

Spoštovani,

za vnos administratorjev eNaročanja v Varnostno shemo sta pripravljene dve možnosti.

Ročni vnos – samoprijava administratorjev eNaročanja

Vsak administrator eNaročanja lahko zase odda prošnjo za dodelitev vloge administratorja eNaročanja. Prošnjo za dodelitev vloge odda v spletnem vmesniku Varnostne sheme. Naslednji korak mora izvesti nadzornik organizacije, ki prošnjo potencialnega administratorja potrdi ali zavrne. Ta način je enak ročnemu vnosu zdravnikov ter medicinskih sester, ki se je uporabljal že do sedaj.

Pogoja za tak način sta dva:

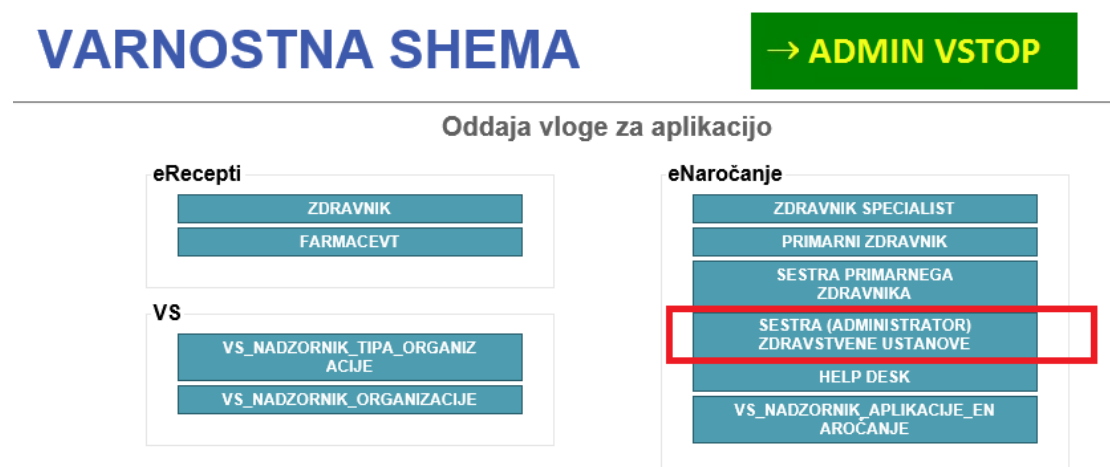
- prijava delavca (administratorja) v BPI, kot se to počne že za druge zdravstvene delavce
- nameščeno digitalno potrdilo administratorja na delovni postaji, kjer se vloga odda

Prijava administratorja v BPI se lahko izvede tudi naknadno.

Točen postopek z grafičnim prikazom je opisan v nadaljevanju.

1. Vsak administrator eNaročanja mora oddati prošnjo za dodelitev ustrezne vloge (pravic) preko spletnega vmesnika Varnostne sheme (<https://storitve.ezdrav.si/VS.web/>). Edini pogoj je nameščeno digitalno potrdilo administratorja na delovni postaji, kjer se vloga odda. Spletni vmesnik Varnostne sheme, kjer se to izvede, je enak vmesniku za začasno dodelitev pravic zdravnikom in medicinskim sestram v neki organizaciji (Slika 1 in Slika 2).

PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA



Slika 1: Vstopna stran varnostne sheme

Administratorju se po kliku na gumb »Sestra (administrator) zdravstvene ustanove« prikaže spodnji obrazec (slika 2), kjer vpiše manjkajoče podatke oz. popravi napačne podatke.

PROŠNJA ZA DODELITEV PRAVIC

Oseba

Prosimo izberite organizacijo, vpišite svoj elektronski naslov in kliknite gumb "Vloži prošnjo".

Priimek: Ime: Id BPI:

EMŠO:

El. pošta: Tel:

Tip organizacije:

Organizacija:

Krovna aplikacija do katere želim dostopati:

Aplikacija do katerih želim dostopati:

Možne vloge:

Sestra (administrator) zdravstvene ustanove

Slika 2: Obrazec za dodelitev pravic

Po kliku na gumb »Vloži prošnjo« (Slika 2), se prikaže spodnji obrazec. V tem koraku administrator lahko preveri podatke ter dokončno vloži prošnjo s klikom na gumb »Vloži prošnje za dodelitev pravic« (Slika 3).

PROŠNJA ZA DODELITEV PRAVIC

Oseba

Priimek: Ime: Id BPI:

EMŠO:

El. pošta: Tel:

Tip organizacije:

Aplikacija do katerih želim dostopati:

Organizacija	Krovna aplikacija	Aplikacija	Vloga	Odstrani
UKC LJUBLJANA	eNaročanje		Sestra (administrator) zdravstvene ustanove	Da

Slika 3: Preverjanje podatkov ter dokončna oddaja prošnje za dodelitev vloge

Masovni – enkratni uvoz administratorjev eNaročanja

Danes zvečer je predviden masovni uvoz uporabnikov iz baze ZZS, ki vsebujejo pooblastilo s šifro=4 (drugi zdravstveni delavci). Rezultat uvoza je vnesena prošnja za dodelitev vloge »Sestra (administrator) zdravstvene ustanove« v Varnostni shemi, torej 1. korak pri ročnem vnosu. Prošnjo vsakega potencialnega administratorja za svojo organizacijo, bo moral nadzornik organizacije potrditi ali zavrniti, tako kot v primeru ročnega vnosa administratorjev (samoprijave). Za vsako oddano prošnjo, bo nadzornik organizacije v svoj elektronski poštni predal prejel sporočilo z zahtevo za potrditev vloge.

Namen enkratnega uvoza je pohiritev uvoza administratorjev in se bo izvedel le enkrat. Za vse naknadno zaposlene administratorje bo dodelitev vloge možna po zgornjem načinu (samoprijava administratorjev).

Ker večina uporabnikov s pooblastilom s šifro=4 nima vpisanega podatka o elektronskem poštnem naslovu (e-mail), ki pa je obvezen podatek pri oddaji prošnje v Varnostni shemi, bomo za vsakega administratorja uporabili isti e-naslov. E-naslov, ki bo uporabljen, bo e-naslov »popravi.enaslov@nijz.si«. Nadzorniki organizacij, če želijo, lahko naslov popravijo ob potrjevanju vloge ali kasneje v meniju »Administracija uporabnikov«.