdrževalca sistema o tem obvestilo.

Od vključitve parametra lahko uporabnik začne z uporabo rešitve.

Informacijski sistem	Telefonska številka za pomoč pri uporabi eRecepta	Elektronski naslov	Podjetje
ISOZ 21	(04) 280 09 00	vprasanja.erecept@infonet.si ali podpora@infonet.si	SRC Infonet d.o.o
IRIS	(081) 605 092	erecepti@comtrade.com	Comtrade d.o.o.
HIPOKRAT	(01) 620 34 40	hipokrat@list.si	List d.o.o.
PROMEDICA	(03) 71 21 833 ali 832	preko spletne podpore <u>https://podpora.vizija.si/</u> ali info@vizija.si	Nova vizija d.d.
RECIPE	(02) 788 88 30 ali 31	info@recipe.si	Pharmaco d.o.o.
PROLIS	(04) 2 800 800	podpora@pronet-kr.si ali lekarne@pronet-kr.si	Pronet d.o.o.



ORKA.AOR	(02) 530 11 80	lekarne@hakl.it	Hakl-IT d.o.o.
AX Pro	(01) 200 40 60	axpro@audax.si	Audax d.o.o.

Tabela 2: Kontaktni podatki podjetij za pomoč pri nastavitvah zalednih aplikacij

Navodila za uporabo spremenjenih delov zdravniške/lekarniške aplikacije vam programerska hiša poda na usposabljanju, lokacije navodil pa so zbrane na naslovu: <u>http://www.ezdrav.si/uporabniska-navodila/</u>.

4. POSTOPEK ZA DOLOČITEV NADZORNIKA PRAVIC ORGANIZACIJE

Pomembno: V kolikor podatki o pravicah za uporabnika niso zapisani v sistemu, organizacija pa nima že določenega nadzornika pravic, je edini način za ureditev pravic ureditev podatkov v bazi BPI, ki vključuje pošiljanje potrjenega papirnatega obrazca in čakanje na vnos in prenos podatkov (cca. teden dni). Možnosti urejanja pravic direktno v sistemu eRecept, ki bi ga izvajal npr. MZ ali vzdrževalec zaledne aplikacije, ni. Tudi center za pomoč uporabnikom lahko pravice le preveri, nima pa pooblastila za njihovo dodajanje.

Podrobna navodila o postopku za pridobitev pravic za nadzornika pravic najdete v uporabniškem priročniki Postopek za pridobitev pravic za nadzornika pravic, ki se nahaja na strani <u>http://eZdrav.si/uporabniska-navodila/</u>.



Nacionalni inštitut za javno zdravje REPUBLIKA SLOVENIJA **MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**



5. POSTOPKI V PRIMERU NAPAK

5.1 NAPAKA ZARADI NENAMEŠČENEGA GEMALTO MEDPROGRAMJA

OPIS NAPAKE:

 Pri odklepanju digitalnega potrdila (poglavje 1.1.1) na računalniku v koraku 1 ne najdete medprogramja Gemalto (start/Program/Gemalto).
 Ob zagonu programa PitPin ova (poglavia 1.1.1) korak Napakal Vira

Pktpin		×
PKCS#1: 126)	1 provider DLL could not be found or load	ed (error code is
		ОК

REŠITEV:

Vzrok za napako je ta, da na računalniku, na katerem želite odklepati PK, še ni nameščeno Gemalto medprogramje. Gemalto vmesnik namestite na način, opisan v nadaljevanju.

Povezava do instalacijskih paketov:

http://www.zzzs.si/zzzs/info/egradiva.nsf/o/A48C0C0C05D94514C1257D79002AB76 D?OpenDocument

OPOMBA: Izberite pravi MSI paket glede na različico operacijskega sistema (desni klik na Computer/Properties vam pove vašo različico operacijskega sistema) in sledite navodilom, ki se pojavijo pri instalaciji.





Nacionalni inštitut za **javno zdravje**







Slika 14: Prikaz dela spletne strani ZZZS z instalacijskimi paketi

5.2 NAPAKA ZARADI NEZAUPANJA KORENSKEMU CERTIFIKATU

OPIS NAPAKE:

\$SOZ21	
8	Napaka: Notranja napaka IK (The underlying connection was closed: Could not establish trust relationship for the SSL/TLS secure channel.). Preverite dnevnik napak.
	<u> </u>

REŠITEV:

Vzrok za napako je ta, da na računalniku, na katerem želite odklepati PK, digitalno potrdilo, s katerim aplikacija dostopa do osrednje rešitve, še ni uvrščeno med zaupanja vredne certifikate.

Za odpravo napake lahko izvedete eno od treh možnosti:

 Zaženete orodje diagnostic tool (opisano v Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.). Orodje najprej namesti certifikat, nato pa še preveri povezljivost. Z uspešnim zagonom programa (neodvisno od tega, ali vam program javi povezljivost preko zNET ali ext) bi morali odpraviti težavo. Ob ponovnem zagonu zaledne aplikacije bi napaka morala biti odpravljena.









- 2. Kontaktirate podjetje, ki vzdržuje vašo zaledno aplikacijo (Tabela 2) in sporočite napako, da jo odpravijo.
- 3. Sami namestite korenski certifikat po postopku, opisanem v nadaljevanju (5.2.1).

5.2.1 Ročna namestitev korenskega certifikata

- 1. S spletne strani (<u>www.ezdrav.si/wp-content/plugins/download-</u> <u>monitor/download.php?id=48</u>) prenesete datoteko (certifikat) in jo shranite na računalnik (razpakirate zip datoteko)
- 2. Datoteko poiščete na računalniku in jo dvokliknete.
- 3. Odpre se pogovorno okno (Slika 16). Kliknete na gumb Namesti potrdilo.

Potrdilo
Splošno Podrobnosti Pot za potrdila
Informacije o potrdilu
Nameni tega potrdila:
 Zagotavlja istovetnost oddaljenega računalnika Dokazuje vašo istovetnost v oddaljenem računalniku Zagotavlja, da je programska oprema od založnika programske opreme Ščiti programsko opremo pred neželenim spreminjanjem po izdaji
Izdan za: sigov-ca
Izdal: sigov-ca
Velja od 10. 1. 2001 do 10. 1. 2021
Namesti potrdilo Izjava izdajatelja Več o potrdilih
V redu
Slika 16: Okno za namostitov portifikata

4. Prikaže se čarovnik za uvažanje potrdil (Slika 17). Izberete gumb Naprej.





nštitut ravje







Slika 17: Čarovnik za uvažanje potrdil

5. V oknu (Slika 18) določite shrambo potrdil (izberite Samodejno izberi shrambo potrdil glede na tip potrdila) in kliknete gumb Naprej.

Čarovnik za uvažanje potrdil
Shramba potrdil
Shrambe potrdil so sistemska mesta, kjer so shranjena potrdila.
Windows lahko samodejno izbere shrambo potrdil ali pa mesto potrdila določite sami.
Samodejno izberi shrambo potrdil glede na vrsto potrdila
🔘 Shrani vsa potrdila v to shrambo
Shramba potrdil:
Prebrskaj
vec o <u>smandar pordir</u>
× ×
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
< Nazaj Naprej > Prekliči

Slika 18: Izbira shrambe potrdil

Priprava delovne postaje za uporabnika eRecept, 21. 3. 2017





REPUBLIKA SLOVENIJA **MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**



6. Odpre se okno za dokončanje uvažanja (). Izberete gumb Dokončaj.



Slika 19: Okno za dokončanje čarovnika za uvoz potrdil

7. Prikaže se obvestilo o uspešnem uvozu. Kliknete V redu.



Slika 20: Obvestilo o uspešnem uvozu

8. V oknu za prikaz potrdila kliknete V redu.





inštitut Iravje REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Potrdilo
Splošno Podrobnosti Pot za potrdila
Informacije o potrdilu
Nameni tega potrdila: • Zagotavlja istovetnost oddaljenega računalnika • Dokazuje vašo istovetnost v oddaljenem računalniku • Zagotavlja, da je programska oprema od založnika programske opreme • Ščiti programsko opremo pred neželenim spreminjanjem po izdaji
Izdan za: sigov-ca Izdal: sigov-ca
Velja od 10. 1. 2001 do 10. 1. 2021
Namesti potrdilo Izjava izdajatelja Več o <u>potrdilih</u>
V redu

Slika 21: Okno za prikaz potrdila

9. S tem je postopek uvoza korenskega certifikata končan. Napaka (*Slika 15*) bi morala biti odpravljena.