

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Naložba v vašo prihodnost Operacijo delno financira Evropska uni



Uporabniška dokumentacija za informacijsko rešitev



Nacionalni inštitut za javno zdravje April 2017



Naziv dokumenta: eNaročanje – uporabniška dokumentacija za informacijsko rešitev Izdajatelj: Nacionalni inštitut za javno zdravje Avtor: IN2 / Ivan Džolan in Nacionalni inštitut za javno zdravje Datum nastanka prve verzije dokumenta: 14.04.2014 Zadnja sprememba: 02.04.2017 Verzija dokumenta: 2.01

1. KONTROLA DOKUMENTA

1.1 ZGODOVINA SPREMEMB

Datum	Verzija	Spremenjeno
14.04.2014	1.00	Prva verzija - ni predhodnega dokumenta
10.08.2016	2.00	Spremenjene obstoječe in dodane nove funkcionalnosti
02.04.2017	2.01	Spremenjene obstoječe in dodane nove funkcionalnosti

KAZALO VSEBINE

1.	Kontrola dokumenta	
1.1	Zgodovina sprememb	
2.	Osnovni pojmi	
3.	Uvod	9
4.	eČakalni seznami	10
4.1	Priklic prvega prostega termina in prvega prostega blok termina	11
4.2	Pregled podatkov o prvem prostem terminu	13
4	I.2.1 Pregled čakalnih seznamov po zdravstveni storitvi	14
4	I.2.2 Pregled čakalnih seznamov po ustanovi	19
5.	eNapotnica	24
5.1	Prijava na spletni portal enapotnice	24
5.2	Vnos in shranjevanje enapotnice in njenih prilog	26
5.3	Naročanje pacientov	41

KAZALO SLIK

Slika 1: Prikaz zaslona eČakalnih seznamov s poizvedbo po zdravstveni storitvi14
Slika 2: Izbor VZS storitve
Slika 3: Prikaz vrednosti stopnje nujnosti za VZS15
Slika 4: Filtriranje termina po regijah za VZS16
Slika 5: Prikaz ustanov na eČakalnih seznamih za VZS17
Slika 6: Prikaz informacije o času zbiranja podatkov17
Slika 7: Prikaz opisa prikazane informacije
Slika 8: Prikaz informacije o prostem terminu
Slika 9: Prikaz informacije o delovnem času in lokaciji19
Slika 10: Prikaz zaslona eČakalnih seznamov s poizvedbo po zdravstveni ustanovi19
Slika 11: Izbor ustanove20
Slika 12: Prikaz vrednosti stopnje nujnosti20
Slika 13: Prikaz zdravstvenih storitev na eČakalnih seznamih za ustanovo21
Slika 14: Prikaz kontaktnih podatkov ustanove
Slika 15: Prikaz opisa prikazane informacije22
Slika 16: Prikaz dodatnih informacij23
Slika 17: Primer zaslona za izbiro digitalnega certifikata (preglednik Google Chrome)25
Slika 18: Zaslon za vpis gesla25
Slika 19: Odjava uporabnika26

Slika 20:	Prikaz forme za filtriranje eNapotnic27
Slika 21:	Prikaz eNapotnice za katero obstaja povezano naročilo27
Slika 22:	Del prve strani forme za vnos nove eNapotnice
Slika 23:	Druga stran forme za vnos nove eNapotnice
Slika 24:	Tretja strani forme za vnos nove eNapotnice
Slika 25:	Gumbi za navigacijo med stranmi eNapotnice
Slika 26:	Podatki o izvajalcu
Slika 27:	Podatki o zdravniku
Slika 28:	Podatki o zavarovani osebi
Slika 29:	Podatki o kontaktni osebi
Slika 30:	Podatki o napotnici
Slika 31:	Podatki o napotnici katere vidi sestra-administrator35
Slika 32:	Podatki o veljavnosti
Slika 33:	Podatki o obsegu pooblastila
Slika 34:	Podatki o razlogu obravnave
Slika 35:	Podatki o stopnji nujnosti
Slika 36:	Podatki o prednostnih kriterijih
Slika 37:	Podatki o VZS in MKB1038
Slika 38:	Zaslon za prikaz kliničnih smernic40
Slika 39:	Razlog za ponavljanje eNapotnice40
Slika 40:	Uspešno shranjena eNapotnica41
Slika 41:	Izbor zdravstvene ustanove42
Slika 42:	Pregled dostopnih terminov znotraj ustanove43
Slika 43:	Potrdilo naročila44
Slika 44:	Zalon s potrdilom o uspešno kreiranem naročilu45
Slika 45:	Možnosti upravljanja s potrdilom o naročilu46
Slika 46:	Primer potrdila o naročilu46
Slika 47:	Potrdilo o uspešnem pošiljanju potrdila na eMail pacienta46
Slika 48:	Prikaz možnosti za preklic naročila47
Slika 49:	Vnos razloga odpovedi naročila47
Slika 50:	Uspešno odpovedano naročilo48

KAZALO TABEL

Fabela 1: Seznam izrazov ir	kratic	8
-----------------------------	--------	---

2. OSNOVNI POJMI

Tabela 1: Seznam izrazov in kratic

Izraz	Pomen
MZ	Ministrstvo za zdravje
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
IN2	IN2 d.o.o podjetje proizvajalec sistema eNaročanje
eSeznami / eČakalni seznami	Sistem centralnih naročil pacientov za zdravstvene ustanove
eNaročanje	Sistem elektronskega naročanja pacientov v zdravstvene ustanove
eNapotnica	Elektronska različica dokumenta napotnica
BIS / HIS	Bolnišnični informacijski sistem
BSN	Bolnišnični sistem naročanja oz. sistem za naročanje pri specialistu
PZV	Primarno zdravstveno varstvo (informacijski sistem v ordinacijah primarnega zdravstvenega varstva)
VZS	Vrste zdravstvenih storitev. Šifrant storitev za naročanje.
CKS	Centralni komunikacijski servisi. Informacijski servisi sistemov eČakalni seznami, eNaročanje in eNapotnice
IDT	ID termina – edinstveni identifikator termina. Enolična številka, ki nedvoumno označuje naročilo na zdravstveno storitev pri kateremkoli izvajalcu zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji
zNET	Varno komunikacijsko omrežje, ki povezuje izvajalce zdravstvene dejavnosti v Sloveniji
Zdravnik napotovalec	Zdravnik, ki kreira napotnice in napotuje
Napotni zdravnik	Zdravnik, h kateremu je pacient napoten (sekundarna ali terciarna raven)
Naročevalec	Kdor naroča pacienta, lahko zdravnik napotovalec, medicinska sestra, sam pacient, lahko tudi IS pri naročevalcu

3. UVOD

V tem dokumentu so opisani poslovni procesi informacijske rešitve eNaročanje: eČakalni seznami, eNapotnica in eNaročanje podjetja IN2 d.o.o., iz perspektive končnega uporabnika sistema – pacienta, zdravnika primarnega zdravstvenega varstva, sestre zdravnika primarnega zdravstvenega varstva, sestre zdravnika

Namen dokumenta je olajšati spoznavanje končnih uporabnikov s funkcionalnostmi in možnostmi informacijskega sistema eNaročanja. Dokument ne zamenjuje proces izobraževanja končnih uporabnikov temveč svetujemo, da gre vsak uporabnik skozi proces eizobraževanja, ki je določen s strani zdravstvenega subjekta v katerem je uporabnik zaposlen.

4. eČAKALNI SEZNAMI

Namen sistema eČakalni seznami je samodejno elektronsko zbiranje obstoječih čakalnih seznamov od vseh zdravstvenih ustanov, povezanih s sistemom eČakalni seznami. Sistem čakalnih seznamov bo zato v rednih intervalih kontaktiral informacijske sisteme naročanja zdravstvenih ustanov in zbiral podatke, ki so potrebni za operativno delo centralnega sistema eČakalni seznami. Podatki, zbrani prek eČakalnih seznamov, bodo uporabljeni kot osnova za izgradnjo sistemov eNaročanja in BI poročanja. S tem je omogočeno spremljanje dnevnih trendov čakalnih seznamov in ne le mesečnih trendov kot trenutno. Pacientom je poleg tega na voljo bolj relevantna informacija o tem, kje bodo najmanj čakali na zdravstveno storitev, ki jo potrebujejo. To je informacija, ki je pravzaprav najpomembnejša za pacienta kot končnega uporabnika sistema.

Sistem eČakalni seznami je zasnovan kot informacijsko vozlišče, ki zbira vnaprej opredeljen nabor podatkov iz bolnišničnih sistemov naročanja zdravstvenih ustanov ter omogoča njihovo uporabo v drugih povezanih sistemih, kot je sistem eNaročanja. Nujni predpogoj je ob obstoju bolnišničnih sistemov naročanja na strani zdravstvenih ustanov tudi opredelitev in uporaba centralnega šifranta zdravstvenih storitev (VZS), ki se bo uporabljal v vseh zdravstvenih ustanovah v Republiki Sloveniji. VZS šifrant bo osnova za primerjavo čakalnih seznamov za iste storitve v različnih zdravstvenih ustanovah, omogočil pa bo tudi enostavno naročanje pacientov na medicinske storitve. Od zdravstvenih ustanov se pričakuje, da bodo svoje interne storitve in postopke povezale (preslikale v svojem informacijskem sistemu) s storitvami, opredeljenimi v centralnem šifrantu VZS.

Šifrant Vrste zdravstvenih storitev bo vseboval seznam zdravstvenih storitev in bo veljal za vse zdravstvene ustanove v Republiki Sloveniji. Med značilnostmi šifranta Vrste zdravstvenih storitev so tudi naslednje:

- Vsaka zdravstvena storitev lahko spada v eno ali več zdravstvenih dejavnosti.
- Vsaka zdravstvena storitev ima določen podatek o tipu zdravstvene storitve (preventivni pregled, kurativni pregled, diagnostični postopek, terapevtski postopek).
- V šifrantu bo za vsako storitev določen podatek, ali je dovoljeno eNaročanje za to storitev, s čimer bo administrator sistema lahko onemogočil eNaročanje za tiste storitve, kjer obstajajo medicinsko in drugi upravičeni razlogi.
- Vsaki zdravstveni storitvi bo dodeljen podatek o času, znotraj katerega naj bi po veljavnih predpisih pacient dobil termin glede na oznako nujnosti na njegovi napotnici.
- Šifrant lahko vsebuje tudi več nivojsko hierarhijo zdravstvenih storitev. V primeru, da

uradni šifrant VZS ne bo vseboval hierarhične strukture, se lahko ob pojavu medicinsko upravičenega razloga (presojo upravičenosti razlogov bo izvajala delovna skupina MZja in NIJZ) za potrebe sistemov eČakalni seznami in eNaročanje opredeli ena ali več ravni hierarhij, ki sicer ne bo sestavni del šifranta VZS, vendar jo bodo zdravstvene ustanove dolžne implementirati.

Zdravstvene ustanove bodo z internimi tabelami za preslikavo povezali svoje interne bolnišnične storitve s storitvami za naročanje iz šifranta VZS. Pri preslikavi storitev VZS na bolnišnične storitve za naročanje je treba upoštevati naslednja pravila:

- Storitve VZS in bolnišnične storitve se preslikajo tako, da ima lahko ena storitev VZS več bolnišničnih storitev. Centralni sistem naročilo evidentira na nivoju VZS, bolnišnični sistem pa na ravni bolnišnične storitve.
- Ene bolnišnične storitve pa se ne sme preslikati v več storitev VZS, da ne bi prišlo do podvajanja čakalnih seznamov (pacient bi bil naročen za eno bolnišnično storitev, vendar bi bil vključen prek dveh ali več storitev VZS).

Šifrant VZS bo uporabljen tako za papirne napotnice kakor tudi za eNapotnice.

4.1 PRIKLIC PRVEGA PROSTEGA TERMINA IN PRVEGA PROSTEGA BLOK TERMINA

V nadaljevanju je opisan proces priklica prvih prostih terminov za zdravstvene storitve po šifrantu VZS v vseh povezanih zdravstvenih ustanovah. Proces sproži centralni sistem eČakalni seznami, ki s periodičnimi poizvedbami prikliče prvi razpoložljivi termin in prvi razpoložljivi blok termin v vsaki zdravstveni ustanovi za vsako zdravstveno storitev. Zbrani podatki se shranjujejo interno za objavo na spletnih straneh NIJZ in za uporabo v sistemu eNaročanje kot prvi filter za usmerjanje pacienta oz. zdravstvenega delavca v ustanovo, ki lahko ponudi najzgodnejši termin za izvedbo storitve. Podatki se posodabljajo na ravni periodičnih poizvedb in dajejo okviren podatek o čakalni dobi (ne jamčijo točnega termina). Pacient dobi dejanski termin šele, ko se transakcija (izbor prostega termina v procesu eNaročanja) uresniči v bolnišničnem sistemu naročanja.

Poizvedbo o prvem prostem in prvem prostem blok terminu bo centralni sistem poslal vsako uro (parameter na nivoju centralnega sistema) vsaki zdravstveni ustanovi, vključeni v sistem eNaročanje, za vsako storitev iz VZS, ki se spremlja. Centralni sistem bo posebej poizvedoval po informaciji o prvem prostem blok terminu za napotnice s stopnjo nujnosti hitro (hitri čakalni seznam) in za napotnice s stopnjo nujnosti redno (redni čakalni seznam).

Podatka o prvem prostem terminu in prvem prostem blok terminu morata biti ažurna in v

trenutku priklica informacije ne smeta biti starejša od 2 ur. Za ažurnost podatkov o prvem prostem terminu in prvem prostem blok terminu odgovarja zdravstvena ustanova. Zdravstvena ustanova lahko odvisno od delovnega procesa in frekvence polnjenja terminov spreminja velikost blok termina z obveznostjo dostavljanja informacije o velikosti bloka, za katerega vrača informacijo o blok terminu. Velikost bloka termina mora biti takšna, da lahko pacient v roku dveh ur od objave informacije o prostem terminu dobi termin v tem bloku ali prej.

Za javno objavo prostega termina (in razvrščanje izvajalcev zdravstvene dejavnosti pri procesu eNaročanja) se ne uporabi informacije o prvem prostem terminu, ampak informacija o prvem prostem blok terminu, t. j. n prostih terminov po vrsti. Takšna informacija jamči, da bo pacient dobil termin, ki bo enak ali približno enak objavljenemu času (morda pa celo prej, če so v razporedu luknje oz. neizkoriščeni posamezni termini). Zdravstvene ustanove se v prvem koraku v procesu eNaročanja (izbor želene ustanove) rangirajo po prvem prostem blok terminu (od zgodnejšega do kasnejšega).

Bolnišnični sistem lahko na poizvedbo o prvem prostem blok terminu vrne eno od naslednjih informacij, odvisno od situacije internega razporeda:

- Prosti termin obstaja
- Zdravstvena ustanova ima prvi prosti termin in prvi prosti blok termin, ki sta na voljo za naročanje. Če je z eno storitvijo VZS povezanih več bolnišničnih storitev ali več virov, kot so zdravniki, od katerih ima vsak svoj urnik naročanja, se vrnejo podatki za storitev ali vir, kjer obstaja najzgodnejši prvi prosti blok termin.
- Prost sprejem
- Pacientu se na sprejem ni treba naročiti, ampak zadostuje, da se osebno oglasi v zdravstveni ustanovi, kjer bo sprejet še isti dan. Skupaj s tem odgovorom mora izvajalec zdravstvene dejavnosti dostaviti tudi informacijo o delovnem času (obvezni podatek), znotraj katerega lahko pacient opravi storitev, da se pacienta pravilno usmeri na pregled med delovnim časom ambulante.
- Ne izvajam storitve
- Zdravstvena ustanova ne izvaja storitve in pacient se v tej zdravstveni ustanovi nanj ne more naročiti. Centralni sistem podatke za storitve, ki so označeni s tem odgovorom, poizveduje enkrat dnevno v nočnem terminu. Če zdravstvena ustanova pri nočni poizvedbi odgovori, da storitve ne izvaja, centralni sistem preostanek dneva ne bo spraševal zdravstvene ustanove po tej storitvi.

- Ni terminov
- Odgovor »Ni terminov« označuje situacijo, ko zdravstvena ustanova sicer izvaja storitev, vendar je naročanje začasno ukinjeno zaradi izredne situacije (npr. zaradi okvare aparata) in ni znano, kdaj bo situacija razrešena. Če skrbnik nacionalnih čakalnih seznamov zazna takšno stanje, lahko predlaga preverjanje točnega vzroka pri zdravstveni ustanovi. Ustanova takšnega stanja ne sme pošiljati daljši čas, saj je dolžna izredno situacijo odpraviti. Ta odgovor se lahko uporablja tudi v zelo redkih situacijah, ko ustanova preneha z izvajanjem storitev (ji ni bila podaljšana pogodba) in so porabljeni vsi razpoložljivi termini v obdobju, ko je ustanova izvajala storitev.
- Sprejemamo pred prijave (ni razporeda)
- V primeru, da ni razporeda za prihodnje termine, obstoječi razpored pa je poln, se pacienta vpiše v interni čakalni seznam. Ob priklicu podatkov o prvem prostem terminu in prvem prostem blok terminu bo zdravstvena ustanova za ta odgovor dostavila informacijo o pričakovanem terminu (kot trenutno pacient dobi informacijo o pričakovanem terminu, ko je vpisan na čakalni seznam). Pri nočnem priklicu vseh naročil/terminov se za takšne primere pošlje IDT (ID termina edinstveni identifikator termina) ter okvirni oz. pričakovani datum termina namesto konkretnega termina. Zdravstvena ustanova za takšne paciente prevzame obveznost naknadne dodelitve termina v neposrednem dogovoru s pacientom (zunaj IT-sistema eNaročanje).
- S tem odgovorom se lahko izvajalcu zdravstvene dejavnosti omogoči naročanje na določeno storitev s triažo, če je tak njegov proces dela.
- Izvajam v sklopu splošne storitve
- Zdravstvena ustanova storitev ne izvaja samostojno, ampak ga (lahko s katero drugo storitev) izvaja v okviru splošnejše oz. hierarhično nadrejene storitve . Ta funkcionalnost se uporablja v izogib preslikavanju ene bolnišnične storitve v več storitev VZS. Hierarhijo storitev opredeli centralni nacionalni sistem v okviru šifranta VZS in je bolnišnice ne morejo spreminjati (spreminjajo lahko preslikavo svojih storitev, ki jo lahko naredijo na nižji ali na višji nivo storitev v VZS).

4.2 PREGLED PODATKOV O PRVEM PROSTEM TERMINU

Uporabnikom zdravstvenega sistema v Republiki Sloveniji bo informacija o prvem prostem terminu za določeni pregled v določeni zdravstveni ustanovi javno objavljena na spletnih straneh nacionalnih ečakalnih seznamih. Točen naslov spletne strani bo objavljen na straneh Ministrstva za zdravje.

Z odpiranjem spletne strani za pregled čakalnih seznamov je uporabnikom omogočena izbira enega od dveh ponujenih filtrov poizvedbe:

- Poizvedba čakalnih seznamov po zdravstveni storitvi
- Poizvedba čakalnih seznamov po zdravstveni ustanovi

Privzeta je poizvedba po čakalnih seznamih po zdravstveni storitvi.

4.2.1 PREGLED ČAKALNIH SEZNAMOV PO ZDRAVSTVENI STORITVI

Z izbiro filtra poizvedbe čakalnih seznamov po zdravstveni storitvi se uporabnikom prikaže forma poizvedbe v kateri lahko izbirajo:

- Za katero zdravstveno storitev iz šifranta Vrste zdravstvenih storitev želijo pregledovati termine
- Za katero stopnjo nujnosti želijo videti termine
- Za katero statistično regijo želijo videti termine

<u> </u>	NUJZ Recensivi Holitut 👩 REPUBLIKA	SLOVENIA Nadethe to real-prefixedent Nadethe to real-prefixedent Nadethe to real-prefixedent Nadethe to real-prefixedent Nadethe to real-prefixedent Nadethe to real-prefixedent Nadethe to real-prefixedent	45	
Čakalne dobe				
Čakalne dobe za zdravstveno storitev	Čakalne dobe za zdravstve	no ustanovo		
Izbe	rite zdravstveno storitev:	A scan ehografija	•	
	Izberite stopnjo nujnosti:	Redno	T	
	Izberite regijo:	Vse regije	Ŧ	
		Prikaži čakalne dobe in termine		

Slika 1: Prikaz zaslona eČakalnih seznamov s poizvedbo po zdravstveni storitvi

V določen trenutku lahko uporabnik pregleduje termine za samo eno storitev iz VZS šifranta. Izbor željene storitve se izvaja s pozicioniranjem na polje »Izberite zdravstveno storitev«. V trenutku pozicioniranja na omenjeno polje se odpre seznam vseh dostopnih storitev. Da bi lahko uporabnik hitro in učinkovito izbral željeno storitev je potrebno v polje vpisati del naziva storitve. Z vsako vpisano črko ostajajo na seznamu samo storitve, ki v kateremkoli delu svojega naziva vsebujejo vpisano črko. Ko uporabnik najde željeno in iskano storitev jo izbere tako, da nanjo klikne.

Izberite zdravstveno storitev:	Zdravstvena storitev	•
	Alergoloski pregled - zacetek zdravljenja	*
Izberite stopnjo nujnosti:	Alergoloski pregled otroka - zacetek zdravljenja	
	Alergološki pregled - kontrolni	
Izberite regijo:	Alergološki pregled - prvi	
	Alergološki pregled otroka - kontrolni	
	Alergološki pregled otroka - prvi	
	Epikutano testiranje alergične odzivnosti	
	Inhalaciisko provokaciiski test s specifičnimi	٣

Slika 2: Izbor VZS storitve

Privzeta stopnja nujnosti je »Redno«. Uporabnik lahko spremeni stopnjo nujnosti s pozicioniranjem na polje »Izberite stopnjo nujnosti« in izbiro druge vrednosti. Trenutno je možno izbrati samo med dvema stopnjama nujnosti:

- Redno
- Hitro

Izberite zdravstveno storitev:	Alergološki pregled - prvi 🗸
Izberite stopnjo nujnosti:	Redno
Izborito rogijoj	Redno Hitro
izbente regijo.	•••
	Prikaži čakalne dobe in termine

Slika 3: Prikaz vrednosti stopnje nujnosti za VZS

Uporabnik lahko uporabi možnost filtriranja prikaza termina samo na zdravstvene ustanove iz določene regije. Filtriranje se izvaja s pozicioniranjem na polje »Izberite regijo« in izbiro ene od ponujenih statističnih regij. V kolikor se želi prikaz termina vseh vključenih ustanov na nivoju Republike Slovenije je potrebno izbrati možnost »Vse regije«.

Izberite regijo:	Vse regije 🔻
	Vse regije Gorenjska
	Goriška Jugovzhodna Slovenija Koroška Notranisko-kraška
	Obalno-kraška Osrednjeslovenska Podravska
	Pomurska Savinjska Spodnjeposavska Zasavska

Slika 4: Filtriranje termina po regijah za VZS

Za tem ko uporabnik izbere željeno kombinacijo polj dostopnih na prvem zaslonu javnih ečakalnih seznamov z izbiro možnosti »Prikaži čakalne dobe in termine« se odpre zaslon z ustanovami, ki zadovoljujejo iskane kriterije. Na zaslonu se prikažejo ustanove, ki:

- Imajo prost termin dostopen za naročanje
- Sprejemajo naročila v interni čakalni seznam
- Imajo prost sprejem
- Imajo trenutno težave v komunikaciji, ampak so v zadnjih treh dneh uspešno dostavili informacije o terminu

Ustanove so na seznamu razvrščene po vrsti odgovora (po zgornjem vrstnem redu), nato pa po datumu termina.

Čakalne dobe za storitev: Alergološki pregled - prvi stopnja nujnosti: Redno Regija: Vse regije

	LNIK	
Okvimi termin Ə 28.08.2017 Ə Dnevi do prvega termina 147 Nazaj na iskanje	Naslov Poštna številka Kraj Elektronski naslov Telefon Telefaks Zadnja posodobitev	Golnik 36 4204 Golnik tajnistvo@klinika-golnik. +386 4 25 69 100 +386 4 25 69 117 03.04.2017 09:04
UKC LJUBLJANA DERMA	OVENEROLOSKA	ALINIAA
UKC LJUBLJANA DERMA	OVENEROLOSKA Naslov Poštna številka	Zaloška 2
Okvirni termin ⊕ 02.10.2017 ⊕	IOVENEROLOSKA Naslov Poštna številka Kraj	Zaloška 2 1525 LJUBLJANA - KLINIČNI CENTER
UKC LJUBLJANA DERMA Okvirni termin Ə 02.10.2017 Ə Dnevi do prvega termina	IOVENEROLOSKA Naslov Poštna številka Kraj Elektronski naslov	Zaloška 2 1525 LJUBLJANA - KLINIČNI CENTER derma.narocanje@kclj.si

Slika 5: Prikaz ustanov na eČakalnih seznamih za VZS

Informacije zbrane na čakalnih seznamih so prejete s strani zdravstvenih ustanov, katere za točnost informacij tudi odgovarjajo. Da bi zagotovili transparentnost informacij je ob vsaki ustanovi prikazan čas oz. ura sprejema objavljene informacije.

Naslov	Zaloška cesta 2
Poštna številka	1000
Kraj	Ljubljana
Elektronski naslov	gp.ukc@kclj.si
Telefon	(01) 522 50 50
Telefaks	(01) 522 24 82
Zadnja posodobitev	10.08.2016 08:01

Slika 6: Prikaz informacije o času zbiranja podatkov

Vsaka ustanova je prikazana s podatki razdeljenimi v tri dele:

- Naziv ustanove
- Leva kolona s podatki o terminu
- Desna kolona s kontaktnimi podatki

S klikom na naziv zdravstvene ustanove se odpre spletna stran zdravstvene ustanove.

Zdravstvena ustanova za vsako storitev iz VZS šifranta lahko dostavi prilagojene kontaktne podatke ustanove tj. posameznega delovnega mesta. V kolikor ustanova ne dostavi prilagojene kontaktne podatke se prikazujejo samo podatki sedeža zdravstvene ustanove. Kontaktni podatki so prikazani v desnem stolpcu.

V levem stolpcu se nahaja informacija o razpoložljivem terminu katerega lahko pacient dobi ne glede na način naročanja. Odvisno od vrste informacije, ki jo ustanova dostavlja je možnih več različnih načinov prikaza informacij o prostem terminu. Da bi se olajšalo razumevanje prikazane informacije s klikom na prvo ikono v obliki črke »i« se prikaže obsežna informacija, ki opisuje odgovor.



Slika 7: Prikaz opisa prikazane informacije



Slika 8: Prikaz informacije o prostem terminu

S prikazom na drugi ikoni v obliki črke »i« se prikažejo dodatne informacije, kot so podatki o delovnem času, lokaciji na kateri se opravlja zdravstvena storitev, navodila za pacienta in na link na spletno stran, na kateri lahko pacient najde še več informacij.

Prvi razpoložljivi term 21.04.2017 11:00 @ Dnevi do prvega term 18	PACIENTE PROSIMO NAJ IMAJO S SEBOJ VSE STARE IZVIDE OD ORL SPECIALISTOV IN DRUGIH SORODNIH SPECIALNOSTI (nevrolog, gastroenterolog, pulmolog,) Več informacij	Naslov oštna številka Kraj ronski naslov Telefon Telefaks	Ljubljanska ulica 42 2000 MARIBOR info@zd-mb.si 02 33 31 823 02 22 86 585
♠ Nazaj na iskanje	Do	ija posodoliev datna pojasnila	DACIENTE PROSIMO NAJ IMAJO S SEBOJ VSE STARE IZVIDE OD ORL SPECIALISTOV IN DRUGIH SORODNIH SPECIALNOSTI (nevrolog, gastroenterolog, pulmolog,)

Slika 9: Prikaz dodatnih informacij

Z izbiro možnosti »Nazaj na iskanje« se uporabnik vrne na predhodni zaslon iz katerega lahko s spreminjanjem podatkov v filtru vidi podatke za drugo VZS storitev.

4.2.2 PREGLED ČAKALNIH SEZNAMOV PO USTANOVI

Z izbiro filtra poizvedbe čakalnih seznamov po zdravstveni storitvi se uporabnikom prikaže forma poizvedbe preko katere se lahko izbere:

- Za katero zdravstveno ustanovo želijo pregledovati termine
- Za katero stopnjo nujnosti želijo videti termine

Zdravje Zdravje	NIJZ Nacionalis i réstitut	REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za zdravje		lotha to tadio prihadment attente america internazione attente anter attente anter attente anter	MODRA STEV	45	
Čakalne dobe							
Čakalne dobe za zdravstveno storitev	Čakalne dobe za zd	ravstveno ustan	ovo				
Izberit	Zdra	vstvena u	istanova		•		
	izberite stopnjo nujno	Red	no			¥	
			Prikaži ča	kalne dobe	in termine		

Slika 10: Prikaz zaslona eČakalnih seznamov s poizvedbo po zdravstveni ustanovi

V določenem trenutku lahko uporabnik pregleduje termine samo za eno ustanovo. Izbor željene ustanove se izvaja s pozicioniranjem na polje »Izberite zdravstveno ustanovo«. V trenutku pozicioniranja na polje se odpre seznam vseh dostopnih ustanov na eČakalnih seznamih. Da bi lahko uporabnik hitro in učinkovito izbral željeno ustanovo je potrebno v polje vpisati del naziva ustanove. Z vsako vpisano črko ostanejo na seznamu samo ustanove, ki v kateremkoli delu svojega naziva vsebujejo vpisano črko. Ko uporabnik najde željeno ustanovo na seznamu jo lahko izbere tako da nanjo klikne.

Izberite zdravstveno ustanovo:	Zdravstvena ustanova	•
	psihiatrije	*
Izberite stopnjo nujnosti:	UKC LJUBLJANA - INŠTITUT ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO	
	UKC LJUBLJANA - KLINIKA ZA INFEKCIJSKE BOLEZNI IN VROČINSKA STANJA	
	UKC LJUBLJANA - KLINIČNI INŠTITUT ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA	
	UKC LJUBLJANA - ORTOPEDSKA KLINIKA	

Slika 11: Izbor ustanove

Privzeta je stopnja nujnosti »Redno«. Uporabnik lahko spremeni stopnjo nujnosti s pozicioniranjem na polje »Izberite zdravstveno storitev« in z izbiro druge vrednosti. Trenutno je mogoče izbirati samo med dvema stopnjama nujnosti:

- Redno
- Hitro

Izberite zdravstveno ustanovo:	Univerzitetni klinični center Ljubljana	•
Izberite stopnjo nujnosti:	Redno	•
	Redno Hitro	

Slika 12: Prikaz vrednosti stopnje nujnosti

Za tem, ko uporabnik izbere željeno kombinacijo polj dostopnih na prvem zaslonu javnih eČakalnih seznamov z izbiro možnosti »Prikaži čakalne dobe in termine« se odpre zaslon z zdravstvenimi storitvami, ki zadovoljujejo iskane kriterije. Na zaslonu se prikažejo zdravstvene storitve za katere ustanova:

- Ima prost termin dostopen za naročanja
- Sprejema naročila v interni čakalni seznam
- Ima prost sprejem
- Ima trenutno težave v komunikaciji je pa v zadnjih treh dneh uspešno dostavila informacijo o terminu

Zdravstvene storitve so na seznamu razporejene po vrsti odgovora (po zgornjem vrstnem redu), nato pa po vhodnem datumu termina.

Čakalne do Ustanova: Unive Stopnja nujnos	be za erzitetni klinični center Ljubljana 0 ti: Redno
Naz	Alergološki pregled - prvi Prvi razpoložljivi termin 3 09.12.2016 10:00 3 Dnevi do prvega termina 121
S Naz	Diabetološki pregled - prvi Prvi razpoložljivi termin 🛈 08.12.2016 10:00 🛈 Dnevi do prvega termina 120 aj na iškanje
 Nat 	Endokrinološki pregled (razen tireologije in diabetologije) - prvi Prvi razpoložljivi termin 🛈 Prosti sprejem 🕑
• Naz	Pregled na področju zobnih bolezni in endodontije - prvi Okvirni termin O 13.08.2016 O Dnevi do prvega termina 3 aj na iskanje

Slika 13: Prikaz zdravstvenih storitev na eČakalnih seznamih za ustanovo

Informacije zbrane na čakalnih seznamih so prejete s strani zdravstvenih ustanov, katere za točnost informacij tudi odgovarjajo.

Na samem vrhu prikaza zdravstvenih storitev je prikazana informacija za katero ustanovo se prikazujejo rezultati. S klikom na ikono v obliki črke »i« ob nazivu ustanove se prikažejo kontaktni podatki te ustanove.



Slika 14: Prikaz kontaktnih podatkov ustanove

Vsaka zdravstvena storitev je prikazana s podatki razdeljenimi v dveh delih:

- Naziv zdravstvene storitve
- Podatki o terminu

Pod nazivom zdravstvene storitve se nahaja informacija o razpoložljivem terminu katerega lahko pacient dobi neglede na način naročanja. Odvisno od vrste informacije, ki jo ustanova dostavi je mogoče več različnih načinov prikazov informacije o prostem terminu. Da bi olajšali razumevanje prikazane informacije s klikom na prvo ikono v obliki črke »i« se prikaže obsežnejša informacija, ki opisuje odgovor.



Slika 15: Prikaz opisa prikazane informacije

S pozicioniranjem na drugo ikono v obliki črke »i« se lahko prikažejo dodatne informacije, kot so npr. informacije o delovnem času, lokaciji na kateri se zdravstvena storitev izvaja, navodila za paciente in link kot spletna stran na kateri lahko pacient najde še več informacij.



Slika 16: Prikaz dodatnih informacij

Z izbiro možnosti »Nazaj na iskanje« se uporabnik vrne na predhodni zaslon na katerem lahko s spreminjanjem podatkov v filtru vidi podatke za drugo zdravstveno ustanovo.

5. eNAPOTNICA

Sistem eNapotnice je izdelan tako, da bo pokrival običajne scenarije uporabe napotnice, vendar s stopnjo fleksibilnosti, ki bo zmanjšala odvisnost samega sistema od sprememb pravilnika za uporabo napotnice. Vsi uporabniki dokumenta napotnice so se dolžni seznaniti s pravilnikom in upoštevati njegova pravila.

Obstajata dve vrsti napotnic (tj. zelenih napotnic):

- Enkratna napotnica. Ta napotnica se uporabi za enkratno izvedbo storitve in nato preneha veljati. Pacient mora za naslednji pregled dobiti novo napotnico.
- Napotnica z omejenim rokom veljavnosti (najdaljše obdobje veljavnosti napotnice določa pravilnik). Pacient lahko takšno napotnico v obdobju veljavnosti izkoristi poljubno mnogokrat.

Elektronska različica dokumenta napotnice, ki funkcionalno predstavlja papirno napotnico, omogoča povezovanje napotnice s pacientovim naročilom in tako spremljanje celotnega procesa naročanja in realizacije naročila. Za učinkovito spremljanje življenjskega cikla naročila in same napotnice je bilo identificiranih več stanj napotnice:

- IZDANA status, ki ga eNapotnica dobi v trenutku ustvarjanja oz. vnosa v sistem s strani zdravnika primarnega zdravstvenega varstva ali zdravnika specialista oz. njihove medicinske sestre.
- VPISANA status, ki ga eNapotnica dobi v trenutku, ko pacient dobi termin ali je vpisan v interno čakalno vrsto v zdravstveni ustanovi na podlagi napotnice
- V UPORABI eNapotnica dobi ta status v trenutku sprejema pacienta v zdravstveno ustanovo.
- IZKORIŠČENA eNapotnica dobi ta status v trenutku realizacije naročila (ob izdelavi prvega izvida na ambulanti ali odpustnice na bolnišničnem oddelku).
- NI IZKORIŠČENA eNapotnica dobi ta status, če pacient v obdobju, ki ga bo lahko določil ZZZS (trenutno je neomejeno), ne opravi nobene storitve na to napotnico
- PREKLICANA eNapotnica dobi ta status v trenutku razveljavitve (storna).

5.1 PRIJAVA NA SPLETNI PORTAL eNAPOTNICE

Da bi uporabniki lahko uporabljali funkcionalnosti sistema eNapotnice med prijavo na spletnem portalu morajo uspešno izvršiti proces avtentifikacije in avtorizacije s strani Varnostne sheme za kar je nujen predpogoj da je zdravstvena ustanova uporabnika uspešno izvedla proces prijave in dodelitve pravic uporabniku.

Pri klicu spletne aplikacije eNapotnice se uporabnika usmerja na sistem Varnostne sheme pri čemer mu njegov internetni brskalnik omogoča izbiro enega od prijavljenih certifikatov. Uporabnik mora izbrati enega od certifikatov podprtega s strani Varnostne sheme.

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti :	za vs-test.cs.ezdrav.si:443
HELP_DESK eNarocanje (finca)	<u>▲</u>
SESTRA_ADMINISTRATOR eNarocanje (finca)
SESTRA_PRIMARNEGA_ZDRAVNIKA eNa	rocanje (finca)
PRIMARNI_ZDRAVNIK eNarocanje (finca)
PACIENT eNarocanje (finca)	-
Informacije o potrdilu	¥ redu Prekliči

Slika 17: Primer zaslona za izbiro digitalnega certifikata (brskalnik Google Chrome)

Po izbiri željenega certifikata se uporabniku odpre spletni portal Varnostne sheme v katerem mora vnesti svoje geslo. V kolikor je uporabnik geslo pozabil ima možnost pridobitve gesla nazaj z možnostjo »Pozabil sem geslo«.

۲	REPUBLIK MINISTRS	a sloven Tvo za zi	iija Dravje	€ _V z	<u>drav</u>	'nje	Va	rnost	na s	hema		• • • •	Naloži Stati	a v vašo pri nevo revecime nevo revecime	ihodnost Veceskausija
TEST T	TEST TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST 7
			PRIJA	/A V VARN	IOSTNO S	HEMO									
			Prosin	no vpišite s	svoje gesli	D:		P	rijava						
						<u>Pozabil</u>	sem qesi	0							

Slika 18: Zaslon za vpis gesla

Po uspešno zaključenem procesu prijave Varnostna shema je uporabnik preusmerjen na spletni portal eNapotnice. Na vrhu zaslona se bodo pojavili podatki o samem uporabniku. S klikom na ime in priimek uporabnika se odpre možnost Odjava tj. preklic uporabniške seje.

Napo	tnica @ _v zd	ravje NI JZ	actionativi i-titilitat Ipranto zritandje	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE		• 080 24 45	Aslovnica	Uporabnik up	orabnik_228662 •	
								C	Odjava	
Nova r	napotnica						Pregle	ed napotnic od z	dravnika 500	01
Števi	lka napotnice			ZZZS			Pacient			
Šte	vilka napotnice			ZZZS			Pacient			
Datu	m od	Datum do		Statusi						
	Datum od	Datum	do	Izdana	🕑 Vpisana 🔲 V upor	rabi 🔲 Izkorišč	ena 📄 Ni izkoriščen	a 🔲 Preklicana	Išči	
	_	1								
Ukrepi	Datum napotnice	Stevilka napotnice	Zdravnik n	apotovalec	Datum termina	ZZZS	Pacient	VZS	Stanje	
r	31.03.2017	2017033100034	JERNEJA	ANTONČIČ		123412345	Blanka Šraml	1056P	Izdana	Ê
r	28.03.2017	2017032800031	JERNEJA	ANTONČIČ		123412345	Blanka Šraml	1056P	Izdana	
F	23.03.2017	2017032300027	JERNEJA	ANTONČIČ		123412345	Blanka Šraml	2066	Izdana	
F	21.03.2017	2017032100001	JERNEJA	ANTONČIČ	30.03.2017 16:00	123412345	Blanka Šraml	1056P	Vpisana	
6	16.03.2017	2017031600037		ANTONČIČ		103410345	Blanka Šrami	10520		

Slika 19: Odjava uporabnika

Po izbiri možnosti odjava, se uporabniška seja prekliče/ukine in uporabnika preusmeri na spletni portal Varnostne sheme.

5.2 VNOS IN SHRANJEVANJE eNAPOTNICE IN NJENIH PRILOG

V nadaljevanju je opisan poslovni proces ustvarjanja eNapotnice. Proces sproži in izvede zdravnik primarnega zdravstvenega varstva ali zdravnik specialist, če mu to omogoči zdravnik primarnega varstva s pooblastili na napotnici. <u>Možnost kreiranja eNapotnice ima tudi sestra (administrator) zdravstvene ustanove ki lahko v centralni sistem vnaša papirno napotnico in jo lahko pretvori v eNapotnico.</u>

Zdravnik primarnega zdravstvenega varstva z odpiranjem spletne aplikacije za vnos dobi na začetnem zaslonu popis eNapotnic katere je sam kreiral. eNapotnice so razporejene po datumu kreiranja - vhodno.

Na vrhu zaslona se nahaja filter, ki omogoča uporabniku izbiro:

- Časovni razpon za katerega želi videti eNapotnice
- Izbor statusa eNapotnice
- Iskanje eNapotnic po imenu in priimku pacienta
- Iskanje eNapotnic po ZZZS številki pacienta (potrebno je vnesti ZZZS številko pacienta)
- Iskanje po številki eNapotnice

Številka napotnice		ZZZS	Pacient			
Številka napotnice		ZZZS	Pacient			
Datum od	Datum do	Statusi				
Datum od	Datum do	🕑 Izdana 🕑 Vpisana 🔲 V uporabi 📄 Iskoriscena	a 🗌 Ni iskoriscena 📄 Preklicana 🛛 Išči			

Slika 20: Prikaz forme za filtriranje eNapotnic

V kolikor za določeno eNapotnico obstaja povezano naročilo se podatek o terminu naročila prikazuje v koloni »Datum termina«. Takorekoč, prikazan je podatek o tem kako je eNapotnica v statusu »Vpisana«.

Ukrepi	Datum napotnice	Številka napotnice	Zdravnik napotovalec	Datum termina	ZZZS	Pacient	VZS	Stanje
×	10.08.2016	2016081000006	PRIMARNI_ZDRAVNIK eNaročanje		123412345	Blanka Šraml	1056P	Izdana
F	10.08.2016	2016081000003	PRIMARNI_ZDRAVNIK eNaročanje	13.09.2016 11:00	123412345	Blanka Šraml	1056P	Vpisana

Slika 21: Prikaz eNapotnice za katero obstaja povezano naročilo

Z izbiro možnosti »Nova napotnica« se uporabniku odpre forma s pomočjo katere lahko kreira novo eNapotnico.

Forma za vnos eNapotnice je razdeljena na tri strani:

- Prva stran omogoča vnos podatkov o pacientu, VZS pregled na katerega je pacient napoten in dodatne administrativne podatke
- Druga in tretja stran omogočajo vnos medicinskih podatkov

				Naprej >
1 - IZVAJALEC			12 - ZDRAVNIK	
ŠTEVILKA IZVAJALCA	Stevilka izvajalca		VLOGA ZDRAVNIKA	Osebni 🔹
ŠIFRA ZDR. DEJAVNO STI	Sifra zdr. dejavnosti	•	ŠTEVILKA ZDRAVNIKA	50001
NAZIV IZVAJALCA	Naziv izvajalca		IME ZDRAVNIKA	JERNEJA
STATISTIČNA REGIJA	Izberite	•	PRIIMEK ZDRAVNIKA	ANTONCIC
3 - ZAVAROVANA OSEB	Ą		🗐 4 - NAPOTNICA	
ŠTEVILKA ZAVAROVANE OSEBE	Stevilka zavarovane osebe		ŠTEVILKA PREJŠNJE NAPOTNICE	Stevilka prejšnje napotnice
EMŠO	EMSO		VRSTA NAPOTNICE	Izdana elektronska napotnica 🔹
VRSTA ZAVAROVANJA	ZZZS stevilka	٣		
DRŽAVA	Slovenia	•	O 5 - VELJAVNOST	
DATUM ROJSTVA	Datum rojstva		VELJAVNOST	Izberite •
PRIIMEK	Priimek		MESECEV	Dolžina trajanja mesecev
IME	Ime			
SPOL	Izberite	•	6 - OBSEG POOBLAST	ILA
3A - KONTAKTNA OSEB	A		OBSEG POOBLASTILA	 Pregled in mnenje Zdravljenje osnovne bolezni/poskodbe in njenih posledic
VLOGA	Pacient sam	Ŧ		Napotitev na zdravljenje k drugim specialistom in v bolnisnico
IME	Ime			/F
PRIIMEK	Priimek			
E-POŠTA	E-pošta		RAZLUG UDRAVNAVE	izbente *
VRSTA NASLOVA	Stalna	Ŧ	4 8 - NUJNOST	

Slika 22: Del prve strani forme za vnos nove eNapotnice

< Nazaj		Naprej >
1. KRATK	A OPREDELITEV PROBLEMA IN SPECIFIČNO VPRAŠANJE:	
OPIS	opis	ĥ
2. TRENU	TNE ZDRAVSTVENE TEŽAVE:	
OPIS	problemi	1.
3. OPRAV IZVIDI:	LJENE DIAGNOSTIČNE PREISKAVE PRED NAPOTITVIJO / KLJUČNE NAJDBE PRI KLINIČNEM PREGLEDU IN KLJUČNI NENORMALNI LABORATORIJS	KI
OPIS	preiskave/izvidi	1
♦4. POTEK	DOSEDANJEGA ZDRAVLJENJA:	
OPIS	zgodovina bolezni	11
N5. ZDRAV	ILA:	
OPIS	zdravila	li
N6. ALERG	UE:	
OPIS	alergije	h
N7. ZGODO	DVINA BOLEZNI:	
OPIS	Opis	h
₩8. VITALN	I ZNAKI:	
OPIS	Opis	
		//

Slika 23: Druga stran forme za vnos nove eNapotnice

< Nazaj		
♥9. SEZNA	M OPERACIJ:	
OPIS	Opis	1
10. SEZN	AM CEPLJENJ:	
OPIS	Opis	1.
€)11. DRUŽ	INSKA ZGODOVINA:	
OPIS	Opis	
◆12. DRUZ	BENO UZAUJE:	
OPIS	Opis	1,
13. FIZIČI	NI PREGLED:	
OPIS	Opis	1
N14. PLAN	OSKRBE:	
OPIS	Opis	1.
N15. DODA	TNA NAVODILA:	
OPIS	Opis	li
16 POMEMBEN PREGLED STANIA		
OPIS	Opis	
		11

Slika 24: Tretja stran forme za vnos nove eNapotnice

Prehod med eno in drugo stranjo forme za vnos nove eNapotnice je mogoč preko gumbov »Nazaj« in »Naprej« na vrhu forme. Obvezen predpogoj za prehod iz prve na drugo stran je v celoti izpolnjena prva stran eNapotnice. Obvezen predpogoj za prehod iz druge na tretjo stran so izpolnjena obveza polja. < Nazaj

Slika 25: Gumbi za navigacijo med stranmi eNapotnice

eNapotnica se izpolnjuje v skladu s pravilnikom »Navodila za Napotnico«.

Administrativni del forme za vnos eNapotnice je sestavljen iz naslednjih podatkovnih celot:

- Podatki o izvajalcu
- Podatki o zdravniku
- Podatki o zavarovani osebi
- Podatki o kontaktni osebi
- Podatki o napotnici
- Podatki o veljavnosti napotnice
- Podatki o obsegu pooblastila
- Podatki o razlogu obravnave
- Podatki o stopnji nujnosti
- Podatki o prednostnih kriterijih
- Podatki o VZS-u
- Podatki o MKB10

V skupini podatkov o Izvajalcu je potrebno vnesti:

Številka izvajalca

Vpiše se 5-mestna številka izvajalca iz BPI, pri katerem dela zdravnik, ki izdaja Napotnico.

- Šifra zdr. Dejavnosti
 Vpiše se 3-mestna šifra (1 nivo) iz šifranta, ki je objavljen v ZZZS šifrantih na spletni strani ZZZS.
- Naziv izvajalca

Vpiše se naziv izvajalca, pri katerem dela zdravnik, ki izdaja Napotnico.

<u>Regija</u>

Vpiše se naziv regije, v kateri dela zdravnik, ki izdaja Napotnico.

Naprej >

1 - IZVAJALEC	
ŠTEVILKA IZVAJALCA	12345
ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI	302 - Splosna in druzinska medicina 🔹
NAZIV IZVAJALCA	Req org name
REGIJA	Osrednjeslovenska regija 🔹

Slika 26: Podatki o izvajalcu

V primeru, da zdravnik primarne ali zdravnik specialist vnese eNapotnico se Številka zdravnika, Ime Zdravnika in Priimek zdravnika samodejno napolnijo s podatki iz Varnostne sheme in jih ni mogoče spreminjati. V kolikor sestra administrator vnaša papirno napotnico v sistem se predhodno omenjena polja ne napolnijo samodejno temveč je omogočen ročni vnos podatkov.

♠ 2 - ZDRAVNIK			
VLOGA ZDRAVNIKA	Osebni		
ŠTEVILKA ZDRAVNIKA	50001		
IME ZDRAVNIKA	PRIMARNI_ZDRAVNIK		
PRIIMEK ZDRAVNIKA	eNarocanje		
VRSTA NAPOTNICE	Napotitev na ambulantno obravnavo pri specia 🔹 🔻		

Slika 27: Podatki o zdravniku

Med izpolnjevanjem podatkov o zdravniku je potrebno izbrati Vlogo zdravnika. Privzeta vrednost je Osebni zdravnik. Možne so tudi vrednosti:

- Osebni
- Nadomestni
- Nmp
- Napotni

Dodatno, potrebno je izbrati eno od ponujenih vrednosti polja Vrsta napotnice.

V skupini podatkov o zavarovani osebi je potrebno vnesti podatke o pacientu za katerega se eNapotnica kreira.

L 3 - ZAVAROVANA OSEBA		
ŠTEVILKA ZAVAROVANE OSEBE	Stevilka zavarovane osebe	
EMŠO	EMSO	
VRSTA ZAVAROVANJA	ZZZS stevilka 🔹	
DRŽAVA	Slovenia 🔹	
DATUM ROJSTVA	Datum rojstva	
PRIIMEK	Priimek	
IME	Ime	
SPOL	Izberite •	
	L	

Slika 28: Podatki o zavarovani osebi

V skupini podatkov o kontaktni osebi je potrebno vnesti podatke o tem kdo je kontaktna oseba za eNapotnico, ki se izdaja. Vloga kontaktne osebe je lahko:

- Pacient sam
- Zakoniti zastopnik
- Pooblaščena oseba

V kolikor je kontaktna oseba pacient sam so polja za vnos imena in priimka kontaktne osebe onemogočena glede na to, da te vrednosti odgovarjajo imenu in priimku pacienta.

Pri izpolnjevanju podatkov o kontaktni osebi je potrebno nameniti posebno pozornost pravilnemu vnosu podatkov o telefonu in elektronski pošti, saj se ti podatki uporabljajo v procesih eMail in SMS notifikacij o naročilu pacienta.

L 3A - KONTAKTNA OSEBA		
VLOGA	Pacient sam 🔹	
IME	Ime	
PRIIMEK	Priimek	
E-POŠTA	E-pošta	
VRSTA NASLOVA	Stalna •	
ULICA	Ulica	
ŠTEVILKA	Stevilka	
MESTO	Mesto	
poštna številka	Poštna številka	
OBČINA	Občina 👻	
STATISTIČNA REGIJA	Izberite •	
DRŽAVA	Slovenia	
VRSTA TELEFONA	Mobilni telefon 🔹	
TELEFON	Stevilka telefona	
KLICNA ŠTEVILKA	386	
Interna številka	Interna številka	

Slika 29: Podatki o kontaktni osebi

Naslednja skupina podatkov so podatki o napotnici. V primeru, da je eNapotnica izdana s strani zdravnika specialista na podlagi pooblastil druge eNapotnice je tu potrebno vpisati na podlagi katere eNapotnice ima zdravnik specialist pooblastilo.

🗏 4 - NAPOTNICA		
ŠTEVILKA PREJŠNJE NAPOTNICE	Številka prejšnje napotnice	
VRSTA NAPOTNICE	Izdana elektronska napotnica	¥

Slika 30: Podatki o napotnici

V primeru, da sestra administrator vnaša papirno eNapotnico v sistem se prikazuje polje za vnos številke papirne napotnice, ki jo vnaša v sistem. Po vnosu papirne napotnice v sistem se za nadaljnje zdravljenje pacienta uporabljajo eNapotnice, papirna napotnica pa je shranjena v zdravstveni ustanovi. Evidentira se tudi BPI sestre, ki je papirno napotnico vnesla.

4 - NAPOTNICA	
ŠTEVILKA PREJŠNJE NAPOTNICE	Številka prejšnje napotnice
VRSTA NAPOTNICE	Izdana papirna napotnica in elektronska napo
ŠTEVILKA SESTRE	12345
ŠTEVILKA PAPIRNE NAPOTNICE	Številka papirne napotnice

Slika 31: Podatki o napotnici katere vidi sestra-administrator

V skupini podatkov o veljavnosti eNapotnice lahko zdravnik izbere ali kreira enkratno eNapotnico, eNapotnico za obdobje ali trajno eNapotnico. Trajna eNapotnica je eNapotnica za obdobje katere je vrednost mesecev veljavnosti samodejno postavljeno na 99. V primeru, da se vnaša eNaputnica za obdobje je omogočeno polje za vnos mesecev veljavnosti. V primeru, da se vnaša trajna eNapotnica se polje za vnos mesecev veljavnosti popolnoma umakne.

O 5 - VELJAVNOST		
VELJAVNOST	Izb	erite •
MESECEV	4	Dolžina trajanja mesecev

Slika 32: Podatki o veljavnosti

V skupini podatkov obseg pooblastila zdravnik napotovalec označi katera vsa pooblastila prenaša na napotnega zdravnika. Možne so naslednje vrednosti:

- Pregled in mnenje naroči, naj opravi klinični pregled zavarovane osebe in poda mnenje o njenem stanju, pri čemer izvede preiskave, ki so potrebne za oblikovanje mnenja in za predlog zdravljenja
- Zdravljenje osnovne bolezni/poškodbe in njenih posledic

dovoli, da prevzame zavarovano osebo v zdravljenje, pri čemer ji zagotovi vse potrebne diagnostične, terapevtske in rehabilitacijske storitve ter predpisuje zdravila na recept. Za predpisovanje medicinsko-tehničnih pripomočkov velja pooblastilo le, če je napotni zdravnik tudi pristojen za njihovo predpisovanje v breme obveznega zavarovanja. Pooblastilo se nanaša le na storitve v zvezi z opredeljeno boleznijo oziroma poškodbo;

 Napotitev na zdravljenje k drugim specialistom in v bolnišnico dovoli, da poleg pooblastil iz prejšnje točke tudi po svoji presoji napoti zavarovano osebo na nadaljnje specialistične preglede oziroma preiskave ali na zdravljenje k drugim zdravnikom specialistom ali v bolnišnico. Napotitev zavarovane osebe naprej k drugim zdravnikom specialistom ali v bolnišnico se lahko nanaša le na zdravljenje tiste bolezni ali poškodbe oziroma njunih posledic, zaradi katerih je izbrani osebni zdravnik izdal Napotnico in v njej tudi podelil to pooblastilo napotnemu zdravniku.

Če je zavarovana oseba napotena na zdravljenje v bolnišnico, je na podlagi tega pooblastila možna njena premestitev v drugo bolnišnico, če potrebo po tem ugotovi napotni zdravnik, zavarovana oseba pa s tem soglaša. Takšna premestitev se lahko opravi tudi brez nove Napotnice izbranega osebnega zdravnika.

Izbrani osebni zdravnik lahko na napotnega zdravnika prenese eno ali več navedenih pooblastil, kar je odvisno od zdravstvenega stanja zavarovane osebe, zaradi katerega se jo napotuje.

a - OBSEG POOBLASTILA	
OBSEG POOBLASTILA	Pregled in mnenje Zdravljenje osnovne bolezni/poskodbe in njenih posledic
	Napotitev na zdravljenje k drugim specialistom in v bolnisnico

Slika 33: Podatki o obsegu pooblastila

V skupini podatkov za razlog obravnave se izbere eden od razlogov zaradi katerega se pacienta napoti na nadaljnje zdravljenje.

RAZLOG OBRAVNAVE	Izberite	,
	Izberite	
	Bolezen	
	Poskodba izven dela	
8 - NUJNOST	Poklicna bolezen	
	Poskodba izven dela no tratil osobi	
	Transplantacija	

Slika 34: Podatki o razlogu obravnave

V skupini podatkov stopnja nujnosti se izbere v kakšnem času je potrebno izvesti zdravstveno storitev, na katero je zavarovana oseba napotena.

🗲 8 - NUJNOST		
NUJNOST	Redno	٣
	Nujno Hitro Redno	

Slika 35: Podatki o stopnji nujnosti

V skupini podatkov prednostni kriteriji se lahko izbere eden ali več razlogov zaradi katerih ima oseba pravico do prednosti.

↓↑ 9 - PREDNOSTNI KRITERIJI		
PREDNOSTNI	 Nosecnost Dojenje Preprecitev nastanka potreb po dodatnih	
KRITERIJI	zdravstvenih storitvah Ocena nemoznosti za delo	

Slika 36: Podatki o prednostnih kriterijih

Na koncu zaslonu o administrativnih podatkih eNapotnice se vnašajo podatki o VZS na katero se pacient naroča in diagnoza vzroka napotitve.

▶ 10 - VZS		♥ 11 - MKB10	
VZS	Zdravstveno storitev	MKB10	Napotna diagnoza 💌

Slika 37: Podatki o VZS in MKB10

Medicinski del forme za vnose eNapotnice je sestavljen iz naslednjih podatkovnih celot:

- Podatki o kratki opredelitvi problema in specifično vprašanje
- Podatki o trenutnih zdravstvenih težavah
- Podatki o opravljenih diagnostičnih preiskavah pred napotitvijo
- Podatki o poteku dosedanjega zdravljenja
- Podatki o zdravilih
- Podatki o alergijah
- Podatki o seznamu operacij
- Podatki o seznamu cepljenj
- Podatki o družinski zgodovini
- Podatki o družbenem ozadju
- Podatki o fizičnem pregledu
- Podatki o planu oskrbe
- Dodatna navodila
- Podatki o pomembnem pregledu stanja

Vsa polja v medicinskem delu eNapotnice so tekstualnega tipa. Polja »Kratka opredelitev problema in specifično vprašanje«, »Trenutne zdravstvene težave«, »Potek dosedanjega zdravljenja«, »Zdravila« in »Alergije« so obvezna.

Podatki o kratki opredelitvi problema vsebujejo informacije o bolezni, ki je vzrok za napotitev, šifrirano po MKB-10. Konkretno, gre tu za podatke o:

- diagnozi
- zdravljenju
- vodenju bolnika (kontrole, dodatna diagnostika, predstavitev invalidski komisiji, predstavitev komisiji za oceno telesne okvare, napotitev na rehabilitacijo v toplice, medicinsko tehničnega pripomočka, navodila za bolnika ob poslabšanju, nefarmakološki ukrepi...)

Podatki o aktivnih zdravstvenih problemih morajo opisovati zdravstvene težave, ki jih trenutno spremljamo.

Podatki o opravljenih diagnostičnih preiskavah pred napotitvijo morajo vsebovati:

- Ključne najdbe pri kliničnem pregledu:
 - numerično vnesti klinično pomembne izvide (RR, pulz, dihanje, temperatura, saturacija),
 - vpisati le patološke ugotovitve ali pomembne normalne ugotovitve (na primer ob močni abdominalni bolečin je trebuh mehak) ...
- <u>Ključni nenormalni laboratorijski izvidi</u>:
 - načeloma vpisujemo numerične vrednosti z obveznim dodatkom enot.
 - normalne izvide načeloma ne vpisujemo numerično, ampak le komentiramo (npr. normalna krvna slika, normalen TSH ...)
 - vse priložimo ali v on-line sistemu navedemo link.
- Opravljene diagnostične preiskave pred napotitvijo:
 - vpisati čim krajši povzetek zaključka preiskave (UZ izvid, gastroskopija, RTG izvidi, spirometrija, meritev gleženjskega indeksa ...)
 - za normalne izvide je načeloma dovolj zapisati, da ne odstopajo od normale (npr. gastroskopija normalna, EKG normalen, test z nagibno mizo normalen itd).
 - vse priložimo ali v on-line sistemu navedemo link.

V podatkih o poteku dosedanjega zdravljenja je potrebno na kratko navesti, kako smo bolnika do sedaj zdravili ter komentiramo pomen izvidov pri ponovni napotitvi le spremembe od zadnjega pregleda pri specialistu na sekundarnem ali terciarnem nivoju.

Po vnosu vseh potrebnih podatkov se proces shranjevanja eNapotnice požene z izbiro gumba »Shrani«. V tem trenutku se preverja ali obstaja za VZS na katerega se napotuje pacienta klinična smernica. Klinična smernica je skupek medicinskih smernic, ki morajo biti izpolnjene, da bi lahko pacienta napotili na željeni VZS. V kolikor smernica obstaja, jo mora napotni zdravnik prebrati in potrditi, da jo je prebral in da je le ta ustrezna.



Slika 38: Zaslon za prikaz kliničnih smernic

Poleg obstoja klinične smernice se preverja obstoj aktivne eNapotnice z isto VZS šifro za pacienta. V kolikor obstaja aktivna eNapotnica z isto VZS šifro mora napotni zdravnik vpisat opisni razlog vnosa dodatne eNapotnice. Po vnosu razloga je potrebno ponovno izbrati možnost »Shrani«.

Razlog za ponovitev napotnice

Vnesite razlo	g, zaradi katere	ega se izdaja š	še ena napotni	ca za isti VZS:	
					Å
				Potrdi	Prekliči

Slika 39: Razlog za ponovitev eNapotnice

V kolikor so vsi pogoji zadoščeni se po uspešnem zaključku shranjevanja eNaponice pojavi sporočilo, da je eNapotnica uspešno shranjena. Pod sporočilom se ponovno prikaže forma z izpolnjeno eNapotnico.

eNapotnica @ _√ zdra		roll privater ((0080 24 45)	laslovnica Uporabnik uporabnik_228662 +
♥ Rezerviraj termin	⊘Odpovej napotnico 🚔 Dodaj priloge (0)	Ustvari PDF	C Obvestila
Napotnica je bila uspešno u	stvarjena!		
Stran 1	Stran 2	Stran 3	Zgodovina eNapotnice
1 - IZVAJALEC		12 - ZDRAVNIK	
ŠTEVILKA IZVAJALCA	12345	VLOGA ZDRAVNIKA	Osebni 🔹
ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI	302 - Splosna in druzinska medicina 🔹	ŠTEVILKA ZDRAVNIKA	50001
NAZIV IZVAJALCA	Req org name	IME ZDRAVNIKA	JERNEJA
STATISTIČNA REGIJA	Jugovzhodna Slovenija 🔹	PRIIMEK ZDRAVNIKA	ANTONĊIĆ
3 - ZAVAROVANA OSEB	A	4 - NAPOTNICA	
ŠTEVILKA ZAVAROVANE OSEBE	123412345	ŠTEVILKA NAPOTNICE	2017040200001
EMŠO	1507979095113	ŠTEVILKA PREJŠNJE NAPOTNICE	Številka prejšnje napotnice
VR STA ZAVAROVANJA	ZZZS stevilka *	VRSTA NAPOTNICE	Izdana elektronska napotnica
DRŽAVA	Slovenia	STATUS NAPOTNICE	0 Izdana

Slika 40: Uspešno shranjena eNapotnica

Po potrebi lahko uporabnik uredi vsebino eNapotnice. V trenutku ko na eNapotnico ni vezano naročilo lahko zdravnik ureja medicinski in administrativni del eNapotnice nima pa možnosti spreminjanja podatkov o zavarovani osebi. Če je eNapotnica narejena za napačno osebo je potrebno kreirano eNapotnico preklicati in narediti novo. Preklic eNapotnice se izvaja z izbiro možnosti »Prekliči/Odpovej napotnico«.

5.3 NAROČANJE PACIENTOV

Po uspešno kreirani eNapotnici lahko uporabnik izvede eNaročanje pacienta. Da bi se pacienta naročilo je potrebno odpreti podrobnosti kreirane eNapotnice. Nad formo za urejanje eNapotnice se nahaja gumb »Rezerviraj termin«. Z izbiro gumba se odpre popis zdravstvenih ustanov, ki nudijo VZS.

eNapotnica @ _/ zdravje		Nadathe r state and and an and a state of the state of th	Naslovnica Uporabnik	k uporabnik_228662 -
1 Nazaj na napotitev	2 Izbira ustanove	3 Izbira termina	Potrditev reze	rvacije
Blanka Šraml 15.07.1979	Prosti termin za storite	ev 1056P Alergološki p	02.04.2017 O Pred	Po 0:00
Dalmatinova 49, Zagradec O31253229	 Prikaži vse regije Poiš Datum Ustanova 	iči termin od 02.04.2017 a	Naslov ustanove	Telefon
blanka@sraml.si	08.12.2017 10:00 Univerzite	ətni klinični center Ljubljana	Zaloška cesta 2, Ljubljana	(01) 522 50 50

Slika 41: Izbor zdravstvene ustanove

Ob vsaki zdravstveni ustanovi je navedena informacija o terminu. Na zaslonu se lahko nahajajo:

• Ustanove s prostim sprejemom.

Za navedene ustanove ni potrebno izvajati naročanja saj lahko pacient pride med delovnim časom ambulante in bo takoj pregledan. S klikom na ustanovo s prostim sprejemom v primeru, da obstajajo tudi termini za naročanje bo omogočeno naročanje na te termine.

- Ustanove z odprtim koledarjem za naročanje.
 Ustanove z odprtim koledarjem za naročanje omogočajo naročanje na konkreten datum in termin znotraj dneva. Dobljen termin je jamčen.
- Ustanove s čakalno vrsto.

Ustanove s čakalno vrsto dajo pričakovani datum kdaj naj bi bil pacient pregledan. Datum je okviren in ni jamčen. O točnem datumu nudenja storitve bo zdravstvena ustanova pacienta obvestila.

Nad popisom ustanov se nahaja datumska kontrola, ki omogoča iskanje termina na točno določen datum. Dodatno, z izbiro možnosti »Pred« ali »Po« ter vnosom časovne vrednosti znotraj določenega dne je možno iskati termine za določen datum, ali za datume, ki so pred ali po določenem času znotraj tega dne.

Z izbiro ene od ponujenih ustanov se odpre zaslon z dostopnimi termini. Ustanova lahko vrne več terminov v kolikor isti VZS obdeluje več ambulant, zdravnikov ali naprav.

Zdravstvena ustanova lahko omeji ponudbo terminov. Omejitve so:

- Omejevanje dostopnosti terminov po napotni diagnozi. Zdravstvena ustanova lahko omeji napotne diagnoze, ki so dovoljene za eNaročanje, na ravni ambulante ali posameznega zdravnika.
- Omejevanje množice prostih terminov glede na starost pacientov. Na ravni ambulante oz. posameznega zdravnika se lahko definira zgornja in spodnja starostna meja za eNaročanje.
- Omejevanje množice prostih terminov glede na spol pacientov.
- Omejevanje množice prostih terminov po razmerju med številom prvih pregledov in številom kontrolnih pregledov v enem dnevu.
- Omejevanje naročanja en dan vnaprej. Zdravstvena ustanova lahko omeji eNaročanje pacientov na en dan vnaprej (nekatere zdravstvene ustanove delajo načrt dela za en dan vnaprej in bi naročanje pacientov po pripravi načrta dela lahko motilo izvajanje del po načrtu).

V kolikor zaradi koriščenja ene od omejitev na strani zdravstvene ustanove ni ponujen niti en termin se bo prikazalo ustrezno sporočilo.

eNapotnica @ _v zdravje		Nachter und prisadeut ((0080 24 45) Asslovnica	Uporabnik uporabnik_228662 -
1 Nazaj na napotitev	2 Izbira ustanove	12 Izbira termina	Potrditev rezervacije
 Blanka Šraml 15.07.1979 Dalmatinova 49, Zagradec 	^{Opoz} Razpoložljivi termini ^{Termin}	torilo: Z naročilom se izda pravica dostopa do medicin Naziv	skih podatkov! 01:57 Opis
 Q 031253229 ∞ blanka@sraml.si 	07.04.2017 00:00 28.05.2017 21:00 28.05.2017 21:00 28.05.2017 23:00	dr. Nežka Kranjc dr. Ivo Novak dr. Eva Potočnik dr. Martin Škrtalj	2. nadstropje/3 2. nadstropje/1 2. nadstropje/4 2. nadstropje/2
	 Zahteva pacient Medicinsko pogojeno 		

Slika 42: Pregled dostopnih terminov znotraj ustanove

OB informaciji o terminu lahko obstaja opis, ki podrobneje opisuje ponujeni termin.

Vsi ponujeni termini so rezervirani za pacienta 2 minuti. Uporabnik mora v roku 2 minut izvršiti proces Naročanja ali pa se vsi ponujeni termini prekličejo.

S klikom na vrstico termina se odpre pojavno okno v katerem so prikazani podatki o naročilu. Od pacienta se pričakuje, da bo po pregledu vseh podatkov, potrdil da so le ti točni.

eNapotnica @ _/ zdravje NIJ	Topland allela Barrier Barrier Angel Berrier Angel Berr	television ((0080 24 45) ANASIovnica	Uporabnik uporabnik_228662 -
1 Nazaj na napotitev	Potrdilo naročila	×	Potrditev rezervacije
	Pacient	Blanka Šraml	
👤 Blanka Šraml	EMŠO	1507979095113	iskih podatkov!
15.07.1979	ZZZS	123412345	01:20
A Dalmatinova 49, Zagradec	Datum rojstva	15.07.1979	Opis
2	Spol	Ženski	2. nadstropje/3
031253229	Naslov	Dalmatinova 49, Zagradec	2 padetopia/1
blanka@sraml.si	Elektronski naslov	blanka@sraml.si	2. 11305000000
	Telefon		2. nadstropje/4
	Mobilni telefon	031253229	2. nadstropje/2
	Telefon ordinacije		
	Storitev	Alergološki pregled - prvi	
	Nujnost	Redno	
	Naziv ustanove	Univerzitetni klinični center Ljubljana	
	Šifra zdravstvenega delavca	50001	
	Številka napotnice	2017040200001	
	Napotna diagnoza	D69.0 - Alergijska purpura	
	Opozorilo: Z naročilom se izda pravic	a dostopa do medicinskih podatkov!	
		Potrdi Prekliči	
© 2017 Ministrstvo za zdravje. eNaročanje by	IN2		

Slika 43: Potrdilo naročila

Po potrditvi termina se prikaže potrdilo o naročilu, ki vsebuje informacijo o edinstvenem identifikatorju naročila. Poleg potrdila lahko zdravstvena ustanova pošlje informacijo o lokaciji na kateri se mora pacient zglasiti kot tudi navodila kako naj se pripravi na pregled.

Naročilo je sprejeto! Nazaj na napotitev Di tabira ustanove Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 Tei (01) 522 50 50 Eektronski naslov: gp.ukc@kcij.si Podatki o pacientu Pacieri: Blanka Šrami Naslov. Dalmatinova 40, 1303 Zagradec EMŠO 150707006113 Z225 123412345 Telefonska številka Eektronski naslov. blanka@srami.si Podatki o naročilu Storite: Alegološki pregled - prvi Datum in ura: 31.04.2017 21:00 Stevilka eNapotnice 201704020001	eNapotnica @ _\ zdravje		Hordware ((●080 24 45) ♠ Naslovnica	Uporabnik uporabnik_228882-
Naročilo je sprejeto! Nazaj na napotitev Naz				
Nazaj na napotiev Image: State of the state o	Naročilo je sprejeto!			
Univerzitetni klinični center Ljubijana Zaloška cesta 2 Te: (1) 522 50 50 Elektronski naslov: gp.ukc@kclj.si Ototrdilo o naročilu pacienta št. 000013154186824 Podatki o pacientu Pacien Blanka Šrami Naslov Dalmatinova 49, 1303 Zagradec EMŠO 1507979095113 ZZZS 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov Dalmak@srami.si Podatki o naročilu Storite Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Čatevilka eNapotnice 201704020001	Nazai na nanotitev	Ithira ustanove	FI Izbira termina	Potrditev rezervacije
Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 Tei: (01) 522 50 50 Elektronski naslov: gp.ukc@kclj.si Potrdilo o naročilu pacienta št. 0000131541866824 Podatki o pacientu Pacieni Blanka Šraml Naslov Dalmatinova 49, 1303 Zagradeo EMŠO 1507070005113 ZZZS 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov blanka@sraml.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Žtevilka eNapotnice 201704020001		-		
Zaloška cesta 2 Te: (01) 522 50 50 Elektronski naslov: gp.ukc@kclj.si Potrdilo o naročilu pacienta št. 000013154186824 Podatki o pacientu Pacient Blanka Šraml Naslov Dalmatinova 40, 1303 Zagradec EMŠO 1507979095113 ZZZS 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov blanka@sraml.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 201704020001		Univerzitetni klinič	čni center Ljubljana	
Tel: (01) 522 50 50 Elektronski naslov: gp.ukc@kclj.si Potrdilo o naročilu pacienta št. 000013154186824 Podatki o pacientu Pacient Blanka Šraml Naslov Dalmatinova 49, 1303 Zagradec EMŠO 1507979095113 ZZZS 123412345 Telefonska števlika Elektronski naslov blanka@sraml.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datumi nu ra Datumi nu ra 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 2017040200001 Podatki o kraju 2017040200001		Zaloška	a cesta 2	
Elektronski naslov: gp.ukc@kcij.si Potrdilo o naročilu pacienta št. 000013154186824 Podatki o pacientu Pacieni Blanka Šraml Naslov Dalmatinova 49, 1303 Zagradec EMŠO 1507979095113 2ZZS 123412345 ZZZS 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov blanka@sraml.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 2017040200001		Tel: (01)	522 50 50	
Potrdilo o naročilu pacienta št. 000013154186824 Podatki o pacientu Pacient Blanka Šrami Naslov Dalmatinova 49, 1303 Zagradec EMŠO 1507979095113 ZZZS 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov blanka@srami.si Podatki o naročilu Stortev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 201704020001 Podatki o kraju Hospital 00001		Elektronski nask	ov:gp.ukc@kclj.si	
Podatki o pacientu Pacient Blanka Šraml Naslov Dalmatinova 49, 1303 Zagradec EMŠO 1507970905113 ZZZS 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov blanka@sraml.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 2017040200001 Podatki o kraju Hospital 00001		Potrdilo o naročilu pacie	nta št. 000013154186824	
Podatki o pacientu Pacient Blanka Šraml Naslov Dalmatinova 40, 1303 Zagradeo EMŠO 1507070095113 ZZZS 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov blanka@sraml.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 201704020001 Hospital 00001				
Pacient Blanka Šrami Naslov Dalmatinova 49, 1303 Zagradec EMŠO 1507979095113 ZZZS 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov blanka@srami.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 201704020001 Podatki o kraju Hospital 00001	Poo	latki o pacientu		
Naslov Dalmatinova 49, 1303 Zagradeo EMŠO 1507979095113 ZZZS 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov blanka@sraml.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 2017040200001 Podatki o kraju Hospital 00001		Pacient	Blanka Šraml	
EMSO 1507979095113 ZZZS 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov blanka@sraml.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 2017040200001 Podatki o kraju Hospital 00001		Naslov	Dalmatinova 49, 1303 Zagradec	
2225 123412345 Telefonska številka Elektronski naslov blanka@sramt.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 2017040200001 Podatki o kraju Hospital 00001		EMSO	1507979095113	
Elektronski naslov blanka@sraml.si Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 2017040200001 Podatki o kraju Hospital 00001		ZZZS	123412345	
Podatki o naročilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 2017040200001 Podatki o kraju Hospital 00001		Telefonska stevilka	black Quarter i	
Podatki o narocilu Storitev Alergološki pregled - prvi Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 2017040200001 Podatki o kraju Hospital 00001		Elektronski naslov	Dianka@srami.si	
Datum in ura 13.04.2017 21:00 Številka eNapotnice 2017040200001 Podatki o kraju Hospital 00001	Poo	latki o narocilu	Advantation and a second second	
Številka eNapotnice 2017040200001 Podatki o kraju Hospital 00001		Storitev Detection	Alergoloski pregled - prvi	
Podatki o kraju Hospital 00001		Steuille all restains	2017040200001	
Hospital 00001	Der	otevika evapotnice	2011070200001	
Hospital 00001	Pod	atki o kraju		
	Hos	pital 00001		

Slika 44: Zaslon s potrdilom o uspešno kreiranem naročilu

Na dnu zaslona so dostopne možnosti za upravljanje s potrdilom o naročilu:

- Izpis potrdila v formatu A4
- Izpis potrdila v formatu A5
- Shranjenje potrdila v PDF obliki na lokalni disk
- Pošiljanje potrdila na elektronski naslov pacienta v kolikor je podatek o elektronskem naslovu pacienta vnesen
- Pošiljanje SMS potrdila o naročilu v kolikor je podatek o številki mobilnega telefona vnesen.



Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 Tel: (01) 522 50 50 Elektronski naslov: gp.ukc@kclj.si

Potrdilo o naročilu pacienta št. 000010189402155

Slika 47: Potrdilo o uspešnem pošiljanju potrdila na eMail pacienta

Z izbiro možnosti »Nazaj na napotitev« je omogočen povratek na zaslon s podrobnostmi o eNapotnici. Glede nato to, da zdaj obstaja na eNapotnico vezano naročilo se administrativnega dela eNapotnice ne da spreminjati. Medicinski del eNapotnice se lahko spreminja vse do trenutka sprejema.

eNapotnica @ _/ zdra	vje NI <mark>J</mark> Z	Nacionalni initihut (a) jaona adionyla MINESTRETIVO ZA 2		tingenhadeur ((•080 24 45)	aslovnica	Uporabnik uporabnik_228662 •
Odpovej termin	🚔 Dodaj prilo	ge (0) 🕒 Ustv	ari PDF	🕑 Obvestila		
		TERMIN	Univerzitetni kl	linični center Ljubljana 00		
Stran 1		Stran 2		Stran 3		Zgodovina eNapotnice
1 - IZVAJALEC				12 - ZDRAVNIK		
ŠTEVILKA IZVAJALCA	12345			VLOGA ZDRAVNIKA	Osebni	•
ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI	302 - Splosn	a in druzinska medicina	•	ŠTEVILKA ZDRAVNIKA	50001	
NAZIV IZVAJALCA	Req org nan	ne		IME ZDRAVNIKA	JERNEJA	
STATISTIČNA REGIJA	Jugovzhodn	a Slovenija	*	PRIIMEK ZDRAVNIKA	ANTONĊIĊ	
3 - ZAVAROVANA OSEB	A			4 - NAPOTNICA		
ŠTEVILKA ZAVAROVANE OSEBE	123412345			ŠTEVILKA NAPOTNICE	2017040200	0001

Slika 48: Prikaz možnosti za preklic naročila

Z izbiro možnosti »Odpovej termin« se odpre pojavno okno za vnos razloga odpovedi naročila. Po vnosu razloga odpovedi se odpove naročilo v zdravstveni ustanovi ter omogoča kreiranje novega naročila.

eNapotnica @ _/ zdra	ivje NIJZ		Vaslovnica	Uporabnik uporabnik_228662 +
Odpovej termin	🖀 Dodaj pri	oge (0) 🖺 Ustvari PDF 🕑 Obvestila		
		NAROČILO		
		Vzrok odpovedi		
Stran 1		Vzrok odpovedi	•	Zoodovina eNapotnice
T - IZVAJALEC		Ostalo Pacient bo opravil storitev drugje (pri drugi ustanovi, zasebniku,)	^	
ŠTEVILKA IZVAJALCA	12345	Pacient je opravil storitev drugje (drugi ustanovi, zasebniku, v tujini,) Pacient ni odpovedal termina Pacient odpovedal storitev na lastno željo	-11	•
ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI	302 - Spl	Smrt pacienta Storitev opravljena kot nujna		
NAZIV IZVAJALCA	Req org ha	I hretilev nanotnice v nanačno čakalno kniko, umik seznam IIIC IIIIC IIIIC	JERNEJA	
STATISTIČNA REGIJA	Jugovzhod	na Slovenija • PRIIMEK ZDRAVNIKA	ANTONĈIĆ	;

Slika 49: Vnos razloga odpovedi naročila

eNapotnica @ zdra		REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTISTNO ZA ZDRANE		A Naslovnica	Uporabnik uporabnik_228662 -
	0				
✓ Rezerviraj termin	Odpovej napotnico	Dodaj priloge (0)	Ustvan PDF	C Obvestila	
Termin napotnice je uspešno	odpovedan!				
Stran 1		Stran 2	Stran 3		Zgodovina eNapotnice
1 - IZVAJALEC			12 - ZDRAVNIK		
ŠTEVILKA IZVAJALCA	12345		VLOGA ZDRAVNIKA	Osebni	٣
ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI	Šifra zdr. dejavnosti	•	ŠTEVILKA ZDRAVNIKA	50001	
NAZIV IZVAJALCA	Req org name		IME ZDRAVNIKA	JERNEJA	
STATISTIČNA REGIJA	Jugovzhodna Slovenija	•	PRIIMEK ZDRAVNIK	ANTONĊIĊ	
3 - ZAVAROVANA OSEBA	4		4 - NAPOTNICA		
ŠTEVILKA ZAVAROVANE OSEBE	123412345		ŠTEVILKA NAPOTNICE	201704020000	01

Slika 50: Uspešno odpovedano naročilo

Opomba

Zdravstvenim ustanovam se priporoča imenovanje vsaj dveh kontaktnih oseb, ki se jima lahko neposredno pošiljajo poizvedbe/pritožbe v zvezi z eČakalnim seznamom, eNaročanjem in eNapotnico. Vsaka zdravstvena ustanova se mora v 5 dneh odzvati na pritožbo (predpisano s pravilnikom). Po obstoječem pravilniku morajo imeti vse zdravstvene ustanove najmanj eno osebo, zadolženo za preverjanje in reševanje pritožb pacientov. Oseba, odgovorna za pritožbe (t.i. pristojna oseba po Zakonu o pacientovih pravicah), praviloma ni ista oseba, ki je zadolžena za vodenje čakalnih seznamov (ki jo določa Pravilnik o najdaljših dopustnih čakalnih dobah).